

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนทำความสะอาด

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1
ขอบเขตของบริการ

3. รายละเอียดของงาน

งานประจำวัน

- 1) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด และนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
- 2) เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม (ซึ่งจัดหาโดยผู้จ้าง)
- 3) ดูแลถังขยะ และนำขยะ ไปทิ้งตามความเหมาะสม
- 4) ทดสอบความสะอาดที่เสียห่วย
- 5) ดูแลที่เก็บขยะและนำขยะไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ
- 6) เปลี่ยนทรายในตู้เก็บขยะตามความเหมาะสม (หรือจัดหาโดยผู้จ้าง)
- 7) เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่าง ๆ โทรศัพท์ เครื่องใช้สำนักงานและกรอบรูปที่ทำได้
- 8) ทำความสะอาดกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกับต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง
- 9) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้า-ออก อย่างสม่ำเสมอ
- 10) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระจกเงาและวัสดุที่เป็นพลาสติก
- 11) เห็นเมื่อเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยสะดวก
- 12) เห็นเมื่อเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินอย่างสม่ำเสมอ
- 13) สบประพัต จัดตั้งพื้นบริเวณทางร่วม
- 14) ถูกวาด มือพื้น เช็ดฝุ่นบริเวณบันได
- 15) ทำความสะอาดห้องน้ำ
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อระบายน้ำในห้องน้ำ
 - ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนฝาผนัง ประตู และหน้าต่าง
 - จัดโต๊ะกระดาษชำระ ภาชนะ ถูกวาด กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหาโดยผู้จ้าง)
 - มือพื้นทั้งหมดให้สะอาด
- 16) ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ / ห้องอาบน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- 17) ถูกวาด และมือพื้นบริเวณทางเข้า-ออกบันได และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น
- 18) ทำความสะอาดลิฟต์ :
 - ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง และประตูภายในและภายนอก
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ถูพื้นและนำขยะไปทิ้ง
 - จัดฝุ่นทำความสะอาดร่องประตูลิฟต์
 - มือพื้นให้สะอาด
 - ถูประพัต จัดตั้งที่ทั้งหมด

- ขอบเขตของบริการตามสัญญานี้ มีดังต่อไปนี้
1. พื้นที่ให้บริการ
- ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าสถานที่ซึ่งระบุไว้ดังต่อไปนี้คือพื้นที่ให้บริการที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตามสัญญานี้

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

รายละเอียดพื้นที่	
อาคารพักอาศัย 60 ชั้น	
พื้นที่ทางเดินส่วนกลางทั้งหมด, ห้องนั่งเล่นกลางลิฟต์ และ โถงลิฟต์	พื้นที่ 63,726 ตารางเมตร
ทางจอดรถ, ห้องโถงทางออก, บันไดหนีไฟ, ทางเดินรถโดยสาร	
สำนักงานนิติบุคคล, ห้อง Facility ต่างๆ, ห้องระบบต่าง ๆ	

2. จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่จะให้บริการ รวมถึงเวลา และวันที่จะให้บริการ

ในการดำเนินการให้บริการ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้กับจำนวนทั้งหมด 13 คน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ให้บริการ สัปดาห์ละ 7 (เจ็ด) วัน รวมกันหยุดประจำปี รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

รายละเอียดพนักงาน	วัน - เวลาปฏิบัติงาน	
	วันจันทร์ - วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์	07.00 - 17.00 หรือ 09.00 - 19.00 น.
พนักงานทำความสะอาด	12	
หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	1	
รวมพนักงานทั้งหมด	13	
หมายเหตุ : รวมจำนวนวันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ (เวลาที่งานสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม (ทั้งทีมงานเจ้าเหรัญเวลา)		

- 19) กวาดและมือป้อนบริเวณทางเข้า-ออก บันได และทำความสะอาดรอยต่อเชื่อมพื้น
- 20) กวาดทางเดินภายในนอก และพื้นถนนเพื่อระบายน้ำบริเวณ
- 21) ดูดฝุ่นบริเวณเชิงบันไดทางเข้า - ออก
- 22) ทำความสะอาดและล้างป้ายชื่อต่าง ๆ
- 23) ล้างและทำความสะอาดห้องขยะ

งานประจำสัปดาห์

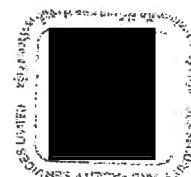
- 1) เก็บฝุ่น บดแยกใช้ตามที่สูง รวมทั้งบริเวณห้องหมักต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำได้
- 2) ดูดฝุ่น / เก็บฝุ่นตามฝาผนัง และตู้
- 3) ทำความสะอาดบนตู้และชั้นวางของให้ทั่ว และ จัดเก็บถังขยะให้เรียบร้อย
- 4) เช็ดทำความสะอาดโทรทัศน์ที่ตู้ด้วยน้ำยาเช็ด
- 5) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาขัดเงา
- 6) ทำความสะอาดขอบบัวต่าง และขอบล่างต่าง ๆ
- 7) เช็ดมือเก็บฝุ่น และมือพื้น ให้ทั่ว รวมทั้งขอบมุมต่าง ๆ
- 8) สบประป้า / ขัดพื้นไม้ให้ทั่ว
- 9) ทำความสะอาดและจัดวางวัตถุที่เป็นพิเศษ
- 10) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในให้สามารถทำได้
- 11) ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบทั้งภายในและภายนอก
- 12) จัดตั้งถังขยะ บีก และพื้นภายในห้องนี้ทั้งหมด
- 13) ล้างและทำความสะอาดถังใส่ขยะ

งานประจำ 3 เดือน

- 1) ขัดล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณภายในและบริเวณที่มีการสัญจรมาทำให้สะอาดตามความเหมาะสม
- 2) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในให้หมด ความสูงไม่เกิน 3 เมตร ✓
- 3) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างและขอบภายนอกที่สามารถทำได้ ความสูงไม่เกิน 3 เมตร

งานประจำ 6 เดือน

- 1) ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและขอบอาคาร ✓



13/15

4. อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้สำหรับการให้บริการ

ในการปฏิบัติงานที่เรือให้บริการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จ้างเอง อุปกรณ์และวัสดุดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

อุปกรณ์

- | | |
|--|-----------|
| 1. เครื่องจัดล้าง | 2 เครื่อง |
| 2. เครื่องดูดฝุ่นสะพายหลัง | 3 เครื่อง |
| 3. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง | 1 เครื่อง |
| 4. เครื่องดูดน้ำ | 1 เครื่อง |
| 5. เครื่องจัดตู้จัดใบไม้ | 1 เครื่อง |
| 6. รถรับชมรถ | 3 คัน |
| 7. อุปกรณ์ขนถ่ายใบไม้ปั่นที่เวลาเข้า-ออก | 1 ชุด |

- | | |
|--|--|
| 8. รถขยะ | |
| 9. อุปกรณ์ทำความสะอาดสวนทั่วไป และน้ำยาทำความสะอาด | |
| 10. ชุดผ้าใบ โกร ไฟเบอร์พร้อมผ้า | |
| 11. ป้ายเตือนต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่ | |

จัดหาตามความเหมาะสม

วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ

- กระดาษชำระ จำนวน 60 ม้วนต่อเดือน ✓
- ถุงดำ ขนาด 30x40 จำนวน 50 กิโลกรัมต่อเดือน ✓
- ถุงดำ ขนาด 35x45 จำนวน 100 กิโลกรัมต่อเดือน ✓
- ถุงดำ ขนาด 18x20 จำนวน 5 กิโลกรัมต่อเดือน ✓
- ถุงพลาสติก จำนวน 5 กระป๋องต่อเดือน ✓
- วัสดุเหล็กรัดเชือก จำนวน 5 แกลลอนต่อเดือน ✓
- เลคแอลกอฮอล์ 3 แกลลอนต่อเดือน ✓

อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จ้าง และเมื่อสัญญาครบกำหนดระยะเวลาหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้จ้างจะนำอุปกรณ์ดังกล่าวกลับคืน



14/15

ภาคผนวก ค-2

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

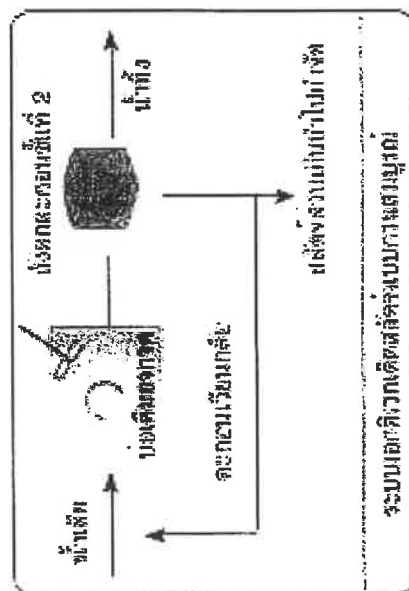
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายงานผลของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๐ หมู่ที่ ซอย
ถนน ถนนหมายเลข ๓ แขวง/ตำบล บางโพงพาง เขตอำเภอ ยานนาวา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒ ๑๐๔ โทรสาร ๐๒-๑๕๔-๓๐๐๔ มี
นิติบุคคลอาคารชุด เฉพาะใน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด/ห้องชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ผู้มีแผนผังแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													หมายเหตุ อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ใช้หรือไม่ใช้) (ใช้หรือไม่ใช้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่กักเก็บ จากระบบ บำบัดน้ำเสีย ที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/67	528	309	247.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/1/67	528	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/1/67	528	608	486.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/1/67	528	172	137.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/1/67	528	232	185.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/1/67	528	302	241.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/1/67	528	455	364	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/1/67	528	448	358.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/1/67	528	329	263.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/1/67	528	308	246.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/1/67	528	339	271.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/1/67	528	534	427.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/1/67	528	361	288.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/1/67	528	322	257.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/1/67	528	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/1/67	528	324	259.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าทางบริษัทมีสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 (.....) เจ้าของบริษัทหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
 ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
	ปริมาณ การปล่อย น้ำทิ้ง ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุตสาหกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารตกค้าง ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/1/67	528	256	232.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
18/1/67	528	242	193.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
19/1/67	528	617	493.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
20/1/67	528	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
21/1/67	528	265	212	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
22/1/67	528	303	242.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
23/1/67	528	242	193.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
24/1/67	528	234	187.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
25/1/67	528	423	340	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
26/1/67	528	454	363.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
27/1/67	528	444	355.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
28/1/67	528	257	205.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
29/1/67	528	531	424.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
30/1/67	528	676	540.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
31/1/67	528	557	446	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : THE PANO

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือผู้ผลิต : 890

ถนน : พระราม3

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นายสังชัย นิรา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อาหารสุต

ประเภทย่อย : ประเภท ข ส้มตำ 100 หลบแค่นี้ 500 จำนวนห้อง : 397

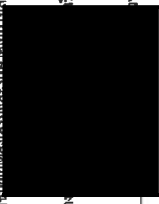
สังกัด : เอกชน

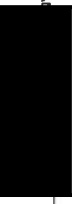
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษตั้งแต่วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย  หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนตอญ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับใช้ให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนตอญ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกน้ำเสีย (Activated Sludge Process) 800.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องวาง/คนน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบลม

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบน้ำทิ้งซึ่งจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน	15,840.000 ลบ.ม
(2) ปริมาณน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	10,992.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ไหลลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ (ลบ.ม.)	8,793.600 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ ระบบสุญญากาศ
	☐ ระบบระบายน้ำ (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	☐ ไม่ระบายเลย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) ปริมาณสารเคมี หรือสารเคมีที่ปรากฏที่

1.

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลม

(7) ปริมาณตะกอนที่ได้นี้ซึ่งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญชี อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้บังคับใช้

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม ข้อใด หรือไม่ทำตามที่กำหนด

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือละเลย

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													หมายเหตุ และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)			ปัญหา อุปสรรค
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผิวน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/2/67	528	392	313.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2/2/67	528	681	544.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
3/2/67	528	371	296.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
4/2/67	528	246	196.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
5/2/67	528	484	387.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
6/2/67	528	302	241.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
7/2/67	528	894	715.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
8/2/67	528	635	508	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
9/2/67	528	297	237.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
10/2/67	528	425	340	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
11/2/67	528	247	197.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
12/2/67	528	284	227.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
13/2/67	528	201	160.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
14/2/67	528	297	237.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
15/2/67	528	236	188.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
16/2/67	528	268	214.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

แบบ ทส. ๑

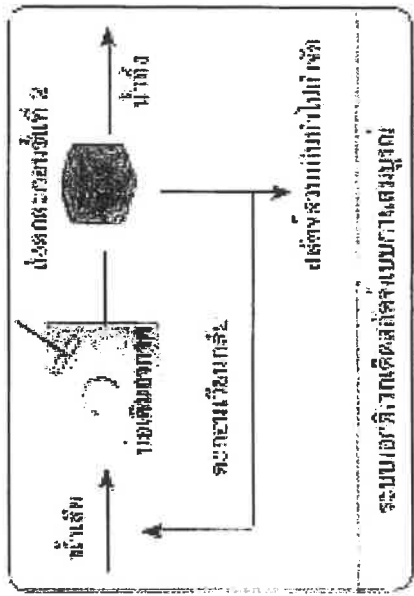
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 890 หมู่ที่ ซอย
ถนน ถนนพหลโยธิน 3 แขวงตำบล บางโพธิ์พอแก้ว เขตบางกอก กรุงเทพมหานคร 10700
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 164 3000 โทรสาร 02-164-3004
มีใบอนุญาตอุตสาหกรรมเลขที่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หน่วยงาน

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



๑. ให้ทราบสถิติและข้อมูลเฉพาะโครงการที่มีสถิติและข้อมูลหนึ่ง ๆ ในแต่ละวัน
๒. ให้ทราบแบบอย่างน้ำเสียที่มีสถิติการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบัญชีมูลธิดะข้อมูลตามตารางบันทึกถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าหน้าที่หรือผู้ลงมือประกอบของแหล่งกำเนิดมูลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมอฉาย
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย..... ผู้มีเจ้าให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมอฉาย
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

ภาคผนวก ค2-6

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 890 หมู่ที่ ๑๑๑
ถนน ถนนหมายเลข 3 แขวงตำบล บางโพธิ์
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 02 164 3000 โทรสาร 02-164 3004 มี
ใบอนุญาตอาคารชุดเลขที่ ๒๒๒ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ ๒๒๒

(ถ้ามี) ออกให้โดย หน้๑๑๑๑
ในการเฝ้าระวังงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

() หน้๑๑๑๑

ใบอนุญ๑๑๑๑

ออกให้โดย หน้๑๑๑๑

ผู้รับแจ้งใบเฝ้าระวังการบำบัดน้ำเสีย

() หน้๑๑๑๑

ใบอนุญ๑๑๑๑

ออกให้โดย หน้๑๑๑๑

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

Acidified Sludge

สามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๘๐๐ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

✓ แบบต่อเนื่อง ๑๒ ชั่วโมง

□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ๑๒ ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

✓ เครื่องสูบน้ำ

□ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย

□ เครื่องกวนผสมสารเคมี

✓ เครื่องสูบลม ๑๑๑๑

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ๑๑๑๑

(๕) วิธีการตรวจสอบที่มีใช้เพื่อเฝ้าระวังและรักษาการบำบัดน้ำเสียโดยเจ้๑๑๑๑

หน้๑๑๑๑

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณน้ำใช้เพื่อการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 15,312
- (๒) ปริมาณน้ำใช้เพื่อการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,287
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 8,229.6
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดกร่อนที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลม ๑๑๑๑ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่น ๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณและคุณสมบัติของน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งใบเฝ้าระวังการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งใบเฝ้าระวังการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : THE PANO

แหล่งกำเนิดมลพิษ : 880

พื้นที่ : 12

ข้อ :

ถนน : พระราม 3

แขวง/ตำบล : บางโพงทาง

เขต/อำเภอ : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-164-3000

โทรสาร :

มี : นายรัชชัช โนรา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประมาณการ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ถึง 500 จำนวนห้อง : 397

ลักษณะ : อาคาร

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมายเหตุ : วร/ดว/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้รับแจ้งการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเหตุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับแจ้งการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเหตุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท : ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกทางเดิน (Activated Sludge Process)

800.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง

() แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) เครื่องสูบน้ำ

() เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

(X) เครื่องสูบลำโพง

() อื่นๆ

(X) เครื่องสูบลำโพง

() อื่นๆ

(X) อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการขยะที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

15,312.000 ลบ.ม.

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในชุดกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

10,287.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

8,228.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) ระบบบำบัดน้ำเสีย

() ระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุจำนวนวันที่ระบบ)

() ไม่ระบายเลย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลำโพง

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

(X) ปกติ () ผิดปกติ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													สายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระบบ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่รับ ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องควบ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวม ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/3/67	528	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
2/3/67	528	438	380.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
3/3/67	528	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
4/3/67	528	311	248.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
5/3/67	528	214	171.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
6/3/67	528	193	154.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
7/3/67	528	391	312.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
8/3/67	528	121	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
9/3/67	528	328	262.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
10/3/67	528	304	243.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
11/3/67	528	357	285.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
12/3/67	528	302	241.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
13/3/67	528	300	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
14/3/67	528	247	197.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
15/3/67	528	251	200.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
16/3/67	528	311	248.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	

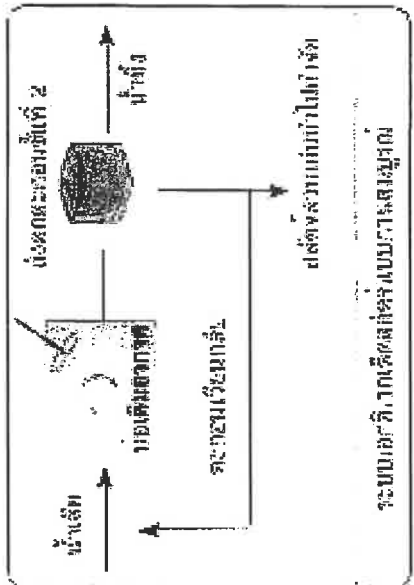
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 890 หมู่ที่ ซอย
ถนน ถนนพหลโยธิน 3 แขวงสามยุค บางโพธิ์เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10110
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 164 3000 โทรสาร 02-164-3004 มี
นิติบุคคลออกเอกสารจดทะเบียนภาษีเงินได้ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ออกเอกสารหักภาษี ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ให้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในการที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสถิติเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแบบกวดตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากาบัญชีสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 (.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 บอญุ่ยศเสวที่..... หมตยาญ.....
 ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 บอญุ่ยศเสวที่..... หมตยาญ.....
 ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
17/3/67	528	278	222.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
18/3/67	528	196	156.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
19/3/67	528	286	228.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
20/3/67	528	291	232.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
21/3/67	528	179	143.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
22/3/67	528	377	301.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
23/3/67	528	239	191.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
24/3/67	528	239	191.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
25/3/67	528	237	189.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
26/3/67	528	251	200.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
27/3/67	528	261	208.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
28/3/67	528	423	338.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
29/3/67	528	367	293.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
30/3/67	528	468	374.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
31/3/67	528	286	228.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน ถนนหมายเลข 3 แขวง/ตำบล บางโพธิ์พอแก้ว เขต/อำเภอ กรุงเทพมหานคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร 02-164 3000 มี
ได้บุคคลออกค่าชุด เครื่องมือ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบ อ.น.ญ. ๖ ด.เด.ข.ที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมออายุ

ในการขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมออายุ

ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมออายุ

ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ

ออกให้โดย หมออายุ

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 800 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 12 ชั่วโมง/วัน

..... แบบต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

..... เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

..... เครื่องสูบลม เครื่องสูบลม

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางสาธารณะ

(๕) วิธีการการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้งไปโดยเจตจำนง

หน่วยงานราชการ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 16,368
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 8,819
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 7,056.2
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียอยู่ใต้บังคับเงื่อนไขข้อบัญญัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : THE PANO

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 890

หมู่ที่ : 12

ซอย :

ถนน : พระราม3

แขวง/ตำบล : บางโพงทาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-164-3000

โทรสาร :

มี : นายอัครชัย นีรา เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมเครื่องเคร่งบำบัดน้ำเสีย

ประกอบกิจการประเภท : อาหารชุด

ประมาณหน่วย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 397

ผู้จัดทำ : เอกชน

ออกโดย :

หมายเลข : วว/ดศ/ป.ป.ป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นัดหมายตาม 80 แห่งบรรดาข้อบัญญัติและระเบียบของกรมสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว [Redacted] ขอรับรองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [Redacted] ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกโดย [Redacted]

(4) แหล่งรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมดของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	16,368.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	8,819.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	7,055.200 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายน้ำทิ้ง
	[] ระบายน้ำทิ้ง (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูบกลอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข	0.00 กิโลกรัม
----------------------------------	---------------

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือไม่ได้ปฏิบัติตาม

ตามมาตรฐาน ๘๐ ต้องระงับโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามพ.ร.บ. ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้ทราบน้ำเสียได้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือไม่ได้ปฏิบัติตาม

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระงับโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามพ.ร.บ. ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของ เครื่อง ผลิตน้ำ ดื่ม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ สี/กลิ่น) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เกินจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอนน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/67	528	268	214.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/4/67	528	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/4/67	528	309	247.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/4/67	528	358	286.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/4/67	528	326	260.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/4/67	528	429	343.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/4/67	528	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/4/67	528	436	348.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/4/67	528	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/4/67	528	510	408	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/4/67	528	208	166.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/4/67	528	334	267.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/4/67	528	433	346.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/4/67	528	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/4/67	528	355	284	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/4/67	528	475	380	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

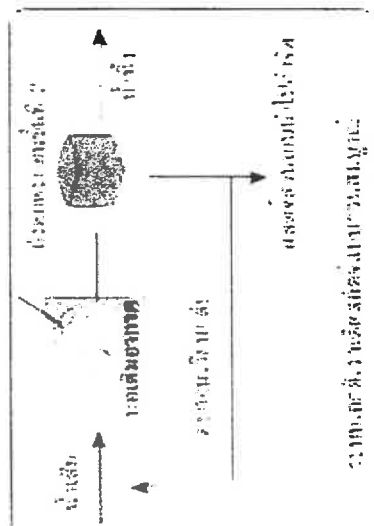
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการเฝ้าระวังของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 890 หมู่ที่ ๖ ตำบล หนองบัว อำเภอ หนองบัว
ถนน ถนนพหลโยธิน 3 แขวงตำบล หนองบัว อำเภอ หนองบัว จังหวัด นครราชสีมา 31000 โทรศัพท์ 02-164-3000 โทรสาร 02-164-3004 มี
ผู้รับผิดชอบการเฝ้าระวัง โดยนาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมเครื่องกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท โรงงานอุตสาหกรรม โดยนาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ ในอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หนวดลาย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียไปทุกความตาราง ดังนี้



- หมายเหตุ
1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
 2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรณีสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 (.....) เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแห่งสำนักงานพื้นที่
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุติ
 ออกให้โดย.....
 (.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุติ
 ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ตบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เจ้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ตบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (รวม) (หน่วย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ตบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/4/67	528	371	296.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
18/4/67	528	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
19/4/67	528	555	444	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
20/4/67	528	480	384	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
21/4/67	528	186	148.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
22/4/67	528	313	250.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
23/4/67	528	461	368.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
24/4/67	528	271	216.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
25/4/67	528	224	179.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
26/4/67	528	509	407.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
27/4/67	528	330	264	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
28/4/67	528	155	124	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
29/4/67	528	121	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
30/4/67	528	385	308	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ชื่อ/เลขที่ ๘๘๐ หมู่ที่ ๑๑๑
 ถนน ถนนพหลโยธิน ๓ แขวงจตุรัส บางเขน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 104 3004 โทรศัพท์ ๐2 164 3000 โทรสาร 02-164 3004 มี
 ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลระบบ ๑ ราย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ
 ประเภทกิจการประเภท อุตสาหกรรม/เกษตรกรรม/บริการ/อื่น ๆ (ระบุ) อุตสาหกรรม/บริการ/อื่น ๆ (ระบุ) เลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย กรมอุตุนิยมวิทยา
 ในการนี้ขอแจ้งการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....) (.....)
 ในนามของ.....
 ออกให้โดย.....
 (.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....) (.....)

โดยผู้ดูแลระบบ
 ออกให้โดย.....
 (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง Activated Sludge
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๘๐๐..... ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....) แบบต่อเนื่อง..... 12 ชั่วโมง/วัน
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
 เครื่องกรองน้ำเสีย เครื่องผสมสารเคมี
 ✓ เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....
 (๕) วิธีการที่จะก่อให้เกิดมลพิษจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....
 หน่วยงานราชการ.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (๑) ปริมาณการปล่อยน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 15,840
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 9,508
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 7,808.4
 (๔) การกระจายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.....
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์.....
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ มีอุปกรณ์ (ระบุ).....
 - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ มีอุปกรณ์ (ระบุ).....
 - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ มีอุปกรณ์ (ระบุ).....
 - เครื่องกรองน้ำเสีย ปกติ มีอุปกรณ์ (ระบุ).....
 - เครื่องผสมสารเคมี ปกติ มีอุปกรณ์ (ระบุ).....
 - เครื่องสูบน้ำ ปกติ มีอุปกรณ์ (ระบุ).....
 - อื่นๆ.....
 (๗) ปริมาณและคุณสมบัติของน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

คำชี้แจง ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้
 รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ วัตถุประสงค์ ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : THE PAKY

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือผู้ผลิต : 890

ชนิด : 12

จุด : 12

ชนิด : พืช

ประเภท/กลุ่ม - บางโพธิ์

เขต/ตำบล : เขตบางกอก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-164-3000

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทของ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ถึงไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 397

สังกัด : เอกชน

จุดให้โดย :

ขนาด : 7x12x12

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำแบบร่างแบบร่างไปยื่นต่อ ส.ก. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

คนลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

ขนาด

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

ขนาด

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกตัว สัตตลิจ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 800.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] สีนํ้า

[] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการขยะของแข็งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมดของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	15,800.000 ลบ.ม.
(2) ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมดของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	9,508.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	7,606.400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
[] ไม่ระบายเลย	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณการเกิด หรือผลกระทบจากที่

ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำโพง	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณการเกิดมลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ได้กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

โดยละเมิดต่อความลับในคดี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานเหมืองแร่เงินคดพิษ													ตามมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การให้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบบ)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ไร (เชื้อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/5/67	528	268	214.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/5/67	528	291	232.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/5/67	528	395	316	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/5/67	528	260	208	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/5/67	528	435	348	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/5/67	528	135	108	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/5/67	528	292	233.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/5/67	528	260	208	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/5/67	528	208	166.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/5/67	528	463	370.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/5/67	528	290	232	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/5/67	528	271	216.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/5/67	528	93	74.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/5/67	528	329	263.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/5/67	528	353	282.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/5/67	528	228	182.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

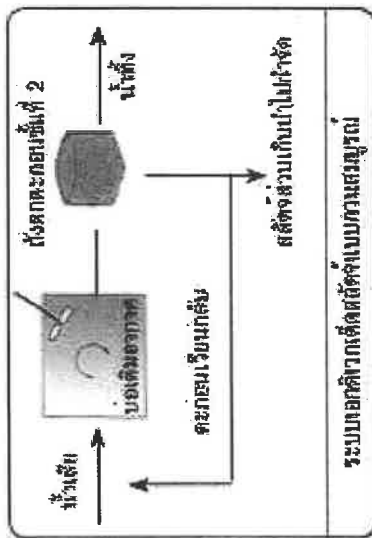
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการขอเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 890 หมู่ที่ ๑๐๖ ซอย ๑๐๖
ถนน ๑๐๖ ระยะทาง ๑.๕ กิโลเมตร ทางไปทาง เขตอำเภอ ๑๐๖
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๐๒ 164 3000 โทรสาร 02-164-3004 มี
นิติบุคคลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ (ถ้ามี)
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพาณิชย์ ในอนุเขตสงฆ์ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมายเหตุ

ซึ่งมีแนบแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ให้แต่ละวัน
๒. ในการที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งที่เกี่ยวกับแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมวด.....

ออกให้โดย.....

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมวด.....

ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
	ปริมาณ การให้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ โดยกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	
						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรวณ/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/8/67	528	170	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
18/8/67	528	333	266.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
19/8/67	528	162	129.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
20/8/67	528	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
21/8/67	528	287	229.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
22/8/67	528	188	150.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
23/8/67	528	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
24/8/67	528	197	157.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
25/8/67	528	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
26/8/67	528	275	220	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
27/8/67	528	144	115.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
28/8/67	528	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
29/8/67	528	311	248.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
30/8/67	528	242	193.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
31/8/67	528	281	224.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป
- แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙๐ หมู่ที่ ซอย
ถนน ถนนพหลโยธิน ๓ แขวงตำบล บางโพงพาง เขตจันทบุรี
จังหวัด จันทบุรี โทรศัพท์ ๐๒ ๑๖๔ ๓๐๐๐ โทรสาร ๐๒-๑๖๔ ๓๐๐๔ มี
นิติบุคคลออกฤทธิ์ เลขที่ เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด/บ้านเดี่ยว ใบ อ. พ. ๑๓ เลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
- ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษข้าง
เคื่อน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในฐานะ
- (.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
- ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
- ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอายุ
- ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
- ออกให้โดย หมดอายุ
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (๑) ประเภทหรือชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ✓ แบบต่อเนื่อง ๑๒ ชั่วโมง
□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
□ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย □ เครื่องกวนผสมสารเคมี
✓ เครื่องสูบลูบตะกอน □ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางสาธารณะ
- (๕) วิธีการระงับมลพิษที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุ่มสิ่งได้จัดจ้าง
หน่วยงานราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๑๖,๓๘๘
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๗,๘๗๙
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๘,๕๐๘.๒
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบุ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่ใช้ (คิดหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลูบตะกอน ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลูบตะกอน ✓ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่น ๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อยกเว้น หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๔๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๔๐๗

- หมายเหตุ
1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ไม่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 2. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณ การใช้น้ำ ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในธุรกิจกรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/6/67	528	207	165.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/6/67	528	349	279.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/6/67	528	270	216	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/6/67	528	148	118.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/6/67	528	198	158.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/6/67	528	375	300	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/6/67	528	188	150.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/6/67	528	313	250.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/6/67	528	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/6/67	528	247	197.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/6/67	528	331	264.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/6/67	528	153	122.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/6/67	528	245	196	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/6/67	528	228	182.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 890 หมู่ที่ ๓ ชอย
ถนน ถนนพหลโยธิน 3 แขวงสามล บางโพธิ์ เขตอำเภอ ยานนาวา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02 164 3000 โทรสาร 02-164 3004 มี
นิติบุคคลออกใบเสร็จรับเงิน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรมใน บ้านเลขที่
(ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมายเลข -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมอดู

ใบอนุญาตเลขที่ หมอดู

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมอดู

ใบอนุญาตเลขที่ หมอดู

ออกให้โดย หมอดู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 15,840
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,450
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,960
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุสรากร และแนวทางการแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใช้ได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : THE PANO

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 890

ถนน : พระราม3

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 397

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : ๖๖/๑๑/๒๒๒๒

ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เ็นดีคัลลิตซ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

800.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลูตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีจัดการกำจัด สู่พื้นที่ซึ่งจัดตั้งหน่วยงานราชการ

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	15,840.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	7,450.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	5,960.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูตะกอน	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) บัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ จะถูกลงโทษปรับหรือระงับงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระงับโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระงับโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-3

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

အမှတ်အသား	EXA-0-01
အမှတ်အသားအမျိုးအမည်	EXA-ALL-ALL Emergency Lights
အမှတ်အသားအမျိုးအမည်	PLANNING/0000000000
အမှတ်အသားအမျိုးအမည်	16/04/2024
အမှတ်အသားအမျိုးအမည်	BUILDING / ၂ / အမှတ်အသား / အမှတ်အသား / ALL AREA

ลำดับ	รายการ	เหตุการณ์ที่ 4		หมายเหตุ
		8 มิ.ย.	พฤษภาคม	
1	ตรวจเช็คระบบงาน	✓		
2	ตรวจเช็คระบบ	✓		
3	ตรวจเช็คระบบงาน	✓		

တစ်နှစ်လုံးလုံးပဲ

ឧប្បត្តិកម្ម ក្រីក្របំបាត់

နိုင်ငံတော်အတွက်

ရန်ကုန်၊ ဇူလိုင်လ ၁၆ ရက်

SEMINAR

အသံအသွယ် ပေးပို့ရန်

အသံကား အာရုံကြော emergency ဆိုဒါ

စစ်, ဗဟို

គណៈកម្មាធិការ -

330

☒ 1. 设计并实现一个基于Web的在线问卷调查系统。

☐ 2. បំពេញតាមការណែនាំរបស់អ្នកបង្គាប់បញ្ជា។

หน่วยงาน THE PANO		ในตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)					วันที่ตรวจพบ	EL
อาคาร SM1							วันที่ตรวจพบ	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบปกติ	ปลั๊ก	สวิทช์	ปลั๊ก	สวิทช์	ปลั๊ก	สวิทช์
							สถานที่ติดตั้ง	
							หมายเหตุ	
1	Emergency Light No. 1	/	/	/	/	/	Stair SM1 -5G FL	
2	Emergency Light No. 2	/	/	/	/	/	Stair SM1 -5G1/2 FL	
3	Emergency Light No. 3	/	/	/	/	/	Stair SM1 -5G FL	
4	Emergency Light No. 4	/	/	/	/	/	Stair SM1 -5G1/2 FL	
5	Emergency Light No. 5	/	/	/	/	/	Stair SM1 -54 FL	
6	Emergency Light No. 6	/	/	/	/	/	Stair SM1 -53 FL	
7	Emergency Light No. 7	/	/	/	/	/	Stair SM1 -52 FL	
8	Emergency Light No. 8	/	/	/	/	/	Stair SM1 -51 FL	
9	Emergency Light No. 9	/	/	/	/	/	Stair SM1 -50 FL	
10	Emergency Light No. 10	/	/	/	/	/	Stair SM1 -491/2 FL	
11	Emergency Light No. 11	/	/	/	/	/	Stair SM1 -49 FL	
12	Emergency Light No. 12	/	/	/	/	/	Stair SM1 -48 FL	
13	Emergency Light No. 13	/	/	/	/	/	Stair SM1 -47 FL	
14	Emergency Light No. 14	/	/	/	/	/	Stair SM1 -46FL	
15	Emergency Light No. 15	/	/	/	/	/	Stair SM1 -45 FL	
16	Emergency Light No. 16	/	/	/	/	/	Stair SM1 -44 FL	
17	Emergency Light No. 17	/	/	/	/	/	Stair SM1 -431/2 FL	
18	Emergency Light No. 18	/	/	/	/	/	Stair SM1 -43 FL	
19	Emergency Light No. 19	/	/	/	/	/	Stair SM1 -42 FL	
20	Emergency Light No. 20	/	/	/	/	/	Stair SM1 -41 FL	
21	Emergency Light No. 21	/	/	/	/	/	Stair SM1 -40 FL	
22	Emergency Light No. 22	/	/	/	/	/	Stair SM1 -39 FL	
23	Emergency Light No. 23	/	/	/	/	/	Stair SM1 -38 FL	
24	Emergency Light No. 24	/	/	/	/	/	Stair SM1 -371/2 FL	
25	Emergency Light No. 25	/	/	/	/	/	Stair SM1 -37 FL	
26	Emergency Light No. 26	/	/	/	/	/	Stair SM1 -36 FL	
27	Emergency Light No. 27	/	/	/	/	/	Stair SM1 -35 FL	
28	Emergency Light No. 28	/	/	/	/	/	Stair SM1 -34 FL	
29	Emergency Light No. 29	/	/	/	/	/	Stair SM1 -33FL	
30	Emergency Light No. 30	/	/	/	/	/	Stair SM1 -32 FL	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10130

FRAG-PNRR-070 Rev 001 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PAND		ไมตรจายเอ็ด ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)					รหัสตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / ทรัพย์สิน	โซน	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ	
1	Emergency Light No. 31	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -3110 FL		
2	Emergency Light No. 32	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -31 FL		
3	Emergency Light No. 33	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -30 FL		
4	Emergency Light No. 34	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -29 FL		
5	Emergency Light No. 35	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -28 FL		
6	Emergency Light No. 36	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -27 FL		
7	Emergency Light No. 37	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -26 FL		
8	Emergency Light No. 38	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -2512 FL		
9	Emergency Light No. 39	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -24 FL		
10	Emergency Light No. 40	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -23 FL		
11	Emergency Light No. 41	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -22 FL		
12	Emergency Light No. 42	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -21 FL		
13	Emergency Light No. 43	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -20 FL		
14	Emergency Light No. 44	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -1912 FL		
15	Emergency Light No. 45	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -19 FL		
16	Emergency Light No. 46	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -18 FL		
17	Emergency Light No. 47	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -17 FL		
18	Emergency Light No. 48	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -16 FL		
19	Emergency Light No. 49	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -15 FL		
20	Emergency Light No. 50	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -14 FL		
21	Emergency Light No. 51	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -1312 FL		
22	Emergency Light No. 52	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -13 FL		
23	Emergency Light No. 53	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -12 FL		
24	Emergency Light No. 54	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -11 FL		
25	Emergency Light No. 55	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -10 FL		
26	Emergency Light No. 56	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -912 FL		
27	Emergency Light No. 57	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -9 FL		
28	Emergency Light No. 58	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 M85 FL		
29	Emergency Light No. 59	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ	Star SM1 -8 FL		
30	Emergency Light No. 60	โซน 1	ชนิด	รุ่น	ยี่ห้อ			

អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ប្រកាសថា កម្ពុជា គឺជា ប្រទេស មួយ ដែល មាន ប្រជាជន ច្រើន ជាង គេ ក្នុង អាស៊ី ខាង ត្បូង ។

FROM-PMB-D/O Rev 00 15 Aug 2023

หน่วยฐาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
อาคาร	SM1	ไฟทำงานตามปกติ		สภาพตามปกติ	ผลการตรวจพบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 01	/		/		Store SM1 - 7 FL	
2	Emergency Light No. 02	/		/		Store SM1 - 6 FL	
3	Emergency Light No. 03	/		/		Store SM1 - 5 FL	
4	Emergency Light No. 04	/		/		Store SM1 - 4 FL	
5	Emergency Light No. 05	/		/		Store SM1 - 3 FL	
6	Emergency Light No. 06	/		/		Store SM1 - 2 FL	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

รวมทั้งหมด

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] วันที่: 14/10/2558 ผู้ดำเนินการ: [Signature]

1/11/2013 10:10:10 AM

1834-1848-070 84v D2 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ	16/6/67
อาคาร SM2B								รหัสอุปกรณ์	EL 16.6.67
ลำดับ	รายการ / รายการอื่น	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair S2B-56 FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair S2B-55 1/2 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair S2B-55 FL	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Stair S2B-54 1/2 FL	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Stair S2B-54 FL	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Stair S2B-53 FL	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Stair S2B-51 FL	
8	Emergency Light No. 8	/		/		/		Stair S2B-50 FL	
9	Emergency Light No. 9	/		/		/		Stair S2B-49 1/2 FL	
10	Emergency Light No. 10	/		/		/		Stair S2B-49 FL	
11	Emergency Light No. 11	/		/		/		Stair S2B-48 FL	
12	Emergency Light No. 12	/		/		/		Stair S2B-47 FL	
13	Emergency Light No. 13	/		/		/		Stair S2B-46 FL	
14	Emergency Light No. 14	/		/		/		Stair S2B-45 FL	
15	Emergency Light No. 15	/		/		/		Stair S2B-44 FL	
16	Emergency Light No. 16	/		/		/		Stair S2B-43 1/2 FL	
17	Emergency Light No. 17	/		/		/		Stair S2B-43 FL	
18	Emergency Light No. 18	/		/		/		Stair S2B-42 FL	
19	Emergency Light No. 19	/		/		/		Stair S2B-41 FL	
20	Emergency Light No. 20	/		/		/		Stair S2B-40 FL	
21	Emergency Light No. 21	/		/		/		Stair S2B-39 FL	
22	Emergency Light No. 22	/		/		/		Stair S2B-38 FL	
23	Emergency Light No. 23	/		/		/		Stair S2B-37 1/2 FL	
24	Emergency Light No. 24	/		/		/		Stair S2B-37 FL	
25	Emergency Light No. 25	/		/		/		Stair S2B-36 FL	
26	Emergency Light No. 26	/		/		/		Stair S2B-35 FL	
27	Emergency Light No. 27	/		/		/		Stair S2B-34 FL	
28	Emergency Light No. 28	/		/		/		Stair S2B-33 FL	
29	Emergency Light No. 29	/		/		/		Stair S2B-32 FL	
30	Emergency Light No. 30	/		/		/		Stair S2B-31 1/2 FL	
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] ผู้รับแจ้ง: [Signature] ผู้ดำเนินการ: [Signature]									
วันที่: 16.6.67 17.6.67 18.6.67									

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าฉุกเฉิน

FRM-PMR-Q10 Rev.03: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ	16/6/67
อาคาร SM2B								รหัสอุปกรณ์	EL 16.6.67
ลำดับ	รายการ / รายการอื่น	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 31	/		/		/		Stair S2B-31 FL	
2	Emergency Light No. 32	/		/		/		Stair S2B-30 FL	
3	Emergency Light No. 33	/		/		/		Stair S2B-29 FL	
4	Emergency Light No. 34	/		/		/		Stair S2B-28 FL	
5	Emergency Light No. 35	/		/		/		Stair S2B-27 FL	
6	Emergency Light No. 36	/		/		/		Stair S2B-26 FL	
7	Emergency Light No. 37	/		/		/		Stair S2B-25 1/2 FL	
8	Emergency Light No. 38	/		/		/		Stair S2B-25 FL	
9	Emergency Light No. 39	/		/		/		Stair S2B-24 FL	
10	Emergency Light No. 39	/		/		/		Stair S2B-23 FL	
11	Emergency Light No. 40	/		/		/		Stair S2B-22 FL	
12	Emergency Light No. 41	/		/		/		Stair S2B-21 FL	
13	Emergency Light No. 42	/		/		/		Stair S2B-20 FL	
14	Emergency Light No. 43	/		/		/		Stair S2B-19 1/2 FL	
15	Emergency Light No. 44	/		/		/		Stair S2B-19 FL	
16	Emergency Light No. 45	/		/		/		Stair S2B-18 FL	
17	Emergency Light No. 46	/		/		/		Stair S2B-17 FL	
18	Emergency Light No. 47	/		/		/		Stair S2B-16 FL	
19	Emergency Light No. 48	/		/		/		Stair S2B-15 FL	
20	Emergency Light No. 48	/		/		/		Stair S2B-14 FL	
21	Emergency Light No. 50	/		/		/		Stair S2B-13 1/2 FL	
22	Emergency Light No. 51	/		/		/		Stair S2B-13 FL	
23	Emergency Light No. 52	/		/		/		Stair S2B-12 FL	
24	Emergency Light No. 53	/		/		/		Stair S2B-11 FL	
25	Emergency Light No. 54	/		/		/		Stair S2B-10 FL	
26	Emergency Light No. 55	/		/		/		Stair S2B-9 1/2 FL	
27	Emergency Light No. 56	/		/		/		Stair S2B-9 FL	
28		/		/		/			
29		/		/		/			
30		/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] ผู้รับแจ้ง: [Signature] ผู้ดำเนินการ: [Signature]									
วันที่: 16.6.67 17.6.67 18.6.67									

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าฉุกเฉิน

FRM-PMR-Q10 Rev.03: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ	16/6/67
อาคาร SM2B								รหัสอุปกรณ์	EL 16.6.67
ลำดับ	รายการ / รายการอื่น	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair SM3B-56 FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair SM3B-55 1/2 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair SM3B-55 FL	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Stair SM3B-54 1/2 FL	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Stair SM3B-54 FL	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Stair SM3B-53 FL	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Stair SM3B-52 FL	
8	Emergency Light No. 8	/		/		/		Stair SM3B-51 FL	
9	Emergency Light No. 9	/		/		/		Stair SM3B-50 FL	
10	Emergency Light No. 10	/		/		/		Stair SM3B-49 1/2 FL	
11	Emergency Light No. 11	/		/		/		Stair SM3B-49 FL	
12	Emergency Light No. 12	/		/		/		Stair SM3B-48 FL	
13	Emergency Light No. 13	/		/		/		Stair SM3B-47 FL	
14	Emergency Light No. 14	/		/		/		Stair SM3B-46 FL	
15	Emergency Light No. 15	/		/		/		Stair SM3B-45 FL	
16	Emergency Light No. 16	/		/		/		Stair SM3B-44 FL	
17	Emergency Light No. 17	/		/		/		Stair SM3B-43 1/2 FL	
18	Emergency Light No. 18	/		/		/		Stair SM3B-43 FL	
19	Emergency Light No. 19	/		/		/		Stair SM3B-42 FL	
20	Emergency Light No. 20	/		/		/		Stair SM3B-41 FL	
21	Emergency Light No. 21	/		/		/		Stair SM3B-40 FL	
22	Emergency Light No. 22	/		/		/		Stair SM3B-39 FL	
23	Emergency Light No. 23	/		/		/		Stair SM3B-38 FL	
24	Emergency Light No. 24	/		/		/		Stair SM3B-37 1/2 FL	
25	Emergency Light No. 25	/		/		/		Stair SM3B-37 FL	
26	Emergency Light No. 26	/		/		/		Stair SM3B-36 FL	
27	Emergency Light No. 27	/		/		/		Stair SM3B-35 FL	
28	Emergency Light No. 28	/		/		/		Stair SM3B-34 FL	
29	Emergency Light No. 29	/		/		/		Stair SM3B-33 FL	
30	Emergency Light No. 30	/		/		/		Stair SM3B-32 FL	
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] ผู้รับแจ้ง: [Signature] ผู้ดำเนินการ: [Signature]									
วันที่: 16.6.67 17.6.67 18.6.67									

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าฉุกเฉิน

FRM-PMR-Q10 Rev.03: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ	16/6/67
อาคาร SM2B								รหัสอุปกรณ์	EL 16.6.67
ลำดับ	รายการ / รายการอื่น	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 31	/		/		/		Stair SM3B-31 1/2 FL	
2	Emergency Light No. 32	/		/		/		Stair SM3B-31 FL	
3	Emergency Light No. 33	/		/		/		Stair SM3B-30 FL	
4	Emergency Light No. 34	/		/		/		Stair SM3B-29 FL	
5	Emergency Light No. 35	/		/		/		Stair SM3B-28 FL	
6	Emergency Light No. 36	/		/		/		Stair SM3B-27 FL	
7	Emergency Light No. 37	/		/		/		Stair SM3B-26 FL	
8	Emergency Light No. 38	/		/		/		Stair SM3B-25 1/2 FL	
9	Emergency Light No. 39	/		/		/		Stair SM3B-25 FL	
10	Emergency Light No. 39	/		/		/		Stair SM3B-24 FL	
11	Emergency Light No. 40	/		/		/		Stair SM3B-23 FL	
12	Emergency Light No. 41	/		/		/		Stair SM3B-22 FL	
13	Emergency Light No. 42	/		/		/		Stair SM3B-21 FL	
14	Emergency Light No. 43	/		/		/		Stair SM3B-20 FL	
15	Emergency Light No. 44	/		/		/		Stair SM3B-19 1/2 FL	
16	Emergency Light No. 45	/		/		/		Stair SM3B-19 FL	
17	Emergency Light No. 46	/		/		/		Stair SM3B-18 FL	
18	Emergency Light No. 47	/		/		/		Stair SM3B-17 FL	
19	Emergency Light No. 48	/		/		/		Stair SM3B-16 FL	
20	Emergency Light No. 49	/		/		/		Stair SM3B-15 FL	
21	Emergency Light No. 50	/		/		/		Stair SM3B-14 FL	
22	Emergency Light No. 51	/		/		/		Stair SM3B-13 1/2 FL	
23	Emergency Light No. 52	/		/		/		Stair SM3B-13 FL	
24	Emergency Light No. 53	/		/		/		Stair SM3B-12 FL	
25	Emergency Light No. 54	/		/		/		Stair SM3B-11 FL	
26	Emergency Light No. 55	/		/		/		Stair SM3B-10 FL	
27	Emergency Light No. 56	/		/		/		Stair SM3B-9 1/2 FL	
28		/		/		/			
29		/		/		/			
30		/		/		/			
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] ผู้รับแจ้ง: [Signature] ผู้ดำเนินการ: [Signature]									
วันที่: 16.6.67 17.6.67 18.6.67									

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าฉุกเฉิน

FRM-PMR-Q10 Rev.03: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	16/6/67
อาคาร SM4B								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / ทรัพย์สิน	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair SM4B-58 FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair SM4B-5512 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair SM4B-56 FL	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Stair SM4B-5412 FL	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Stair SM4B-54 FL	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Stair SM4B-53 FL	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Stair SM4B-52 FL	
8	Emergency Light No. 8	/		/		/		Stair SM4B-51 FL	
9	Emergency Light No. 9	/		/		/		Stair SM4B-50 FL	
10	Emergency Light No. 10	/		/		/		Stair SM4B-4912 FL	
11	Emergency Light No. 11	/		/		/		Stair SM4B-49 FL	
12	Emergency Light No. 12	/		/		/		Stair SM4B-48 FL	
13	Emergency Light No. 13	/		/		/		Stair SM4B-47 FL	
14	Emergency Light No. 14	/		/		/		Stair SM4B-46 FL	
15	Emergency Light No. 15	/		/		/		Stair SM4B-45 FL	
16	Emergency Light No. 16	/		/		/		Stair SM4B-44 FL	
17	Emergency Light No. 17	/		/		/		Stair SM4B-4312 FL	
18	Emergency Light No. 18	/		/		/		Stair SM4B-43 FL	
19	Emergency Light No. 19	/		/		/		Stair SM4B-42 FL	
20	Emergency Light No. 20	/		/		/		Stair SM4B-41 FL	
21	Emergency Light No. 21	/		/		/		Stair SM4B-40 FL	
22	Emergency Light No. 22	/		/		/		Stair SM4B-39 FL	
23	Emergency Light No. 23	/		/		/		Stair SM4B-38 FL	
24	Emergency Light No. 24	/		/		/		Stair SM4B-3712 FL	
25	Emergency Light No. 25	/		/		/		Stair SM4B-37 FL	
26	Emergency Light No. 26	/		/		/		Stair SM4B-36 FL	
27	Emergency Light No. 27	/		/		/		Stair SM4B-35 FL	
28	Emergency Light No. 28	/		/		/		Stair SM4B-34 FL	
29	Emergency Light No. 29	/		/		/		Stair SM4B-33 FL	
30	Emergency Light No. 30	/		/		/		Stair SM4B-32 FL	

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 16.6.67 16.6.67 16.6.67

บันทึกรายงานโดย บริษัท พอสท์ เทคโนโลยี จำกัด

PMR-PMR-010 Rev D2: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	16/6/67
อาคาร SM4B								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / ทรัพย์สิน	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 31	/		/		/		Stair SM4B-3112 FL	
2	Emergency Light No. 32	/		/		/		Stair SM4B-31 FL	
3	Emergency Light No. 33	/		/		/		Stair SM4B-30 FL	
4	Emergency Light No. 34	/		/		/		Stair SM4B-29 FL	
5	Emergency Light No. 35	/		/		/		Stair SM4B-28 FL	
6	Emergency Light No. 36	/		/		/		Stair SM4B-27 FL	
7	Emergency Light No. 37	/		/		/		Stair SM4B-26 FL	
8	Emergency Light No. 38	/		/		/		Stair SM4B-2512 FL	
9	Emergency Light No. 39	/		/		/		Stair SM4B-25 FL	
10	Emergency Light No. 39	/		/		/		Stair SM4B-24 FL	
11	Emergency Light No. 40	/		/		/		Stair SM4B-23 FL	
12	Emergency Light No. 41	/		/		/		Stair SM4B-22 FL	
13	Emergency Light No. 42	/		/		/		Stair SM4B-21 FL	
14	Emergency Light No. 43	/		/		/		Stair SM4B-20 FL	
15	Emergency Light No. 44	/		/		/		Stair SM4B-1912 FL	
16	Emergency Light No. 45	/		/		/		Stair SM4B-19 FL	
17	Emergency Light No. 46	/		/		/		Stair SM4B-18 FL	
18	Emergency Light No. 47	/		/		/		Stair SM4B-17 FL	
19	Emergency Light No. 48	/		/		/		Stair SM4B-16 FL	
20	Emergency Light No. 49	/		/		/		Stair SM4B-15 FL	
21	Emergency Light No. 50	/		/		/		Stair SM4B-14 FL	
22	Emergency Light No. 51	/		/		/		Stair SM4B-1312 FL	
23	Emergency Light No. 52	/		/		/		Stair SM4B-13 FL	
24	Emergency Light No. 53	/		/		/		Stair SM4B-12 FL	
25	Emergency Light No. 54	/		/		/		Stair SM4B-11 FL	
26	Emergency Light No. 55	/		/		/		Stair SM4B-10 FL	
27	Emergency Light No. 56	/		/		/		Stair SM4B-912 FL	
28									
29									
30									

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 16.6.67 16.6.67 16.6.67

บันทึกรายงานโดย บริษัท พอสท์ เทคโนโลยี จำกัด

PMR-PMR-010 Rev D2: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	16/6/67
อาคาร SM2A								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / ทรัพย์สิน	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair SM2A-8 FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair SM2A-7 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair SM2A-6 FL	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Stair SM2A-5 FL	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Stair SM2A-4 FL	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Stair SM2A-3 FL	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Stair SM2A-2 FL	
8	Emergency Light No. 8	/		/		/		Stair SM2A-1 FL	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 16.6.67 16.6.67 16.6.67

บันทึกรายงานโดย บริษัท พอสท์ เทคโนโลยี จำกัด

PMR-PMR-010 Rev D2: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	16/6/67
อาคาร SM3A								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / ทรัพย์สิน	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair SM3A-8 FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair SM3A-7 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair SM3A-6 FL	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Stair SM3A-5 FL	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Stair SM3A-4 FL	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Stair SM3A-3 FL	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Stair SM3A-2 FL	
8	Emergency Light No. 8	/		/		/		Stair SM3A-1 FL	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 16.6.67 16.6.67 16.6.67

บันทึกรายงานโดย บริษัท พอสท์ เทคโนโลยี จำกัด

PMR-PMR-010 Rev D2: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร SMAA								รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair SMAA -MSC FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair SMAA -8 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair SMAA -7 FL	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Stair SMAA -6 FL	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Stair SMAA -5 FL	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Stair SMAA -4 FL	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Stair SMAA -3 FL	
8	Emergency Light No. 8	/		/		/		Stair SMAA -2 FL	
9	Emergency Light No. 9	/		/		/		Stair SMAA -G FL	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้างาน ผู้จัดการอาคาร 16.6.67 17.6.67 16.6.67									

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ ไฟฉุกเฉิน

FRM-PMR-OTO Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร SM15								รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair SM -6 FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair SM -7 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair SM -6 FL	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Stair SM -5 FL	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Stair SM -4 FL	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Stair SM -3 FL	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Stair SM -2 FL	
8	Emergency Light No. 8	/		/		/		Stair SM -G FL	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้างาน ผู้จัดการอาคาร 16.6.67 17.6.67 16.6.67									

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ ไฟฉุกเฉิน

FRM-PMR-OTO Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร SMBA								รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair SMBA -2 FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair SMBA -3 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair SMBA -4 FL	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้างาน ผู้จัดการอาคาร 16.6.67 17.6.67 16.6.67									

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ ไฟฉุกเฉิน

FRM-PMR-OTO Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร SMAB								รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Stair SMAB 0 FL	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Stair SMAB -2 FL	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Stair SMAB -3 FL	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Stair SMAB -4 FL	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้างาน ผู้จัดการอาคาร 16.6.67 17.6.67 16.6.67									

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ ไฟฉุกเฉิน

FRM-PMR-OTO Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจ	16/6/67
อาคาร SM7								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No.1	/		/		/		Star SM7 - 8 FL	
2	Emergency Light No.2	/		/		/		Star SM7 - 7 FL	
3	Emergency Light No.3	/		/		/		Star SM7 - 6 FL	
4	Emergency Light No.4	/		/		/		Star SM7 - 5 FL	
5	Emergency Light No.5	/		/		/		Star SM7 - 4 FL	
6	Emergency Light No.6	/		/		/		Star SM7 - 3 FL	
7	Emergency Light No.7	/		/		/		Star SM7 - 2 FL	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 16.6.67 17.6.67 16.6.67

บันทึกงานโดย: [Signature] รหัส: [Signature]

FRM-PMR-070 Rev.02: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจ	16/6/67
อาคาร SM8A								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No.1	/		/		/		Star SM8A - 2 FL	
2	Emergency Light No.2	/		/		/		Star SM8A - 3 FL	
3	Emergency Light No.3	/		/		/		Star SM8A - 4 FL	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 16.6.67 17.6.67 16.6.67

บันทึกงานโดย: [Signature] รหัส: [Signature]

FRM-PMR-070 Rev.02: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจ	16/6/67
อาคาร SM8B								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No.1	/		/		/		Star SM8B - 8 FL	
2	Emergency Light No.2	/		/		/		Star SM8B - 7 FL	
3	Emergency Light No.3	/		/		/		Star SM8B - 6 FL	
4	Emergency Light No.4	/		/		/		Star SM8B - 5 FL	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 16.6.67 17.6.67 16.6.67

บันทึกงานโดย: [Signature] รหัส: [Signature]

FRM-PMR-070 Rev.02: 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจ	16/6/67
อาคาร SM9								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No.1	/		/		/		Star SM9 - 8 FL	
2	Emergency Light No.2	/		/		/		Star SM9 - 7 FL	
3	Emergency Light No.3	/		/		/		Star SM9 - 6 FL	
4	Emergency Light No.4	/		/		/		Star SM9 - 5 FL	
5	Emergency Light No.5	/		/		/		Star SM9 - 4 FL	
6	Emergency Light No.6	/		/		/		Star SM9 - 3 FL	
7	Emergency Light No.7	/		/		/		Star SM9 - 2 FL	
8	Emergency Light No.8	/		/		/		Star SM9 - 1 FL	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 16.6.67 17.6.67 16.6.67

บันทึกงานโดย: [Signature] รหัส: [Signature]

FRM-PMR-070 Rev.02: 15 Aug 2020

FRA-PNA-GFD Rev-00: 15 Aug 20207834-PLMR-070 Rev. 00 15 Aug 2020

FRM-PHR-070 Rev 00: 15 Aug 2000

FRDA-PWR-D70 Rev 001 15 Aug 2020

ស្ថាប័នសាស្ត្រសិក្សា ប្រឹក្សា អប់រំ ព្រឹទ្ធសភា ក្រសួងសុខាភិបាល

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการ

[illegible]

บริษัท รามโคก จำกัด โทร. ๐๒-๖๖๖-๖๖๖๖

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ
อาคาร Corridor C.F								รหัสอุปกรณ์ EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบกด		สภาพแบบกด		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	Emergency Light No. 31							Corridor C.F -26 FL
2	Emergency Light No. 32							Corridor C.F -24 FL
3	Emergency Light No. 33							Corridor C.F -23 FL
4	Emergency Light No. 34							Corridor C.F -22 FL
5	Emergency Light No. 35							Corridor C.F -21 FL
6	Emergency Light No. 36							Corridor C.F -20 FL
7	Emergency Light No. 37							Corridor C.F -19 FL
8	Emergency Light No. 38							Corridor C.F -18 FL
9	Emergency Light No. 39							Corridor C.F -17 FL
10	Emergency Light No. 40							Corridor C.F -16 FL
11	Emergency Light No. 41							Corridor C.F -15 FL
12	Emergency Light No. 42							Corridor C.F -14 FL
13	Emergency Light No. 43							Corridor D.E -13 FL
14	Emergency Light No. 44							Corridor D.E -12 FL
15	Emergency Light No. 45							Corridor D.E -11 FL
16	Emergency Light No. 46							Corridor D.E -10 FL
17	Emergency Light No. 47							Corridor D.E -9 FL
18	Emergency Light No. 48							Corridor D.E -9 FL
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

ผู้ตรวจเช็ค
หัวหน้างาน
ผู้ตรวจราชการ

16.6.62
17.6.62
16.6.62

บันทึกการปฏิบัติงาน บันทึก รหัส ไฟฉุกเฉินที่ 1

FRM-PMR-070 Rev 00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ
อาคาร L.H SL1, D.E								รหัสอุปกรณ์ EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบกด		สภาพแบบกด		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	Emergency Light No. 1							Service L.H D.E -55 FL
2	Emergency Light No. 2							Service L.H D.E -54 FL
3	Emergency Light No. 3							Service L.H D.E -53 FL
4	Emergency Light No. 4							Service L.H D.E -52 FL
5	Emergency Light No. 5							Service L.H D.E -51 FL
6	Emergency Light No. 6							Service L.H D.E -50 FL
7	Emergency Light No. 7							Service L.H D.E -49 FL
8	Emergency Light No. 8							Service L.H D.E -48 FL
9	Emergency Light No. 9							Service L.H D.E -47 FL
10	Emergency Light No. 10							Service L.H D.E -46 FL
11	Emergency Light No. 11							Service L.H D.E -45 FL
12	Emergency Light No. 12							Service L.H D.E -44 FL
13	Emergency Light No. 13							Service L.H D.E -43 FL
14	Emergency Light No. 14							Service L.H D.E -42 FL
15	Emergency Light No. 15							Service L.H D.E -41 FL
16	Emergency Light No. 16							Service L.H D.E -40 FL
17	Emergency Light No. 17							Service L.H D.E -39 FL
18	Emergency Light No. 18							Service L.H D.E -38 FL
19	Emergency Light No. 19							Service L.H D.E -37 FL
20	Emergency Light No. 20							Service L.H D.E -36 FL
21	Emergency Light No. 21							Service L.H D.E -35 FL
22	Emergency Light No. 22							Service L.H D.E -34 FL
23	Emergency Light No. 23							Service L.H D.E -33 FL
24	Emergency Light No. 24							Service L.H D.E -32 FL
25	Emergency Light No. 25							Service L.H D.E -31 FL
26	Emergency Light No. 26							Service L.H D.E -30 FL
27	Emergency Light No. 27							Service L.H D.E -29 FL
28	Emergency Light No. 28							Service L.H D.E -28 FL
29	Emergency Light No. 29							Service L.H D.E -27 FL
30	Emergency Light No. 30							Service L.H D.E -26 FL

ผู้ตรวจเช็ค
หัวหน้างาน
ผู้ตรวจราชการ

16.6.62
17.6.62
16.6.62

บันทึกการปฏิบัติงาน บันทึก รหัส ไฟฉุกเฉินที่ 2

FRM-PMR-070 Rev 00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ
อาคาร L.H SL1, D.E								รหัสอุปกรณ์ EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบกด		สภาพแบบกด		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	Emergency Light No. 31							Service L.H D.E -26 FL
2	Emergency Light No. 32							Service L.H D.E -24 FL
3	Emergency Light No. 33							Service L.H D.E -23 FL
4	Emergency Light No. 34							Service L.H D.E -22 FL
5	Emergency Light No. 35							Service L.H D.E -21 FL
6	Emergency Light No. 36							Service L.H D.E -20 FL
7	Emergency Light No. 37							Service L.H D.E -19 FL
8	Emergency Light No. 38							Service L.H D.E -18 FL
9	Emergency Light No. 39							Service L.H D.E -17 FL
10	Emergency Light No. 40							Service L.H D.E -16 FL
11	Emergency Light No. 41							Service L.H D.E -15 FL
12	Emergency Light No. 42							Service L.H D.E -14 FL
13	Emergency Light No. 43							Service L.H D.E -13 FL
14	Emergency Light No. 44							Service L.H D.E -12 FL
15	Emergency Light No. 45							Service L.H D.E -11 FL
16	Emergency Light No. 46							Service L.H D.E -10 FL
17	Emergency Light No. 47							Service L.H D.E -9 FL
18	Emergency Light No. 48							Service L.H D.E -8 FL
19	Emergency Light No. 49							Service L.H D.E -7 FL
20	Emergency Light No. 50							Service L.H D.E -6 FL
21	Emergency Light No. 51							Service L.H D.E -5 FL
22	Emergency Light No. 52							Service L.H D.E -4 FL
23	Emergency Light No. 53							Service L.H D.E -3 FL
24	Emergency Light No. 54							Service L.H D.E -2 FL
25	Emergency Light No. 55							Service L.H D.E -1 FL
26	Emergency Light No. 56							Service L.H D.E -0 FL
27								
28								
29								
30								

ผู้ตรวจเช็ค
หัวหน้างาน
ผู้ตรวจราชการ

16.6.62
17.6.62
16.6.62

บันทึกการปฏิบัติงาน บันทึก รหัส ไฟฉุกเฉินที่ 3

FRM-PMR-070 Rev 00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ
อาคาร L.H SL1, C.F								รหัสอุปกรณ์ EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบกด		สภาพแบบกด		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	Emergency Light No. 1							Service L.H C.F -55 FL
2	Emergency Light No. 2							Service L.H C.F -54 FL
3	Emergency Light No. 3							Service L.H C.F -53 FL
4	Emergency Light No. 4							Service L.H C.F -52 FL
5	Emergency Light No. 5							Service L.H C.F -51 FL
6	Emergency Light No. 6							Service L.H C.F -50 FL
7	Emergency Light No. 7							Service L.H C.F -49 FL
8	Emergency Light No. 8							Service L.H C.F -48 FL
9	Emergency Light No. 9							Service L.H C.F -47 FL
10	Emergency Light No. 10							Service L.H C.F -46 FL
11	Emergency Light No. 11							Service L.H C.F -45 FL
12	Emergency Light No. 12							Service L.H C.F -44 FL
13	Emergency Light No. 13							Service L.H C.F -43 FL
14	Emergency Light No. 14							Service L.H C.F -42 FL
15	Emergency Light No. 15							Service L.H C.F -41 FL
16	Emergency Light No. 16							Service L.H C.F -40 FL
17	Emergency Light No. 17							Service L.H C.F -39 FL
18	Emergency Light No. 18							Service L.H C.F -38 FL
19	Emergency Light No. 19							Service L.H C.F -37 FL
20	Emergency Light No. 20							Service L.H C.F -36 FL
21	Emergency Light No. 21							Service L.H C.F -35 FL
22	Emergency Light No. 22							Service L.H C.F -34 FL
23	Emergency Light No. 23							Service L.H C.F -33 FL
24	Emergency Light No. 24							Service L.H C.F -32 FL
25	Emergency Light No. 25							Service L.H C.F -31 FL
26	Emergency Light No. 26							Service L.H C.F -30 FL
27	Emergency Light No. 27							Service L.H C.F -29 FL
28	Emergency Light No. 28							Service L.H C.F -28 FL
29	Emergency Light No. 29							Service L.H C.F -27 FL
30	Emergency Light No. 30							Service L.H C.F -26 FL

ผู้ตรวจเช็ค
หัวหน้างาน
ผู้ตรวจราชการ

16.6.62
17.6.62
16.6.62

บันทึกการปฏิบัติงาน บันทึก รหัส ไฟฉุกเฉินที่ 4

FRM-PMR-070 Rev 00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ	16/6/67
อาคาร Lili SLI. GF								ผู้ตรวจพบ	EL
ลำดับ	รายการ / หมายเหตุ	ไฟสว่างแบบกด		ไฟสว่างแบบถาวร		ผลการตรวจพบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 31	/		/		/		Service LH C,F -25 FL	
2	Emergency Light No. 32	/		/		/		Service LH C,F -24 FL	
3	Emergency Light No. 33	/		/		/		Service LH C,F -23 FL	
4	Emergency Light No. 34	/		/		/		Service LH C,F -22 FL	
5	Emergency Light No. 35	/		/		/		Service LH C,F -21 FL	
6	Emergency Light No. 36	/		/		/		Service LH C,F -20 FL	
7	Emergency Light No. 37	/		/		/		Service LH C,F -19 FL	
8	Emergency Light No. 38	/		/		/		Service LH C,F -18 FL	
9	Emergency Light No. 39	/		/		/		Service LH C,F -17 FL	
10	Emergency Light No. 40	/		/		/		Service LH C,F -16 FL	
11	Emergency Light No. 41	/		/		/		Service LH C,F -15 FL	
12	Emergency Light No. 42	/		/		/		Service LH C,F -14 FL	
13	Emergency Light No. 43	/		/		/		Service LH C,F -13 FL	
14	Emergency Light No. 44	/		/		/		Service LH C,F -12 FL	
15	Emergency Light No. 45	/		/		/		Service LH C,F -11 FL	
16	Emergency Light No. 46	/		/		/		Service LH C,F -10 FL	
17	Emergency Light No. 47	/		/		/		Service LH C,F -9 10FL	
18	Emergency Light No. 48	/		/		/		Service LH C,F -9 FL	
19	Emergency Light No. 49	/		/		/		Service LH C,F -4&5 FL	
20	Emergency Light No. 50	/		/		/		Service LH C,F -4 FL	
21	Emergency Light No. 51	/		/		/		Service LH C,F -7 FL	
22	Emergency Light No. 52	/		/		/		Service LH C,F -6 FL	
23	Emergency Light No. 53	/		/		/		Service LH C,F -5 FL	
24	Emergency Light No. 54	/		/		/		Service LH C,F -4 FL	
25	Emergency Light No. 55	/		/		/		Service LH C,F -3 FL	
26	Emergency Light No. 56	/		/		/		Service LH C,F -2 FL	
27	Emergency Light No. 57	/		/		/		Service LH C,F -1 FL	
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจพบ: [Signature] วันที่ตรวจพบ: 16.6.67

บริการงานโดย บริษัท พริตทิล จำกัด

PRM-FMR-QP Rev 00' 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ	16/6/67
อาคาร Corridor Part A								ผู้ตรวจพบ	EL
ลำดับ	รายการ / หมายเหตุ	ไฟสว่างแบบกด		ไฟสว่างแบบถาวร		ผลการตรวจพบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Corridor Part A FL 8	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Corridor Part A FL 7	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Corridor Part A FL 6	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Corridor Part A FL 5	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Corridor Part A FL 4	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Corridor Part A FL 3	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Corridor Part A FL 2	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจพบ: [Signature] วันที่ตรวจพบ: 16.6.67

บริการงานโดย บริษัท พริตทิล จำกัด

PRM-FMR-QP Rev 00' 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจพบ	16/6/67
อาคาร Corridor Part B								ผู้ตรวจพบ	EL
ลำดับ	รายการ / หมายเหตุ	ไฟสว่างแบบกด		ไฟสว่างแบบถาวร		ผลการตรวจพบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	Emergency Light No. 1	/		/		/		Corridor Part B FL 8	
2	Emergency Light No. 2	/		/		/		Corridor Part B FL 7	
3	Emergency Light No. 3	/		/		/		Corridor Part B FL 6	
4	Emergency Light No. 4	/		/		/		Corridor Part B FL 5	
5	Emergency Light No. 5	/		/		/		Corridor Part B FL 4	
6	Emergency Light No. 6	/		/		/		Corridor Part B FL 3	
7	Emergency Light No. 7	/		/		/		Corridor Part B FL 2	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจพบ: [Signature] วันที่ตรวจพบ: 16.6.67

บริการงานโดย บริษัท พริตทิล จำกัด

PRM-FMR-QP Rev 00' 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พริตทิล จำกัด
การตรวจเช็ค - 1 เดือน

ชื่อระบบ	DAYLUM
รหัสเครื่องวัด	EXCAL (รุ่น 1500)
เลขที่ใบงาน	PM200400000
วันที่ปฏิบัติงาน	16/06/2024
ชื่ออาคาร	ศูนย์การเรียนรู้ (อาคาร) ชั้น 1 อาคาร 100A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจพบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	การตรวจเช็ค	✓		
2	การตรวจเช็ค	✓		
3	การตรวจเช็ค	✓		

รายละเอียดเพิ่มเติม

1. ผู้ตรวจเช็ค

ชื่อผู้ตรวจเช็ค

ผู้ตรวจเช็ค

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ผู้ตรวจเช็ค

✓ ผู้ตรวจเช็ค

✓ ผู้ตรวจเช็ค

บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) FORM PMR-072 Rev. 001 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท ฟอร์ต คอมพิวเตอร์ จำกัด IBM-PMR-072 Rev 001 15 Aug 2023

1984 PMB 022 B-00 15 Aug 2024

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ <http://www.dft.go.th> (Full Page: 072; fig. 03; 15 Aug 2020)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บริษัทจากไทยเปิดตัว หลัง วิกฤตโควิด จำหน่าย

[illegible]

บทที่ ๑๖

บริษัท เรจนา โดย บริษัท พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท งามโดย จำกัด พริตต์ ๓๑๕๗๓๐๖๖๖ จำกัด

ព្រឹត្តិបត្រ: ព្រឹត្តិបត្រ ព្រឹត្តិបត្រ ព្រឹត្តិបត្រ ព្រឹត្តិបត្រ ព្រឹត្តិបត្រ

บริหารงานโดย บริษัท พาร์ค เทคโนโลยี จำกัด

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 17/6/67
อาคาร	SM2A	รหัสจุดประสงค์ FE						
ลำดับ	รายการ/พื้นที่ห้อง	ไฟฉายแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location Carpark ชั้น 0 ไม่พบไฟ
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location Carpark ชั้น 1B
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location Carpark ชั้น 2B
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location Carpark ชั้น 3B
5	Exit Sign No. 5	/		/		/		Location Carpark ชั้น 4B
6	Exit Sign No. 6	/		/		/		Location Carpark ชั้น 5B
7	Exit Sign No. 7	/		/		/		Location Carpark ชั้น 6B
8	Exit Sign No. 8	/		/		/		Location Carpark ชั้น 7B
9	Exit Sign No. 9	/		/		/		Location Carpark ชั้น 8B
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 17.6.67 18.6.67 18.6.67

ใบพิจารณาโดย บริษัท พัด พรีเซนเตชัน จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 17/6/67
อาคาร	SM2A	รหัสจุดประสงค์ FE						
ลำดับ	รายการ/พื้นที่ห้อง	ไฟฉายแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location Carpark ชั้น 0 ไม่พบไฟ
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location Carpark ชั้น 1B
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location Carpark ชั้น 2B
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location Carpark ชั้น 3B
5	Exit Sign No. 5	/		/		/		Location Carpark ชั้น 4B
6	Exit Sign No. 6	/		/		/		Location Carpark ชั้น 5B
7	Exit Sign No. 7	/		/		/		Location Carpark ชั้น 6B
8	Exit Sign No. 8	/		/		/		Location Carpark ชั้น 7B
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 17.6.67 18.6.67 18.6.67

ใบพิจารณาโดย บริษัท พัด พรีเซนเตชัน จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 17/6/67
อาคาร	SM2A	รหัสจุดประสงค์ FE						
ลำดับ	รายการ/พื้นที่ห้อง	ไฟฉายแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location Carpark ชั้น 3A
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location Carpark ชั้น 4A
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location Carpark ชั้น 5A
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location Carpark ชั้น 6A
5	Exit Sign No. 5	/		/		/		Location Carpark ชั้น 7A
6	Exit Sign No. 6	/		/		/		Location Carpark ชั้น 8A
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 17.6.67 18.6.67 18.6.67

ใบพิจารณาโดย บริษัท พัด พรีเซนเตชัน จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 17/6/67
อาคาร	SM2	รหัสจุดประสงค์ FE						
ลำดับ	รายการ/พื้นที่ห้อง	ไฟฉายแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location Carpark ชั้น 1A van
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location Carpark ชั้น 2A van
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location Carpark ชั้น 2A van
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location Carpark ชั้น 3A van
5	Exit Sign No. 5	/		/		/		Location Carpark ชั้น 4A van
6	Exit Sign No. 6	/		/		/		Location Carpark ชั้น 4A van
7	Exit Sign No. 7	/		/		/		Location Carpark ชั้น 4A van
8	Exit Sign No. 8	/		/		/		Location Carpark ชั้น 5A van
9	Exit Sign No. 9	/		/		/		Location Carpark ชั้น 5A van
10	Exit Sign No. 10	/		/		/		Location Carpark ชั้น 6A van
11	Exit Sign No. 11	/		/		/		Location Carpark ชั้น 6A van
12	Exit Sign No. 12	/		/		/		Location Carpark ชั้น 7A van
13	Exit Sign No. 13	/		/		/		Location Carpark ชั้น 7A van
14	Exit Sign No. 14	/		/		/		Location Carpark ชั้น 8A van
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [Signature] หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]

วันที่: 17.6.67 18.6.67 18.6.67

ใบพิจารณาโดย บริษัท พัด พรีเซนเตชัน จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 19/6/63
อาคาร SMOA								รหัสจุดปล่อย FE
ลำดับ	รายการ/ชนิดเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจรอบ		สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location ชั้น 2
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location ชั้น 3
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location ชั้น 4
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ชื่อ: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] ผู้ตรวจ: [Redacted]

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

FRM-PNR-072 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 19/6/63
อาคาร SMOA								รหัสจุดปล่อย FE
ลำดับ	รายการ/ชนิดเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจรอบ		สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location ชั้น 2
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location ชั้น 3
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location ชั้น 4
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location ชั้น 4
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ชื่อ: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] ผู้ตรวจ: [Redacted]

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

FRM-PNR-072 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 19/6/63
อาคาร SMOA								รหัสจุดปล่อย FE
ลำดับ	รายการ/ชนิดเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจรอบ		สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location ชั้น 2
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location ชั้น 3
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location ชั้น 4
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location ชั้น 5
5	Exit Sign No. 5	/		/		/		Location ชั้น 6
6	Exit Sign No. 6	/		/		/		Location ชั้น 7
7	Exit Sign No. 7	/		/		/		Location ชั้น 8
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ชื่อ: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] ผู้ตรวจ: [Redacted]

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

FRM-PNR-072 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 19/6/63
อาคาร SMOA								รหัสจุดปล่อย FE
ลำดับ	รายการ/ชนิดเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจรอบ		สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location ชั้น 2
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location ชั้น 3
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location ชั้น 4
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ชื่อ: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] ผู้ตรวจ: [Redacted]

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

FRM-PNR-072 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คบันไดทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจรอบ 13/6/62
SM&B		พื้นที่อุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างบนเคอร์		สภาพบนเคอร์		ผลการตรวจรอบ		สถานที่ตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location ชั้น 8
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location ชั้น 2
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location ชั้น 3
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location ชั้น 4
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

ผู้ตรวจเช็ค
หัวหน้างาน
ผู้ดำเนินการตรวจ

วันที่ 13.6.62
วันที่ 13.6.62
วันที่ 16.6.62

บริษัท ทรานส์ เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)

FRM-PAR-072 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คบันไดทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจรอบ 13/6/62
SM&B		พื้นที่อุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างบนเคอร์		สภาพบนเคอร์		ผลการตรวจรอบ		สถานที่ตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location ชั้น 2
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location ชั้น 3
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location ชั้น 4
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location ชั้น 5
5	Exit Sign No. 5	/		/		/		Location ชั้น 6
6	Exit Sign No. 6	/		/		/		Location ชั้น 7
7	Exit Sign No. 7	/		/		/		Location ชั้น 8
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

ผู้ตรวจเช็ค
หัวหน้างาน
ผู้ดำเนินการตรวจ

วันที่ 13.6.62
วันที่ 13.6.62
วันที่ 16.6.62

บริษัท ทรานส์ เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)

FRM-PAR-072 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คบันไดทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจรอบ 13/6/62
Corridor CARPARK		พื้นที่อุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างบนเคอร์		สภาพบนเคอร์		ผลการตรวจรอบ		สถานที่ตั้ง
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	Exit Sign No. 1	/		/		/		Location Corpark ชั้น 3A
2	Exit Sign No. 2	/		/		/		Location Corpark ชั้น 4A
3	Exit Sign No. 3	/		/		/		Location Corpark ชั้น 5A
4	Exit Sign No. 4	/		/		/		Location Corpark ชั้น 6A
5	Exit Sign No. 5	/		/		/		Location Corpark ชั้น 7A
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

ผู้ตรวจเช็ค
หัวหน้างาน
ผู้ดำเนินการตรวจ

วันที่ 13.6.62
วันที่ 13.6.62
วันที่ 16.6.62

บริษัท ทรานส์ เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)

FRM-PAR-072 Rev.00 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท ทรานส์ เอ็ม บี เค จำกัด
อาคารจอดรถ 1 ชั้น

พนักงาน	SM&B-M
พนักงานสำรอง	SM&B-M 1 (1) 10
เลขที่ใบตรวจ	PMH0000014
วันที่ตรวจ	15.06.2020
ชื่ออาคาร	Bldg (H) 1 อาคารจอดรถ (ALL AREA)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คไฟสว่างบนเคอร์	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพบันได	✓		
3	ตรวจเช็คประตู	✓		
4	ตรวจเช็คป้ายบอกทาง	✓		
5	ตรวจเช็คป้ายบอกทาง	✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็คไฟสว่างบนเคอร์

ผลการตรวจ

ผู้ตรวจเช็ค: SM&B-M

หมายเหตุ

ตรวจเช็คไฟสว่างบนเคอร์

ตรวจเช็คสภาพบันได

ตรวจเช็คประตู

ตรวจเช็คป้ายบอกทาง

ผู้ดำเนินการตรวจ

1. ผู้ดำเนินการตรวจ

2. ผู้ดำเนินการตรวจ

หน่วยงาน ราชการ		THE PANO หน้าบันทึกประวัติ SMSB		ใบตรวจเช็คผู้ขึ้นเครื่อง								วันที่ตรวจรอบ 15.6.63 รหัสอุปกรณ์ FHC			
รายการ	ผู้ขึ้นเครื่อง		หัวหน้า		หัวหน้า		ช่างเทคนิค		ช่าง		ช่างจากหน่วยงาน		อื่น ๆ		ผลการตรวจรอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-FL 56															
FHC-FL 55															
FHC-FL 54															
FHC-FL 53															
FHC-FL 52															
FHC-FL 51															
FHC-FL 50															
FHC-FL 49															
FHC-FL 48															
FHC-FL 47															
FHC-FL 46															
FHC-FL 45															
FHC-FL 44															
FHC-FL 43															
FHC-FL 42															
FHC-FL 41															
FHC-FL 40															
FHC-FL 39															
FHC-FL 38															
FHC-FL 37															
FHC-FL 36															
FHC-FL 35															
FHC-FL 34															
FHC-FL 33															
FHC-FL 32															
FHC-FL 31															
FHC-FL 30															
FHC-FL 29															
FHC-FL 28															
FHC-FL 27															

หมายเหตุ

วันที่ 15.6.63 16.6.63 16.6.63

เป็นรายงานโดย บริษัท เทคโนโลยีการบิน จำกัด

FHM-PMR-Q71 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน ราชการ		THE PANO หน้าบันทึกประวัติ SMSB		ใบตรวจเช็คผู้ขึ้นเครื่อง								วันที่ตรวจรอบ 15.6.63 รหัสอุปกรณ์ FHC			
รายการ	ผู้ขึ้นเครื่อง		หัวหน้า		หัวหน้า		ช่างเทคนิค		ช่าง		ช่างจากหน่วยงาน		อื่น ๆ		ผลการตรวจรอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-FL 26															
FHC-FL 25															
FHC-FL 24															
FHC-FL 23															
FHC-FL 22															
FHC-FL 21															
FHC-FL 20															
FHC-FL 19															
FHC-FL 18															
FHC-FL 17															
FHC-FL 16															
FHC-FL 15															
FHC-FL 14															
FHC-FL 13															
FHC-FL 12															
FHC-FL 11															
FHC-FL 10															

หมายเหตุ

วันที่ 15.6.63 16.6.63 16.6.63

เป็นรายงานโดย บริษัท เทคโนโลยีการบิน จำกัด

FHM-PMR-Q71 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน ราชการ		THE PANO หน้าบันทึกประวัติ SMSB		ใบตรวจเช็คผู้ขึ้นเครื่อง								วันที่ตรวจรอบ 15.6.63 รหัสอุปกรณ์ FHC			
รายการ	ผู้ขึ้นเครื่อง		หัวหน้า		หัวหน้า		ช่างเทคนิค		ช่าง		ช่างจากหน่วยงาน		อื่น ๆ		ผลการตรวจรอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-FL 8															
FHC-FL 7															
FHC-FL 6															
FHC-FL 5															
FHC-FL 4															
FHC-FL 3															
FHC-FL 2															
FHC-FL 1															

หมายเหตุ

วันที่ 15.6.63 16.6.63 16.6.63

เป็นรายงานโดย บริษัท เทคโนโลยีการบิน จำกัด

FHM-PMR-Q71 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน ราชการ		THE PANO หน้าบันทึกประวัติ SMSB		ใบตรวจเช็คผู้ขึ้นเครื่อง								วันที่ตรวจรอบ 15.6.63 รหัสอุปกรณ์ FHC			
รายการ	ผู้ขึ้นเครื่อง		หัวหน้า		หัวหน้า		ช่างเทคนิค		ช่าง		ช่างจากหน่วยงาน		อื่น ๆ		ผลการตรวจรอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-FL 2															
FHC-FL 1															

หมายเหตุ

วันที่ 15.6.63 16.6.63 16.6.63

เป็นรายงานโดย บริษัท เทคโนโลยีการบิน จำกัด

FHM-PMR-Q71 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คตู้ลิ้นเหล็ก										วันที่ตรวจพบ 15.6.63						
รายการ		ลิ้นเหล็ก		ราวบันได		ตัวหมุน		สายลึง		ขบวน		การผูกมัด		อื่น ๆ		ผลการตรวจพบ		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
FHC-FL8		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL7		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL6		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL5		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL4		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL3		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL2		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL1		/		/		/		/		/		/		/				
หมายเหตุ																		
ลงชื่อ		[Signature]					[Signature]					[Signature]						
15.6.63		16.6.63					16.6.63											

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คตู้ลิ้นเหล็ก										วันที่ตรวจพบ 15.6.63						
รายการ		ลิ้นเหล็ก		ราวบันได		ตัวหมุน		สายลึง		ขบวน		การผูกมัด		อื่น ๆ		ผลการตรวจพบ		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
FHC-FL53		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL52		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL50		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL49		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL48		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL47		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL46		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL45		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL44		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL43		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL42		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL41		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL40		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL39		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL38		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL37		/		/		/		/		/		/		/				
หมายเหตุ																		
ลงชื่อ		[Signature]					[Signature]					[Signature]						
15.6.63		16.6.63					16.6.63											

ใบตรวจเช็คตู้ลิ้นเหล็ก

FRM-PMR-071 Rev.02/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็คตู้ลิ้นเหล็ก

FRM-PMR-071 Rev.02/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คตู้ลิ้นเหล็ก										วันที่ตรวจพบ 15.6.63						
รายการ		ลิ้นเหล็ก		ราวบันได		ตัวหมุน		สายลึง		ขบวน		การผูกมัด		อื่น ๆ		ผลการตรวจพบ		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
FHC-FL55		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL54		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL53		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL52		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL51		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL50		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL49		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL48		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL47		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL46		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL45		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL44		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL43		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL42		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL41		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL40		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL39		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL38		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL37		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL36		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL35		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL34		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL33		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL32		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL31		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL30		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL29		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL28		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL27		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL26		/		/		/		/		/		/		/				
หมายเหตุ																		
ลงชื่อ		[Signature]					[Signature]					[Signature]						
15.6.63		16.6.63					16.6.63											

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คตู้ลิ้นเหล็ก										วันที่ตรวจพบ 15.6.63						
รายการ		ลิ้นเหล็ก		ราวบันได		ตัวหมุน		สายลึง		ขบวน		การผูกมัด		อื่น ๆ		ผลการตรวจพบ		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
FHC-FL25		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL24		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL23		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL22		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL21		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL20		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL19		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL18		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL17		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL16		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL15		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL14		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL13		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL12		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL11		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL10		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL9		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL8		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL7		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL6		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL5		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL4		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL3		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL2		/		/		/		/		/		/		/				
FHC-FL1		/		/		/		/		/		/		/				
หมายเหตุ																		
ลงชื่อ		[Signature]					[Signature]					[Signature]						
15.6.63		16.6.63					16.6.63											

ใบตรวจเช็คตู้ลิ้นเหล็ก

FRM-PMR-071 Rev.02/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็คตู้ลิ้นเหล็ก

FRM-PMR-071 Rev.02/ 15 Aug 2020

ស្ថាប័ន: អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ)

PRM-2018-021 Recv Date: 15 Jun 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส กรีนทรี จำกัด

FBI-PMR-07.1 Rev. 02 15 Aug 2020

ប្រឹក្សាភិបាលស្ថាប័ន ឬស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពេញតួនាទី

EBM-ProtB-071 Rev. 01 15 Jun 2020

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ. สิงห์บุรี

FBI-PWR-071 Rev. 001 15 Aug 2020

บริษัทจากไทย บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในคำจำกัด

ERM-PMR-071 Rev.00 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท ทรัง ทรัสต์แอนด์ดี จำกัด

FRN-FMAR-071 Rev 001 15 Aug 2020

[illegible]

FORM-PUR-071 Rev. 001 15 Aug 2000

บริษัท ราชธานี จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูล

FRM-PAR-Q/1 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PMO		ใบตรวจเช็คผู้สนับสนุน										วันที่ตรวจสอบ 15.6.63	
อาคาร		รหัสผู้ปกครอง FHC											
รายการ	ผู้สนับสนุน		รหัสผู้ปกครอง		จำนวน		สถานะ		รวม		รวม		
	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	
FHC-FL50													
FHC-FL55													
FHC-FL54													
FHC-FL53													
FHC-FL52													
FHC-FL51													
FHC-FL50													
FHC-FL49													
FHC-FL48													
FHC-FL47													
FHC-FL46													
FHC-FL45													
FHC-FL44													
FHC-FL43													
FHC-FL42													
FHC-FL41													
FHC-FL40													
FHC-FL39													
FHC-FL38													
FHC-FL37													
FHC-FL36													
FHC-FL35													
FHC-FL34													
FHC-FL33													
FHC-FL32													
FHC-FL31													
FHC-FL30													
FHC-FL29													
FHC-FL28													
FHC-FL27													

หมายเหตุ

ชื่อ: [redacted] วันที่: 15.6.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ

FHC-PMO-01 Rev 001 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PMO		ใบตรวจเช็คผู้สนับสนุน										วันที่ตรวจสอบ 15.6.63	
อาคาร		รหัสผู้ปกครอง FHC											
รายการ	ผู้สนับสนุน		รหัสผู้ปกครอง		จำนวน		สถานะ		รวม		รวม		
	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	
FHC-FL28													
FHC-FL25													
FHC-FL24													
FHC-FL23													
FHC-FL22													
FHC-FL21													
FHC-FL20													
FHC-FL19													
FHC-FL18													
FHC-FL17													
FHC-FL16													
FHC-FL15													
FHC-FL14													
FHC-FL13													
FHC-FL12													
FHC-FL11													
FHC-FL10													
FHC-FL9													
FHC-FL8													
FHC-FL7													
FHC-FL6													
FHC-FL5													
FHC-FL4													
FHC-FL3													
FHC-FL2													

หมายเหตุ

ชื่อ: [redacted] วันที่: 15.6.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ

FHC-PMO-01 Rev 001 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PMO		ใบตรวจเช็คผู้สนับสนุน										วันที่ตรวจสอบ 15.6.63	
อาคาร		รหัสผู้ปกครอง FHC											
รายการ	ผู้สนับสนุน		รหัสผู้ปกครอง		จำนวน		สถานะ		รวม		รวม		
	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	
FHC-FL18E													
FHC-FL18													
FHC-FL17													
FHC-FL16													
FHC-FL15													
FHC-FL14													
FHC-FL13													
FHC-FL12													
FHC-FL11													

หมายเหตุ

ชื่อ: [redacted] วันที่: 15.6.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ

FHC-PMO-01 Rev 001 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PMO		ใบตรวจเช็คผู้สนับสนุน										วันที่ตรวจสอบ 15.6.63	
อาคาร		รหัสผู้ปกครอง FHC											
รายการ	ผู้สนับสนุน		รหัสผู้ปกครอง		จำนวน		สถานะ		รวม		รวม		
	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	ปกติ	อื่นๆ	
FHC-FL55													
FHC-FL54													
FHC-FL53													
FHC-FL52													
FHC-FL51													
FHC-FL50													
FHC-FL49													
FHC-FL48													
FHC-FL47													
FHC-FL46													
FHC-FL45													
FHC-FL44													
FHC-FL43													
FHC-FL42													
FHC-FL41													
FHC-FL40													
FHC-FL39													
FHC-FL38													
FHC-FL37													
FHC-FL36													
FHC-FL35													
FHC-FL34													
FHC-FL33													
FHC-FL32													
FHC-FL31													
FHC-FL30													
FHC-FL29													
FHC-FL28													
FHC-FL27													
FHC-FL26													

หมายเหตุ

ชื่อ: [redacted] วันที่: 15.6.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ

FHC-PMO-01 Rev 001 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PMO		ใบตรวจเช็คตู้เก็บเพลิง										วันที่ตรวจ 15.6.63	
อาคาร หน้าบันไดหนีไฟ SM2		รหัสอุปกรณ์ FHC											
รายการ	ถังดับเพลิง		ราชาดำ		หัวหมุน		สายฉีด		จวน		ถัง ๑		ผลการตรวจ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-FL25	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL24	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL23	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL22	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL21	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL20	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL19	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL18	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL17	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL16	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL15	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL14	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL13	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL12	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL11	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL10	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL9	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL8	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL7	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL6	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL5	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL4	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL3	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL2	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL1	/		/		/		/		/		/		

ผู้ตรวจ: 15.6.63 ผู้ตรวจ: 16.6.63 ผู้ตรวจ: 16.6.63

เป็นรายงานโดย บริษัท พริตท จำกัด

FRM-PUR-Q71 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PMO		ใบตรวจเช็คตู้เก็บเพลิง										วันที่ตรวจ 15.6.63	
อาคาร หน้าบันไดหนีไฟ SM2		รหัสอุปกรณ์ FHC											
รายการ	ถังดับเพลิง		ราชาดำ		หัวหมุน		สายฉีด		จวน		ถัง ๑		ผลการตรวจ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-FL2	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL1	/		/		/		/		/		/		

ผู้ตรวจ: 15.6.63 ผู้ตรวจ: 16.6.63 ผู้ตรวจ: 16.6.63

เป็นรายงานโดย บริษัท พริตท จำกัด

FRM-PUR-Q71 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PMO		ใบตรวจเช็คตู้เก็บเพลิง										วันที่ตรวจ 15.6.63	
อาคาร หน้าบันไดหนีไฟ SM2		รหัสอุปกรณ์ FHC											
รายการ	ถังดับเพลิง		ราชาดำ		หัวหมุน		สายฉีด		จวน		ถัง ๑		ผลการตรวจ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-FL57	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL56	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL55	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL54	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL53	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL52	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL51	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL50	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL49	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL48	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL47	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL46	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL45	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL44	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL43	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL42	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL41	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL40	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL39	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL38	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL37	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL36	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL35	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL34	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL33	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL32	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL31	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL30	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL29	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL28	/		/		/		/		/		/		

ผู้ตรวจ: 15.6.63 ผู้ตรวจ: 16.6.63 ผู้ตรวจ: 16.6.63

เป็นรายงานโดย บริษัท พริตท จำกัด

FRM-PUR-Q71 Rev.00 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PMO		ใบตรวจเช็คตู้เก็บเพลิง										วันที่ตรวจ 15.6.63	
อาคาร หน้าบันไดหนีไฟ SM2		รหัสอุปกรณ์ FHC											
รายการ	ถังดับเพลิง		ราชาดำ		หัวหมุน		สายฉีด		จวน		ถัง ๑		ผลการตรวจ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-FL27	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL26	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL25	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL24	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL23	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL22	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL21	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL20	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL19	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL18	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL17	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL16	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL15	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL14	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL13	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL12	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL11	/		/		/		/		/		/		
FHC-FL10	/		/		/		/		/		/		

ผู้ตรวจ: 15.6.63 ผู้ตรวจ: 16.6.63 ผู้ตรวจ: 16.6.63

เป็นรายงานโดย บริษัท พริตท จำกัด

FRM-PUR-Q71 Rev.00 15 Aug 2020

F&M-PMB-071 Rev. 01-15 Aug 2020FRM-PMR-QT1 Rev.02 15 Aug 2020FALL-PW-071 Rev 00: 15 Jun 2000

FRM-PFH-Q71 Rev 03'15 Aug 2020

FORM RWR-071 Rev.04: 15 Aug 2020FRM-FMR-07.1 Rev. 03: 15 Aug 2020FRA-PUR-071 Rev.007 15 Aug 2020

FRM-PMR-071 Rev 00' 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คตู้รับเพลิง										วันที่ตรวจตอน	
รายการ		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		ถังหม้อ		สายฉีด		ขวาน		เครื่องมือ	
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
FHC-FL25													
FHC-FL24													
FHC-FL23													
FHC-FL22													
FHC-FL21													
FHC-FL20													
FHC-FL19													
FHC-FL18													
FHC-FL17													
FHC-FL16													
FHC-FL15													
FHC-FL14													
FHC-FL13													
FHC-FL12													
FHC-FL11													
FHC-FL10													
FHC-FL9													
FHC-FL8													
FHC-FL7													
FHC-FL6													
FHC-FL5													
FHC-FL4													
FHC-FL3													
FHC-FL2													
FHC-FL0													

ผู้ตรวจเช็ค
ผู้ควบคุมงาน
ผู้ตรวจรายการ

15.6.63
16.6.63
16.6.63

ใบตรวจเช็คตู้รับเพลิง

FRM-PAR-07 Rev 00/15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คตู้รับเพลิง										วันที่ตรวจตอน	
รายการ		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		ถังหม้อ		สายฉีด		ขวาน		เครื่องมือ	
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
FHC-FL56													
FHC-FL54													
FHC-FL53													
FHC-FL52													
FHC-FL51													
FHC-FL50													
FHC-FL49													
FHC-FL48													
FHC-FL47													
FHC-FL46													
FHC-FL45													
FHC-FL44													
FHC-FL43													
FHC-FL42													
FHC-FL41													
FHC-FL40													
FHC-FL39													
FHC-FL38													
FHC-FL37													
FHC-FL36													
FHC-FL35													
FHC-FL34													
FHC-FL33													
FHC-FL32													
FHC-FL31													
FHC-FL30													
FHC-FL29													
FHC-FL28													
FHC-FL27													
FHC-FL26													

ผู้ตรวจเช็ค
ผู้ควบคุมงาน
ผู้ตรวจรายการ

15.6.63
16.6.63
16.6.63

ใบตรวจเช็คตู้รับเพลิง

FRM-PAR-07 Rev 00/15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คตู้รับเพลิง										วันที่ตรวจตอน	
รายการ		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		ถังหม้อ		สายฉีด		ขวาน		เครื่องมือ	
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
FHC-FL25													
FHC-FL24													
FHC-FL23													
FHC-FL22													
FHC-FL21													
FHC-FL20													
FHC-FL19													
FHC-FL18													
FHC-FL17													
FHC-FL16													
FHC-FL15													
FHC-FL14													
FHC-FL13													
FHC-FL12													
FHC-FL11													
FHC-FL10													
FHC-FL9													
FHC-FL8													
FHC-FL7													
FHC-FL6													
FHC-FL5													
FHC-FL4													
FHC-FL3													
FHC-FL2													
FHC-FL0													

ผู้ตรวจเช็ค
ผู้ควบคุมงาน
ผู้ตรวจรายการ

15.6.63
16.6.63
16.6.63

ใบตรวจเช็คตู้รับเพลิง

FRM-PAR-07 Rev 00/15 Aug 2020

หน่วยงาน THE PANO		ใบตรวจเช็คตู้รับเพลิง										วันที่ตรวจตอน	
รายการ		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		ถังหม้อ		สายฉีด		ขวาน		เครื่องมือ	
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
FHC-FL4													
FHC-FL3													
FHC-FL0													
FHC-FLG													
FHC-FLB													

ผู้ตรวจเช็ค
ผู้ควบคุมงาน
ผู้ตรวจรายการ

15.6.63
16.6.63
16.6.63

ใบตรวจเช็คตู้รับเพลิง

FRM-PAR-07 Rev 00/15 Aug 2020

FRIDAY, 2020-07-17 22:00:15

ESM-PMR-021 Rev. 00 15 Aug 2020

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	มีข้อ	ขาดเสีย	
	ปั๊มน้ำ				
1	ตรวจสอบการทำงานของชุด PIV	✓			
2	ตรวจสอบหัวปั๊มระบบ	✓			
3	ตรวจสอบชุดจุก BATTERY	✓			
	ปั๊มน้ำ				
1	ตรวจสอบค่าความเข้มข้นของ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ	✓			
3	ตรวจสอบสภาพเครื่องวัด	✓			
4	ตรวจสอบระบบประปาอัตโนมัติ	✓			
5	ตรวจสอบท่อจ่ายน้ำ	✓			
6	ตรวจสอบหัวปั๊ม PUMP	✓			
7	ตรวจสอบท่อจ่ายน้ำ	✓			
8	ตรวจสอบหัวปั๊มอัตโนมัติ	✓			
9	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจสอบหัวปั๊มอัตโนมัติ	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของชุดปั๊มน้ำและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	ชุดปั๊มน้ำอัตโนมัติ.....F				
	ปริมาณการจ่ายน้ำ.....ลิตร				
	แรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	แรงดันน้ำออก.....PSI				
	แรงดันน้ำในท่อส่ง.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	ความชื้น.....RPM				

☐ 2. ระบุปริมาณเงินแล้วพบสิ่งที่ต้องจ่ายไปอีก (CM)

บริษัท ทดดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตารนหลวงใต้ FAP - กรุงเทพฯ

รหัสงาน	FDVFPD-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B-02 (Low Zone)
เลขที่ใบงาน	PM240600026
วันที่ปฏิบัติงาน	14/06/2025
ชื่ออาคาร	Building B ส่วนล่าง โถงยุ โถงยุ Free Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใส	จากหนังสือ	
	การเติมน้ำมัน				
1	ตรวจสอบคุณภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจสอบสภาพหม้อต้ม	✓			
	การเติมน้ำมัน				
1	ตรวจสอบการ MANUAL START	✓			
2	ตรวจสอบสายเคเบิล	✓			
3	ตรวจสอบค่าความถี่ของสายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องอัดอากาศ PUMP	✓			
	แรงดันลม.....บาร์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ตรวจสอบการหมุน.....RPM				
	อุณหภูมิของน้ำ.....°F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม				
	วัดแรงดันน้ำเข้าเครื่อง.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
5	ตรวจสอบสาย BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบการเปลี่ยนไส้กรอง	✓			
	ตรวจสอบการเปลี่ยนไส้กรอง.....350 ลิตร				
7	ตรวจสอบการเปลี่ยนไส้กรอง	✓			
8	ตรวจสอบการเปลี่ยนไส้กรอง	✓			
9	ตรวจสอบการเปลี่ยนไส้กรอง	✓			
10	ตรวจสอบการเปลี่ยนไส้กรอง	✓			

บริษัท พลัง พริ้นท์เพอริค จำกัด
ตามตรวจเช็ค FRP - สังกะสี

รหัสงาน	FPP19-W
รหัสเครื่องจักร	FPP-M6-02 (Mid Zone)
เลขที่ใบงาน	PM21650006
วันที่ปฏิบัติงาน	14-6-2024
ชื่ออาคาร	Building M6 ส่วนกลาง โรงรถ Free Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	ภายใน	ภายนอก	
	แบตเตอรี่				
1	ตรวจเช็คชุดแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของลิ้น	✓			
	ปั๊ม				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คท่อจ่ายน้ำอัตโนมัติ	✓			
3	ตรวจเช็คการเปิดจ่ายลิ้น	✓			
	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำอัตโนมัติ	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเครื่องลิ้น.....PSI				
	จุดแรงดันน้ำที่เข้าลิ้น.....F				
	ชั่วโมงการทำงานของ.....90.....ชม				
	แรงดันน้ำเข้าตัว.....10.....PSI				
	เลขซีลลิต.....เมตร				
	แรงดันน้ำเข้าจุด.....200.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าเครื่องลิ้น.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
6	ตรวจเช็คชุด BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำอัตโนมัติ	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำอัตโนมัติจุด.....380.....lit				
8	ตรวจเช็คการเปิดจ่ายอัตโนมัติ	✓			
9	ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจพบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
11	การเข้าถึงเว็บไซต์ PUMP	✓		
12	การเข้าถึงระบบรายงานข้อผิดพลาด	✓		
13	การเข้าถึงระบบแจ้งเตือนข้อผิดพลาด	✓		

การฝึกอบรมครูผู้สอน

๑. ปรัชญาของคหบดี

ชื่อกลุ่มคนในครอบครัว

ជំនួញស្រី គឺជាប្រភេទស្រី

WOLFE

รายละเอียด ตารางแจกแจงองค์การประจำตำบล

PM ประจักษ์ศิลปาคม

សំណួរ ១៦ ៖ ២៧

ការបោះឆ្នោត បែង

บัญชีโลกและการบัญชี

☒ 1.1 ปลูกพืชพันธุ์ไม้ยืนต้น

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CAW)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	จากภายนอก	
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจสอบระดับ MANUAL START	✓			
13	ตรวจสอบไฟพวงมาลัยและแบตเตอรี่	✓			

รายชื่ออาชญากรรมที่ปฏิบัติงาน

1. លីប្រូតេអ៊ីន គីរ៉ាឡូសេអ៊ី

พิจารณาความสมบูรณ์ของ

0 100 200 300 400 500

Abstract

ทางด่วน ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

~~run~~ test weekly

កំណត់ត្រា ៖ ឯកសារ

ការព្យាបាល បែប

បັນកិច្ចអន្តរការប្រឹក្សា

☒ 1.1 ปีนังมีนกเงือกอาศัยอยู่

☐ 2. ปฏิบัติงานเชิงเฉพาะทางที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พรีโฮมเวอร์ค จำกัด
อาคารเจน GEN - ชั้น 4

รหัสงาน: REGEN-W

รหัสเครื่องจักร: GEN-402-01

เลขที่ใบงาน: PM20600048

วันที่ปฏิบัติงาน: 14/06/2024

ชื่ออาคาร: Building JMBK | ส่วนช่าง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
การตรวจเช็คเบื้องต้น					
1	ไฟชาร์จ	✓			
	R...120...แอมป์				
	S...132...แอมป์				
	T...134...แอมป์				
2	อุณหภูมิ	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
3	ตรวจสอบค่าแรงดันการทำงาน	✓			
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ตั้งเวลาการทำงาน	✓			
	START.....ชม				
	STOP.....ชม				
6	ไฟสำรอง BATTERY	✓			
	ไฟสำรอง BATTERY...24...แอมป์				
การตรวจเช็คขั้นสูง					
1	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน MAXIMUM START	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดันโหลด	✓			
5	แรงดันไฟฟ้าแรงดัน	✓			
	แรงดันไฟฟ้าแรงดัน...400...โวลต์				

หมายเหตุ

ตรวจสอบ test weekly

ตรวจสอบ ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า

ค่าแรงดัน ไม่ดี

ค่าแรงดัน ไม่ดี

วันที่ตรวจพบปัญหา

☒ 1 ปัญหาเกี่ยวกับแรงดัน

☐ 2 ปัญหาเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
4	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
9	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ ATS	✓			
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน BATTERY	✓			
11	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
12	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
13	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
14	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
15	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
การตรวจเช็คขั้นสูง					
1	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
2	ตั้งเวลาการทำงาน	✓			
	START...ชม				
	STOP...ชม				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่ 50...HZ				
4	เวลา	✓			
	STOP...15.10...ชม				
	START...15.00...ชม				
5	แรงดันไฟฟ้าแรงดัน	✓			
	แรงดันไฟฟ้าแรงดัน...50...PSI				
6	แรงดันไฟฟ้าแรงดัน	✓			
	แรงดันไฟฟ้าแรงดัน...50...PSI				
7	แรงดันไฟฟ้าแรงดัน	✓			
	แรงดันไฟฟ้าแรงดัน...F				

วันที่ตรวจพบปัญหา

1 ปัญหาเกี่ยวกับแรงดัน

วันที่ตรวจพบปัญหา

ปัญหาเกี่ยวกับแรงดัน



บริษัท พลัส พรีโฮมเวอร์ค จำกัด
อาคารเจน GEN - ชั้น 4

รหัสงาน: FPJP-W

รหัสเครื่องจักร: JP-36-01 (4 Zone)

เลขที่ใบงาน: PM20600034

วันที่ปฏิบัติงาน: 14/06/2024

ชื่ออาคาร: Building J36 | ส่วนช่าง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
การตรวจเช็คเบื้องต้น					
1	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ Motor side Pump	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์.....200.....PSI				
6	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์.....235.....PSI				
7	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ MOTOR	✓			
การตรวจเช็คขั้นสูง					
1	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ Control	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
3	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์ Control	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน Pressure Switch	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน Control	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน Show	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
	S-T.....399.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	รายการอื่น	
	R...398...ไว้พัก				
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...2g...เมตร				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1.ผู้ดูแล: ศิริทองแท้

ข้อมูลงาน/อุปกรณ์

ผู้ดูแล: ศิริทองแท้

หมายเหตุ

ตรวจสอบ: ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

หมายเหตุ: PMA ประจำสัปดาห์

ค่าเฉลี่ย: ไม่ดี

การปรับปรุง: ไม่ดี

ผู้เขียนรายงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อมใช้งาน (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	รายการอื่น	
	S-T...398...ไว้พัก				
	R-S...398...ไว้พัก				
9	ตรวจสอบค่า Pulse Control	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1.ผู้ดูแล: ศิริทองแท้

ข้อมูลงาน/อุปกรณ์

ผู้ดูแล: ศิริทองแท้

หมายเหตุ

ตรวจสอบ: ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

หมายเหตุ: PMA ประจำสัปดาห์

ค่าเฉลี่ย: ไม่ดี

การปรับปรุง: ไม่ดี

ผู้เขียนรายงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อมใช้งาน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พรีเทคเซอร์วิส จำกัด
 การตรวจเช็ค JP - สัมพันธ์

รหัสงาน	FP/JP-W
พื้นที่รับผิดชอบ	JP-B-01 (Low Zone)
เลขที่ใบงาน	PM200600018
วันที่ปฏิบัติงาน	14/04/2024
ชื่ออาคาร	Building B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	รายการอื่น	
การตรวจสอบเบื้องต้น					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง.....195....PSI				
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง.....200....PSI				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
การตรวจสอบเพิ่มเติม					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบค่า Show	✓			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....2g.....เมตร				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบค่าเฉลี่ย	✓			
	R.....เมตร				
	T.....เมตร				
	S.....เมตร				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบค่าเฉลี่ย	✓			
	T.....398.....ไว้พัก				

PLUS+

บริษัท พลัง พรีเทคเซอร์วิส จำกัด
 การตรวจเช็ค JP - สัมพันธ์

รหัสงาน	FP/JP-W
พื้นที่รับผิดชอบ	JP-MBE-01 (Mid Zone)
เลขที่ใบงาน	PM200600002
วันที่ปฏิบัติงาน	14/06/2024
ชื่ออาคาร	Building MBE ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	รายการอื่น	
การตรวจสอบเบื้องต้น					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง...10...PSI				
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง...280...PSI				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
การตรวจสอบเพิ่มเติม					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบค่า Show	✓			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...1g...เมตร				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบค่าเฉลี่ย	✓			
	R...14...เมตร				
	T...13...เมตร				
	S...13...เมตร				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบค่าเฉลี่ย	✓			
	T...398...ไว้พัก				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการทำงานของ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ตรวจสอบการทำงานของ

หมายเหตุ

ตรวจสอบการทำงานของ

test weekly

ไม่

ไม่

วันที่ปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

PLUS

บริษัท พลังงานทดแทน จำกัด

โครงการสร้างบ้าน

รหัสงาน	PP/P-W
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2022
พื้นที่ปฏิบัติงาน	14/05/2022
ชื่ออาคาร	Building 1 (M2) ส่วนกลาง โถงลิฟต์ โถงลิฟต์ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
14	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
15	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
16	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
17	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
18	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
19	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
20	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
1	S-T-400-1-1-1				
2	R-S-308-1-1-1				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการทำงานของ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ตรวจสอบการทำงานของ

หมายเหตุ

ตรวจสอบการทำงานของ

PM ประสิทธิภาพ

ไม่

ไม่

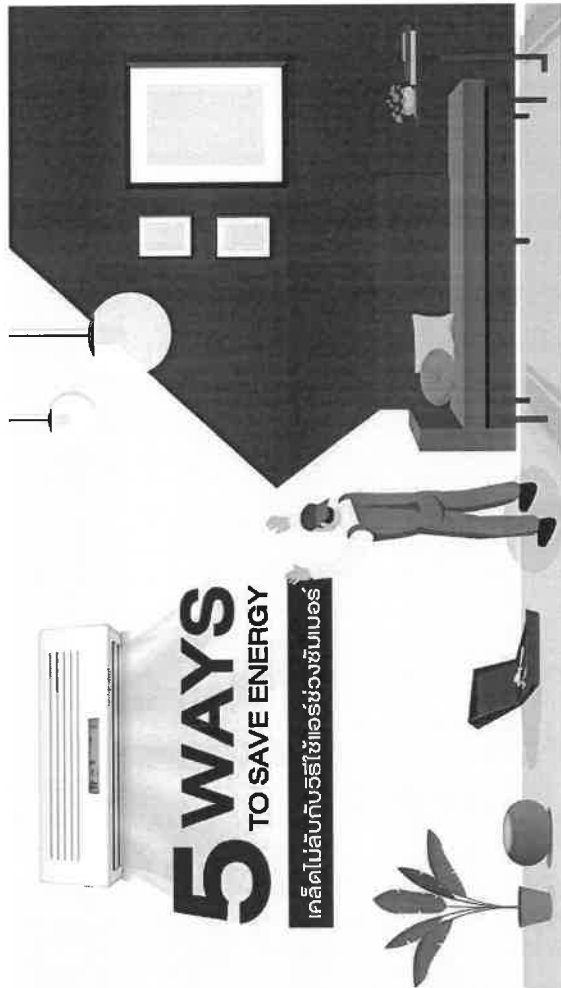
วันที่ปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

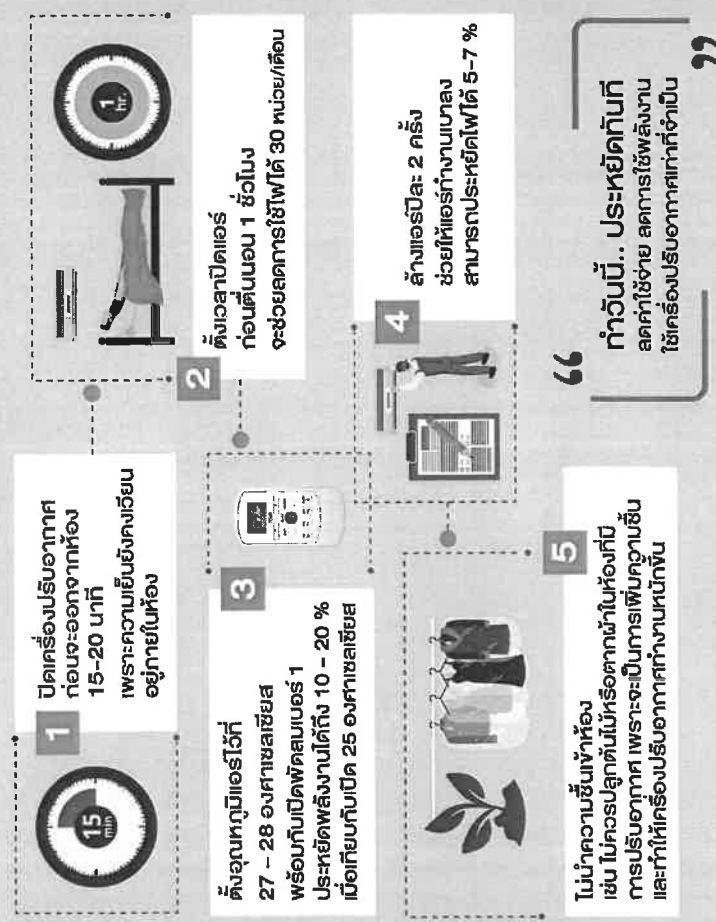
ภาคผนวก ค-4

ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ



5 WAYS TO SAVE ENERGY

เคล็ดลับไม่ลับกับวิธีใช้แอร์ช่วงซัมเมอร์



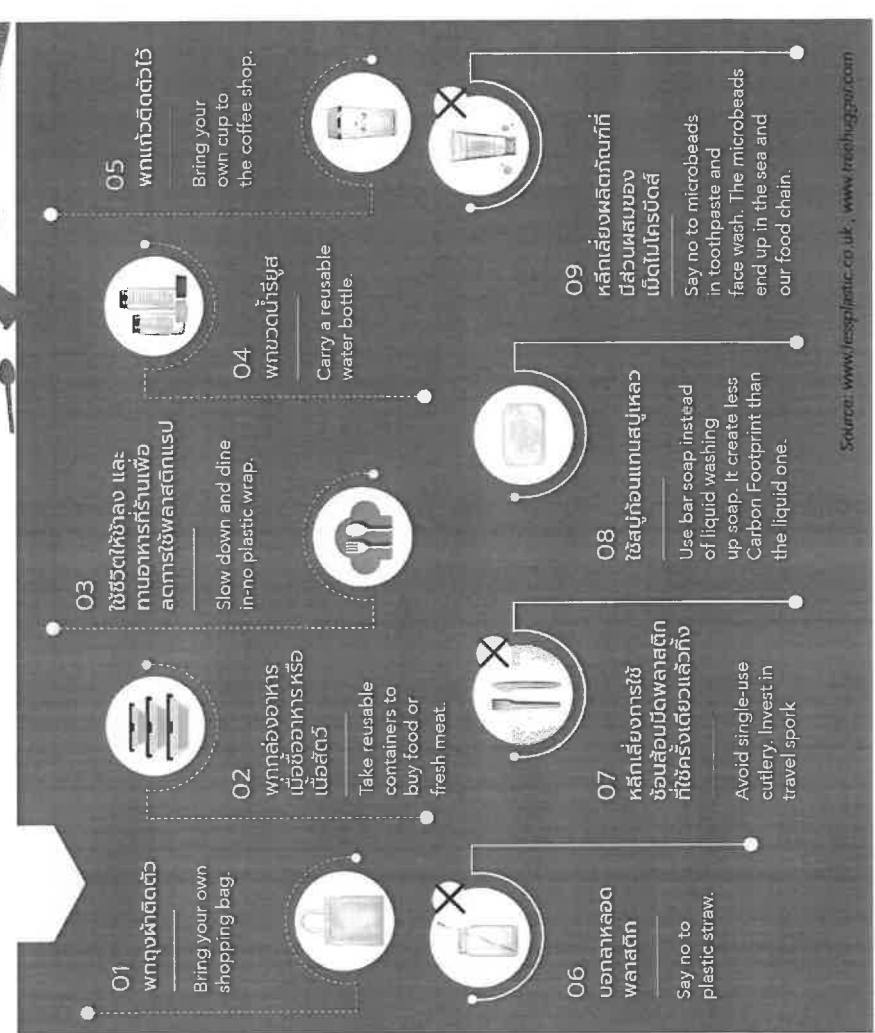
PLUS+ LIVING MANAGEMENT

9 วิธีลดการใช้พลาสติก ข่ายๆใกล้ตัว

Tips for Living with Less Plastic

การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมง่าย ๆ ใครๆ ก็ทำได้ เพียงแค่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และวางแผนนิดหน่อย แต่เชื่อเถอะว่าสิ่งเหล่านี้ จะทำให้คุณภูมิใจในการทำอะไรๆ จากพลาสติกกับมัน

Simple ways to reduce the effects to the environment start from yourself. It requires organization and forethought plan, but you'll thank yourself for saving this earth.



Source: www.lessplastic.co.uk, www.toothhugger.com

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

รูกานา เราทำได้

วิธีการประหยัดแบบง่ายๆ ในการใช้ห้องน้ำ



หัวฝักบัวประหยัดน้ำ

ติดตั้งฝักบัวที่อาบน้ำที่หัวฝักบัวเพื่อ
ช่วยประหยัดน้ำให้ได้น้ำที่ไหลออกจาก
หัวฝักบัว ลดปริมาณการไหลของน้ำ
ซึ่งประหยัดน้ำ

อาบน้ำ

อาบน้ำให้เร็วขึ้นแค่ 4 นาทีเท่ากับการ
ใช้ไป 75-150 ลิตร ซึ่งเท่ากับน้ำ
กว่า 1 ปี ปริมาณน้ำที่ใช้นี้จะเพิ่มขึ้น
ตามไปด้วยและควรอาบน้ำด้วยน้ำเย็น
น้ำร้อนกว่าอย่างอื่นทำให้ใช้น้ำมากกว่า



ใส่ขวดพลาสติก
ลงในถังชักโครก

ให้ดูในภาพหรือการทดลองที่แสดง
ชนิดของขวดพลาสติกที่ควรนำลงไป
แล้วปิดฝาชักโครกให้แน่น จากนั้นวางขวด
ลงถังชักโครก ซึ่งมันจะช่วยให้โลก
การทำงานมีความปลอดภัยและยังช่วย
ประหยัดน้ำด้วย

ไม่ทิ้งขยะลงชักโครก

การทิ้งขยะลงชักโครกจะเป็น
สาเหตุที่ทำให้ชักโครกตันและยิ่งเป็นการ
สิ้นเปลืองน้ำอีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นอย่าง
กระดาษชำระ หรือทิชชูที่ทิ้งลงไป
จะยิ่งทำให้ปริมาณน้ำที่เสีย
ในการชำระล้างไม่ให้เหลือจาก

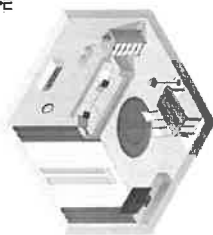


PLUS+
LIVING MANAGEMENT

6 วิธีประหยัดพลังงานในบ้าน และเซฟเงินในกระเป๋า

ใช้ผ่านร่วมกับแสง
ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

ทำให้ความร้อนที่เข้ามาลดน้อยลง
อุณหภูมิในห้องก็เย็นขึ้น
ประหยัดเงินในกระเป๋า
เพราะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
แอร์ก็ทำงานหนักน้อยลง



ติดฟิล์มกรองแสง
ช่วยประหยัดไฟได้

ฟิล์มนี้หนึ่บๆ จะมีความใสมากขึ้น แต่กันความร้อนได้มากกว่าเดิม
อาจจะจ่ายมากกว่านิดหน่อย
แต่คุ้มกับค่าไฟที่เราต้องจ่ายไปแน่นอน

ใช้แบตเตอรี่ หรือถ่านไฟฉาย
แบบรีชาร์จ

ช่วยประหยัดพลังงาน ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์
ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้ด้วย



ปิดไฟ ปิดแอร์ทุกครั้ง
เมื่อออกจากห้อง

ปิดไฟ ปิดแอร์ทุกครั้ง เมื่อออกจากห้องเป็นเวลานานกว่า 10 นาที
ช่วยลดอายุการใช้งานของหลอดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้า
และยังช่วยประหยัดพลังงานและค่าไฟด้วย



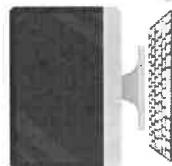
ปิดก๊อกน้ำ
ขณะที่แปรงฟันอยู่

สามารถช่วยประหยัดน้ำได้ถึง 5 แกลลอน หรือ
20 ลิตร/ 5น และยังสามารถช่วยประหยัดค่าน้ำด้วย



ปิดคอมพิวเตอร์
เมื่อไม่ใช้งาน
แทนการเลือกใช้ Sleep Modes

สามารถช่วยประหยัดพลังงานได้ถึง 405 วัตต์/ชั่วโมง
และเป็นค่าไฟในใบด้วย



PLUS+
LIVING MANAGEMENT

waste to
WORTH

Micro Plastic

ภัยร้ายใกล้ตัว

ไมโครพลาสติก คืออะไร

ชิ้นส่วนพลาสติกขนาดเล็กที่มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า ปนเปื้อนอยู่ในธรรมชาติ และเข้าสู่ห่วงโซ่อาหารผ่านสัตว์ชนิดต่างๆ และในพื้นดินที่ต้นทางการเกษตร ซึ่งอาจปนเปื้อนในอาหารที่พวกเราบริโภค โดยที่ไม่ได้สังเกต

ไมโครพลาสติกปนเปื้อนในห่วงโซ่อาหาร



ในปลา 1 ตัว
จะพบไมโครพลาสติก
เฉลี่ย 4.3 ชิ้น



ในท้องปลาไทย 1 ตัว
จะพบไมโครพลาสติก
เฉลี่ยสูงถึง 78 ชิ้น



สาร BPA มีผลกระทบต่อพัฒนาการทางสมองของเด็กที่อายุน้อยกว่า 5 ปี ทำให้ทราบว่าพลาสติกแบบประสาทดอง, ทำให้ออร์โมนเพศชายมีการเปลี่ยนแปลงถึงกับเสื่อมสมรรถภาพทางเพศ และทำให้เกิดโรคมะเร็งได้

เราแก้วิกฤตนี้ได้ยังไง?



ลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง



ใช้ระบบเดิม ให้น้ำภาชนะมาเติมหลอดทันทีได้เอง



สนับสนุนสินค้าที่ลดใช้พลาสติก



แยกขยะพลาสติกออกจากขยะทั่วไป



รู้หรือไม่

โครงการ Waste to Worth ที่อุทยานแอสสิริ และพลัสฯ ร่วมกัน คิดแยกขยะก่อนทิ้ง ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องฝังกลบได้ถึง 220 ตัน ในปี 2564 และปีต่อไป หวังว่า พวกเราจะยังร่วมกันลดปริมาณขยะลงได้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการเหลือทิ้งได้น้อยที่สุด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

Earth

60 นาที ปิดไฟ

งดใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
เรื่องดีๆ ที่พวกเราควรใส่ใจกันทำ
เพื่อบ้าน เพื่อคอมมูนิตี้ และโลกใบนี้ของเรา

#YOUAreMadeForLife

ขอเชิญลูกบ้านที่สนใจ
ลงทะเบียนเป็นส่วนหนึ่ง ในการร่วมปิดไฟ

80+
EARTH HUB
LIVING MANAGEMENT

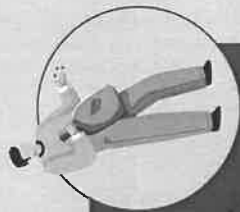
The Standard

80+ SANSIRI PLUS+

80+

X SPRING

ร่วมด้วยช่วยกัน ลดขยะ E-WASTE



E-WASTE ขยะอิเล็กทรอนิกส์

หมายถึง เครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่ได้มาตรฐานหรือ
หมดอายุการใช้งานไม่สามารถด้อยสลาย
เองได้ และเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม



พาวเวอร์แบงก์
Power Bank



แบตเตอรี่มือถือ
Battery



สายชาร์จ
Power Cable



มือถือ/แท็บเล็ต
Mobile Phone/Tablet



หูฟัง
Small Talk



ผลกระทบ



ทำลายระบบประสาท
และระบบหายใจ



เกิดโรคเรื้อรัง
ได้เป็นพิษและสัตว์

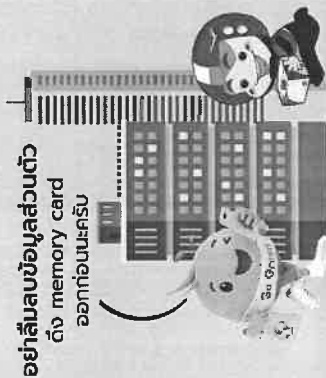


ตกค้างในแหล่งน้ำ
หรือในธรรมชาติ

How To กำจัด E-Waste อย่างถูกวิธี



นำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาทิ้งได้ที่
กล่องฟางทั้งที่มีดี



อย่าลืมลบข้อมูลส่วนตัว
ดัง memory card
ออกก่อนนะครับ

ภาคผนวก ค-5

แผนดูแลพื้นที่สีเขียว

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

- 1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- 2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ พุ่มบาท และ/หรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
- 3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
- 4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

- 1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อย และรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
- 2) ตัด กั้น ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
- 3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- 1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
- 2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
- 3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
- 4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

ภาคผนวก ค-6

กฎระเบียบผู้พักอาศัย



the P panoramic river view นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาโน คู่มือสำหรับผู้พักอาศัย

บริหารจัดการโดย



P panoramic river view

ระบบต่างๆในอาคาร	19
ระบบปรับอากาศ	19
ระบบไฟฟ้า	19
ระบบสื่อสาร	20
ระบบดับเพลิงและความปลอดภัย	20
ระบบรักษาความปลอดภัย	21
ระบบภายในห้องชุด	22
ระบบปรับอากาศ	22
ระบบไฟฟ้า	23
ระบบน้ำ	23
ระเบียบการใช้ห้องชุด	24
ระเบียบการใช้พื้นที่บริการรับพนักงานต่าง ๆ	26
ระเบียบสวนเด็กเล่น	26
ระเบียบห้องเล่นเด็ก	26
ระเบียบศูนย์ออกกำลังกาย	27
ระเบียบห้องสมุด	28
ระเบียบห้องเลี้ยง	29
ระเบียบการใช้จุดขาย	29
ระเบียบห้องซักผ้า และ ห้องอบผ้า	30
ระเบียบห้องคาราโอเกะ	31
ระเบียบห้องนวดประสงฆ์	32
การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์	33
ระเบียบสระว่ายน้ำ	33
ระเบียบสนามเทนนิส	34
ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ	36

ภาคผนวก 1: รายการสำหรับติดต่อ	37
ข้อมูลที่อยู่	37
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	37
หมายเลขโทรศัพท์	37
หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาล	37
หมายเลขโทรศัพท์เพื่อเป็นข้อมูล	37



ผู้จัดทำคู่มือฉบับนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาโน

สิทธิการครอบครอง, การประกันภัย, การจัดการ และการบำรุงรักษาอาคารชุด

สิทธิการครอบครองอาคารชุด
“คอนโดมิเนียม” มาจากภาษาละติน คอน หมายถึง “ด้วย” และ โดมิเนียม หมายถึง “ความคุม” ดังนั้น คอนโดมิเนียม จึงหมายถึง สิ่งหนวยถึง การควบคุมส่วนอาคารกับแต่ละบุคคล อาคารชุดโดยส่วนใหญ่จะเป็นห้องชุดพักอาศัย หรือ ทาวน์เฮาส์ อาคารชุด เดอะ พาร์ค ได้ถูกดำเนินการอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับแก้ไข พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 4) พระราชบัญญัตินี้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด

■ ห้องชุด

ท่านที่เป็นเจ้าของห้อง มีโฉนด และ ยังมีส่วนร่วมในการมสิทธิร่วมของอาคารชุดด้วย ส่วนแบ่งของทรัพย์สินกลางได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะพาร์ค ที่ได้จดทะเบียนที่กรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยทั่วไปแล้ว ท่านเป็นเจ้าของสิ่งตกค้างภายในห้องชุด, ขอบเขตความเป็นเจ้าของทรัพย์สินในห้องชุดของท่านเริ่มต้นที่กำแพงจนถึงกลางของกำแพงซึ่งร่วมกับห้องชุดที่ติดกัน, เหนือเพดานขึ้นไปจนถึงกลางของห้องชุดด้านบน และจนถึงกลางของพื้นห้องจนถึงผนังเพดานหรือ เป็นกรอบรอบข้างของอาคารชุดเป็นชั้นๆเพื่อใช้ในการพักอาศัยส่วนส่วนการออกแต่และรับไปซึ่งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระเบียบของอาคารชุดและระเบียบที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมจากความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคล ท่านมีสิทธิเดิมที่ในการปรับปรุงห้องชุดของท่าน เช่นห้องครัวห้องนั่งเล่น อย่างใช้เตา การต่อเติมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของอาคารจะต้องได้รับการอนุมัติ ฝ่ายบริหารอาคาร หรือจากคณะกรรมการนิติบุคคลก่อนหน้านั้น

■ ทรัพย์สินส่วนกลาง

ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่างๆ ของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่จะไม่นับเป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของท่าน ทรัพย์สินส่วนกลางนี้รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง (ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, สนามเทนนิส, ห้องประชุม, สำนักงานจัดการ และอื่นๆ) สวน และทางเดินรถ ที่อสังคัมภ์ของอาคารชุดและคำสั่งของคณะกรรมการนี้ใช้สำหรับการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งมีเพียงเจ้าของร่วมเท่านั้นที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทรัพย์สินส่วนกลางรวมถึงโถงและทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่างๆ

■ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ (สิทธิในการลงคะแนนเสียง) ในทรัพย์สินส่วนกลางของท่านไม่สามารถแยกได้ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกรรมสิทธิ์นี้ นอกจากจะให้สิทธิท่านในการมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารชุดเดอะพาร์คแล้ว ยังเป็นกำหนดสัดส่วนในการชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่ท่านมีกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลางของท่านด้วยซึ่งการคำนวณอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ตามขนาดพื้นที่ห้องชุดที่ท่านครอบครองนี้ได้รับการจดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร และให้นำไปใช้ในห้องบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาร์ค

■ ตัวแทนฝ่ายจัดการและผู้จัดการอาคาร

ตัวแทนฝ่ายจัดการหรือนิติบุคคลอาคารชุดเดอะพาร์ค คือ บริษัท โจนส์แลง ลาซาล แอนด์แอสโซซิเอตส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตัวแทนฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานประจำวันภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการอาคาร ซึ่งถูกจ้างโดยตัวแทนฝ่ายจัดการจะปฏิบัติงานที่สำนักงานฝ่ายจัดการ โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 5 ของอาคาร ปิโตรทาร์กวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น. ฝ่ายจัดการจะดำเนินการบำรุงรักษาอาคารภายนอก, โถงทางเดิน, ส่วนบริการพื้นที่ส่วนกลางและระบบต่างๆ, ความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง และอื่นๆ พนักงานที่ดำเนินงานส่วนบำรุงรักษาและความปลอดภัยของอาคารจะถูกจ้างโดยนิติบุคคลและรายงานโดยตรงกับตัวแทนฝ่ายจัดการและผู้จัดการอาคาร



การบำรุงรักษา

คำถามที่พบบ่อยที่สุดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคาร โดยทั่วไปแล้ว นิติบุคคลจะรับผิดชอบดูแลพื้นที่ส่วนกลางนอกห้องชุดและอาคารภายนอก และเจ้าของร่วมจะดูแลภายในห้องชุดเอง

■ พื้นที่ส่วนกลาง

คุณรับผิดชอบของนิติบุคคลคือพื้นที่ส่วนกลางระหว่างทางกับห้องชุด, ภาพพจน์ของอาคาร, คุณภาพการซ่อมแซม, ความสะอาด และ ความปลอดภัย หากเจ้าของร่วม หรือกรรมการหรือเจ้าของร่วม, ผู้เช่า, พนักงาน, ผู้มาเยี่ยม หรือแขกของเจ้าของร่วม กระทำการละเลยหรือปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ทำให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำเป็นต้องขอให้การแก้ไขปรับปรุงพื้นที่ให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย.

■ การบำรุงรักษาอาคารโดยทั่วไป

ตามปกติแล้วนิติบุคคลมีหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลางและอาคารภายนอก คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะวางแผนทางการเงินกับเจ้าของร่วม รวมถึงการคัดเลือกผู้รับเหมาที่จำเป็นภายใต้การดำเนินการที่มีคุณภาพ หากท่านมีข้อคำถามหรือต้องการทราบรายละเอียดการบำรุงรักษา กรุณาสอบถามที่สำนักงานฝ่ายจัดการ

■ ข้อควรจำสำหรับผู้เช่าและเจ้าของร่วม

ผู้เช่าที่ทำการเช่าห้องจากท่านเจ้าของร่วม ขอให้ท่านทำความเข้าใจกับผู้เช่าเรื่องระเบียบและความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาห้องภายใต้งานในทางเช่าห้อง ฝ่ายจัดการฯ จะถือว่าท่านอนุญาตให้ผู้เช่าของท่าน ใช้สิทธิในพื้นที่ส่วนกลางแทนท่าน และถือว่าต้องปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัย และปฏิบัติตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วยเช่นกัน

คณะกรรมการนิเทศ

คณะกรรมการนิเทศทำหน้าที่บริหารงานนิเทศโดยเฉพาะ คณะกรรมการนิเทศประกอบด้วย

สมาชิกจำนวน 3 – 9 ท่าน ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจในกิจการงานต่างๆของนิเทศโดยจะต้องไม่ติดข้องกับนิเทศที่ได้ระบุไว้ในเอกสารประกอบในสัญญา ยกตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อองค์กรของนิติบุคคล



คณะกรรมการที่ดูแลสั่งในการประกอบตามสัญญาประจำปี จะมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี หากตำแหน่งว่างลงจนครบวาระ คณะกรรมการจะให้ผู้เข้าร่วมคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทนและต้องแจ้งการประกอบตามสัญญาประจำปีไว้ล่วงหน้า หรือจัดให้มีการแต่งตั้งพิเศษขึ้น (การประชุมวิสามัญประจำปี) คณะกรรมการจะเลือกกรรมการหนึ่งคน ซึ่งเป็นประธานกรรมการนิเทศ และ อีกหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการนิเทศ และจะต้องจัดประชุมกรรมการ อย่างน้อยหนึ่งครั้งในหกเดือน เพื่อดำเนินการควบคุมการทำงานของกรรมการนิเทศและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการทำหน้าที่โดยอาสาสมัคร ไม่มีค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการถือเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจเรื่องการทำเงินและหนี้สินหรือตัดสินใจด้วยความรู้ดีต่อสาธารณะหรือรับผิดชอบจากการดำเนินงานหรือการตัดสินใจด้วยความหวังดีต่อสาธารณะ โดยพื้นฐานแล้วคณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ, ตรวจสอบสถานะทางการเงิน, จัดหาตัวแทนฝ่ายจัดการ, อนุมัติการใช้จ่ายงานบริหารและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ปรับปรุงนโยบายและระเบียบและดูแลการบังคับใช้ในอาคารชุด

ผู้จัดการนิเทศ

ผู้จัดการนิเทศ ถูกแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการนิเทศ ในเรื่องการจัดการและบำรุงรักษา อาคารเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิเทศ ปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิเทศ โดยดูแล ความสงบเรียบร้อยและเป็นระเบียบของอาคารชุด ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของอาคารชุดฯ



ในกรณีที่มีจำนวนและแบ่งส่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความสมัครใจของตนเองหรือจะทำการใดๆเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินของอาคารและจัดการทรัพย์สินของตนเอง นอกจากนี้ ผู้จัดการนิเทศมีหน้าที่ปฏิบัติให้ไปตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4)



ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายของนิเทศอาคารชุดร่วมกัน ส่วนนั้นเป็น 1 ปี ตามอัตราส่วนทรัพย์สินในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามนั้นแสดงการมีสิทธิของเจ้าของร่วม โดยรายละเอียดจะระบุในเอกสารที่จะส่งมอบถึงสัดส่วนของทรัพย์สินที่จะใช้ให้ใช้ให้ใช้ให้ใช้ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางนั้นขึ้นอยู่กับจำนวนพื้นที่ที่ต่อตารางเมตรต่อเดือนและถ้าหากอาคารชุดแต่ละอาคารในละคดีค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 40 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน โดยจัดเก็บเป็นการล่วงหน้า 1 ปี หรือ

นโยบายและระเบียบในการพักอาศัยร่วมกัน

คุณภาพชีวิตของผู้พักอาศัยขึ้นอยู่กับจิตสำนึกในการปฏิบัติตามระเบียบของอาคาร โดยระเบียบของอาคารซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ของการพักอาศัยร่วมกันในอาคารชุด เดอะ พาร์ค นั้นมีข้อลงสลับประการใด กรุณาติดต่อสำนักงานฝ่ายจัดการฯ



การเข้าไปภายในห้องชุด

กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

ฝ่ายจัดการอาคารฯมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าไปภายในห้องของท่านตามที่จะระบุไว้ในข้อบังคับนิเทศเฉพาะในการฉุกเฉิน หากท่านได้ให้เบริตติดต่อกับฝ่ายจัดการฯจะประสานงานเพื่ออนุญาตให้เข้ายังท่านก่อนเข้าไปภายในห้อง หากฝ่ายจัดการฯไม่สามารถเข้าภายในห้องได้ ในกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากภายในห้องชุดของท่าน ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทำให้เห็นสมควรเพื่อแก้ปัญหาฉุกเฉินในขณะนั้น โดยจะแจ้งให้ท่านรับทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

กรณีไม่เร่งด่วน

ผู้จัดการอาคารฯ จะแจ้งไปยังท่านเพื่อรับทราบ หรือ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความจำเป็นในการเข้าไปในห้องของท่าน ทั้งนี้ จะต้องทำการนัดหมายไปยังท่าน หรือผู้เจ้าของท่านก่อน เป็นการล่วงหน้า



ระเบียบอาคาร

เพื่อความเรียบร้อยดีของงานและเพื่อนบ้านห้องชุดข้างเคียง คณะกรรมการนิเทศได้ทำการปรับปรุงระเบียบต่างๆ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนิเทศ ในฐานที่เป็นเจ้าของร่วม ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อสมาชิกในอาคารชุด, เช่าผู้มาเยี่ยมและผู้เช่า หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับบทลงโทษตามกฎหมาย 3 ภายในได้หรือ การบังคับใช้และบทลงโทษ" เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและการควบคุม ตามข้อบังคับนิเทศอาคารชุด เดอะพาร์ค ซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ที่กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร โดยถูกต้องตามกฎหมายและมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้คอมมิวนิตี / ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับนิติบุคคล หรือจุดประสงค์เพื่อส่วนรวมนั้น นิติกฎหมาย หรือนิติธรรมใดๆทั้งสิ้น
2. ครอบครัวเดียวเท่านั้น (รวมบริวารที่อาศัยในห้องชุด) ที่สามารถครอบครองห้องชุด ไม่อนุญาตให้มีการแบ่งห้องเพื่อจุดทางด้านการเงินหรืออื่น ๆ
3. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จำต้องมีความสนใจต่อเพื่อนบ้าน และไม่ควรกระทำสิ่งใดๆ ที่มีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย การรบกวน ก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวข้ามต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ
4. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรหลีกเลี่ยงการทำเสียงดัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 07.00 น.

19. ไม่นิยามให้ทำการคาดเดาได้ไม่ว่าให้เหตุผลมาสนับสนุนข้อที่ด้านข้างหรือข้อที่ส่วนกลางหรือทั้งสองด้านๆ ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากการตีพิมพ์และเป็นการสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่ด้านข้าง
20. ไม่นิยามให้เด็ก เล่นในที่ที่ไร้แท่นที่ G เบื้องหลังโต๊ะ บริเวณม้านั่ง และเฉลียงทางเดินภายในอาคาร และรวมถึงการปล่อยอุปกรณ์เครื่องเล่นต่าง เช่น โตเลตเรลล์เด็ก หรือสไลเดอร์ ในบริเวณกลางแจ้ง หากเกิดความเสียหายหรือมีใครมาเล่นอุปกรณ์หรือสิ่งที่พื้น และผนัง หรืออุปกรณ์ประกอบตกแต่งใดๆ เสียหายอันเกิดจากเด็กเล็กหรือวัยรุ่นในห้างสรรพสินค้าบนฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บเงินตามมูลค่าความเสียหายจริง
21. ห้ามเข้าหอร่วม / ผู้ปกครองต้องเฝ้าระวังทรัพย์สินส่วนบุคคล เช่น ทรัพย์สินส่วนตัว โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ ด้วยตัวเอง หรือเฝ้าระวังทรัพย์สินส่วนตัวของผู้อื่น
22. บริเวณระเบียบของพื้นที่ส่วนกลางแห่งนี้ห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยและความมั่นคง ไม่ควรทิ้งของหรือสิ่งของใดๆ ถังขยะ, สัตว์เลี้ยง, ของเล่นต่างๆ และขยะอื่นๆ ภายในพื้นที่ส่วนกลาง บันไดหรือลิฟท์หรือสิ่งอื่นใดทางเดินส่วนกลาง
23. ฝ่ายจัดการอาคารหรือสิทธิอื่นเข้าใช้ห้องใดๆ ที่ทางเจ้าของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ออกไปจากพื้นที่ ภายหลังจัดการแจ้งเตือนให้ท่านทราบด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ได้โดยไม่ต้องแจ้งซ้ำอีก และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของสิ่งของอื่นๆ ของท่านเข้าหอร่วม / ผู้พักอาศัย
24. ตัวแทนฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจในการออกกฎระเบียบต่างๆ ที่ควบคุมการใช้ประโยชน์เพื่อการพักผ่อน (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง) เช่น ละเว้นเก้าอี้, ถนนเดินเล่น, ห้องออกกำลังกาย, ห้องออกกำลังกาย และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อประโยชน์ของการจัดการอาคารฯ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
25. กรณีบาดเจ็บและซ่อมแซมภายใน ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะรับผิดชอบและคืนแบบฟอร์ม "ใบขออนุญาตตกแต่งภายใน" อันส่งมาฝ่ายจัดการฯ ก่อนการเริ่มงานตกแต่งภายใน หรืองานซ่อมแซมหรือต่อเติมใดๆ ภายในห้องชุด
26. ในเวลาทำงานของพนักงาน ท่านท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ส่งพนักงานรับผิดชอบอาคารชุดท่านหนึ่ง หรือตัวแทนฝ่ายจัดการฯ ออกนอกพื้นที่อาคารชุด เพื่อทำการซ่อมแซมหรืออุปกรณ์ส่วนต่างๆ ของท่านเอง
27. ท่านกับบุคคลทั่วไปให้ภายในห้องชุด
28. ไม่นิยามให้สิ่งส่วนตัว หรือเงินสดสิ่ง เข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่ทักอาศัย และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
29. ข้อตกลงว่า ข้อของเงิน หรือค่าและน้ำในช่องโหว่ ที่เกี่ยวกับอาคาร ท่านสามารถสอบถามจากฝ่ายจัดการฯ หรือขอความกรุณาเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอจัดการปฏิบัติงานที่เห็นสมควร
30. ในการมีความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทรัพย์สินของอาคารจะหักจากบัญชีเข้าอาศัย ท่านสามารถแจ้งข้อคิดหาข้อผิดพลาดเสียหายจากเงินมัดจำประกันความเสียหาย (จำนวนเงินมัดจำประกันความเสียหายตามแผนผังแล้ว ไม่พบความเสียหายจากเงินมัดจำประกันความเสียหายจะคืนให้ภายหลัง หากตรวจพบข้อบกพร่องภายหลังการตามแผนผังแล้ว ไม่พบความเสียหายเกิดขึ้นโดยทรัพย์สินส่วนกลาง
31. ไม่นิยามให้สัญญาเช่าพื้นที่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง จะมีผล ถือว่ามีสิทธิ์โดยที่ทั้งเจ้าของร่วมฝ่ายจัดการฯ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดการการคุ้มครองจากประกันที่เหมาะสมกับพื้นที่อาศัย การลี้ภัย และความปลอดภัยจากเหตุอื่นที่ไม่ใช่การทรัพย์สินบุคคล เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องประดับภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินบุคคลอื่นๆ ของตน นอกจากนี้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยควรจัดการการคุ้มครองจากประกันภัยความเสียหายจากไฟไหม้ และอุบัติเหตุ
- 32.

ผู้รับเหมา จะต้องจัดทำกิจกรรมระยะสั้นๆ ตลอดระยะเวลาที่เข้ามาทำงานภายในพื้นที่ โดยต้องครบคลุมตัวเอง และ

[illegible]

ผู้รับผลประโยชน์จะต้องขอความช่วยเหลือทางการเงินในเวลาที่กำหนด และจะพยายามจ่ายค่าเช่ารถให้ตรงตามเวลาที่กำหนด



การสนับสนุน

ในการงานฝ่ายบริหารมีปัจจัยที่เรารู้สึกว่าสำคัญอย่างยิ่งได้แก่ ๓ ประการ คือ 1. ความรู้ 2. ความสามารถ 3. ความประพฤติ / ผู้ที่ทํางานต้องเก่งทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และมีความประพฤติดีด้วย



การเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล

หันมาพิจารณาถึงเทพที่ช่วยมวลโลกไว้เมื่อครั้งนั้นส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่เป็น ท่านอาจารย์มีความสามารถที่พิสดาร ทั้งสิ้น ทั้งนี้

บันทึกพิเศษ

แต่ละอาคารจะมีบันไดหนีไฟที่มีระบบพัดลมดูดอากาศเพื่อให้เส้นทางหนีไฟมีความปลอดภัยต่อผู้พักอาศัยและเจ้าของร่วมในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ บันไดหนีไฟจะมีแสงสว่างตลอดเวลา

จุดทิ้งขยะ

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำขยะทิ้งลงถังทิ้งขยะส่วนกลาง เพื่อหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นจากขยะ และเป็นแหล่งเชื้อโรค และขอให้ท่านทิ้งขยะลงในถังขยะเท่านั้น ไม่ควรวางทิ้งนอกถัง หรือบนฝาถัง

ทางเดินภายนอกอาคาร

ระหว่างอาคารและลานจอดรถ จะมีทางเดินไปสู่พื้นที่ภายนอกส่วนต่างๆของอาคารชั้นล่าง ผู้พักอาศัยและเจ้าของร่วมสามารถใช้ทางเดินนี้ไปยังร้านค้าพระยา, ลานจอดรถ และลิโอบมีอาคาร

ห้องน้ำสำหรับบุคคลทั่วไป

ทางอาคารได้จัดให้มีห้องน้ำสำหรับบุคคลทั่วไป ดังนั้นบริเวณลานจอดรถของแต่ละชั้น ชั้นและ 2 ห้อง (ชาย 1 หญิง 1)

รูปแบบของน้ำและระบบ

ตลอดทั้งทั้งอาคารจะมีรูปแบบของระบบน้ำ ระบบน้ำประปาจะแบ่งเป็นอาคารส่วนกลาง มีระบบน้ำ 2 ระบบอยู่ส่วนบนและหน้าอาคารใกล้เคียงมี

ระบบต่าง ๆ ในอาคาร

ระบบประปา

ระบบประปา

ระบบประปาในอาคารชุดเฉพาะเป็นประกอบด้วยระบบท่อส่งน้ำประปาซึ่งจ่ายน้ำประปาใช้แก่ห้องชุดพักอาศัย นอกจากนี้ยังมีการต่อพ่วงน้ำกระจายไปยังพื้นที่ส่วนกลางเพื่อรดน้ำต้นไม้ในส่วนระหว่างอาคาร

ระบบระบายน้ำ

ระบบระบายน้ำในอาคารชุดเฉพาะเป็น ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำดักจับ(ท่อไอน้ำ), ซักโครก, ระบาย และห้องน้ำ ซึ่งน้ำจะไหลลงจากบนลงล่าง เนื่องจากท่อระบายน้ำมีขนาดจำกัดและไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับขยะจำนวนมาก เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยและผู้จัดการและผู้ดูแลพื้นที่อาคารในสิ่งของจะส่งไปยังถังระบายน้ำ, ถังพักน้ำเสีย และถังขยะในถังโครกหรือท่อระบายน้ำ

ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือช่างช่างเพื่อตกแต่งภายในห้องชุด กิ่งเคาะวัสดุก่อสร้าง น้ำปูเป็นเมล็ดคอนกรีต ลงในท่อระบายน้ำ หรือของอื่นๆ เนื่องจากจะทำให้เกิดการอุดตันในท่อระบายน้ำส่วนกลาง, ที่มีส่วนกลาง และในห้องชุด ซึ่งหากฝ่ายจัดการตรวจสอบพบผู้รับเหมาก่อสร้างหรือช่างช่างก่อสร้าง จะเป็นการสร้างความเสียหายต่อส่วนกลางเป็นการผิดสัญญาข้อและค่าความเสียหายจากห้องชุดของท่าน

ระบบไฟฟ้า

เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

กรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง อาคารได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อเป็นแหล่งจ่ายไฟสำรองสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และระบบความปลอดภัย เช่น ระบบลิฟท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบควบคุมการเข้า - ออก เป็นต้น ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ปริมาณไฟระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทั้งอยู่ที่ชั้น 8 ของอาคารลานจอดรถ

ห้องควบคุมไฟฟ้า

ห้องควบคุมไฟฟ้าและการตรวจสอบตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร โดยระบบไฟฟ้าและความปลอดภัยจะเชื่อมต่อกับห้องควบคุมนี้ซึ่งมีช่างอาคารคอยดูแลระบบอยู่ตลอดเวลา ในห้องนี้ยังมีศูนย์รวมของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ระบบไฟฟ้าและตู้ MDB

ระบบไฟฟ้าของอาคารตั้งอยู่ที่ 8 ของอาคาร ประกอบด้วย หม้อแปลง ตู้ MDB และสายไฟที่ต่อไปยังพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดทั้งหมด



ผู้ควบคุมและระบบท่อน้ำ

ผู้ควบคุมได้ทำการติดตั้งให้หัวโงสลับที่ของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วน้ำ ฟองน้ำดูดซับน้ำ และถังดับเพลิง ซึ่งอุปกรณ์นี้จะใช้ โดยตัวแทนฝ่ายจัดการและทีมรักษาความปลอดภัย ที่ให้บริการ มีแผนอบรมมาแต่เป็นอย่างสม่ำเสมอ

ถังดับเพลิง ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์บริเวณห้องไฟฟ้า

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง สามารถใช้ในพื้นที่ส่วนกลางทั่วไป ถังดับเพลิงชนิดนี้จะก่อให้เกิดฝุ่นผงทั่วไป ภายหลังการปฏิบัติงาน ถังดังกล่าวจะอยู่ในตู้ดับเพลิงหัวโงสลับที่บนของ ถังดับเพลิงซึ่งติดตั้งไว้ที่หัวโงสลับที่บนของ ตู้ดับเพลิงที่เกิดจากเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น คอมพิวเตอร์

ท่อรับน้ำดับเพลิง

ท่อรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งบริเวณทางหนีไฟของอาคาร และอาคารจอดรถ บริเวณทางหนีไฟและอาคารจอดรถ บริเวณจุดดังกล่าว เพื่อไม่เป็นการกีดขวางที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

ระบบไฟฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉินได้รับการติดตั้งบริเวณโงสลับที่ หัวโงสลับที่ห้อง และภายในบันไดหนีไฟ

ระบบอัตโนมัติ

พืชน้ำอัตโนมัติได้รับการติดตั้งไว้ตรงของบันไดหนีไฟแต่ละชั้น โดยพืชน้ำอัตโนมัติจะทำงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ส่วนประตูปะเกวไม่ได้มีการติดตั้งไว้ที่ของบันไดหนีไฟทุกชั้น ประตูปะเกวอยู่ใกล้กับลิฟท์ขึ้นของในแต่ละชั้น บันไดหนีไฟประตูปะเกวไม่ได้ติดตั้งไว้ที่ทุกชั้น เพื่อป้องกันบันไดหนีไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ

ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบควบคุมการเข้า-ออก ของอาคารชุดเฉพาะภายใน เป็นระบบเข้า-ออก โดยใช้ Proximity Card ซึ่งทางโครงการได้จัดเตรียมไว้ให้แก่เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยซึ่งอยู่ในชุดส่งมอบหรือยืมให้แก่เจ้าของร่วม บัตรนี้จะสามารถใช้ได้ก็ต่อเมื่อทำบัตรลงทะเบียนกับฝ่ายจัดการแล้ว โดยแต่ละห้องชุดเฉพาะชนิดจะได้รับบัตรจำนวนต่างกัน และสามารถเพิ่มเติมได้ ในราคาใบละ 500 บาท (ซึ่งไม่ได้สูงสุดไม่เกิน 3 ใบ) บัตรสามารถใช้งานได้โดยอัตโนมัติในอาคารยังชีพที่ผ่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ทำลายบัตรได้ทันที และใช้โดยสารสิทธิ์ไปยังพื้นที่บริการส่วนกลางของอาคาร เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องสมุดและห้องประชุม ไม่กรณีบัตรสูญหาย บัตรดังกล่าวจะถูกระงับการใช้งานทันทีที่งานแจ้งไปยังฝ่ายจัดการ เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจึงจะสามารถถือบัตรไปใช้ในอัตราเดียวกัน (จึงไม่มีบัตรรวมกับการจำกัดการถือบัตรข้างต้น)

ระบบไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนหลวง (ทปว.) จะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่แต่ละห้องชุดภายในอาคาร ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือการจ่ายกระแสไฟฟ้า ทปว.เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้ติดต่อไปยังการไฟฟ้าส่วนหลวงโดยตรง ฝ่ายจัดการอาคารฯ สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตามคำร้องในเบื้องต้นเท่านั้น

ระบบน้ำ

ระบบการจ่ายน้ำ

ระบบการจ่ายน้ำที่อาคารชุดเฉพาะภายใน ประกอบด้วยท่อส่งน้ำไปยังห้องชุดในอาคารชุด

ระบบการจ่ายน้ำที่อาคารชุดเฉพาะภายในประกอบด้วยท่อส่งน้ำไปยังห้องชุดในอาคารชุด

• ท่อเก็บน้ำ

อาคารมีพื้นที่เก็บน้ำที่ชั้นใต้ดิน และ ชั้นดาดฟ้า

ระบบการระบายน้ำ

ระบบการระบายน้ำที่อาคารชุดเฉพาะภายใน ประกอบด้วยท่อระบายน้ำจากด้านบนลงสู่ใต้ดินของอาคาร ขนาดรองท่อมีหลักในท่อระบายน้ำแต่ละอาคาร ซึ่งการระบายน้ำจะเดินมาจากด้านบนลงสู่ใต้ดินของอาคาร ขนาดรองท่อมีเส้นผ่าศูนย์กลางที่จำกัดและไม่ใช้ถูกออกแบบมาเพื่อระบายเศษขยะและสิ่งปฏิกูลจำนวนมาก ท่อระบายน้ำผู้พักอาศัยและบริวาร และผู้ให้บริการจึงไม่ควรทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลลงในท่อระบายน้ำ

อันนี้ได้รับ ไม่ว่าไม่เท่ากันเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกของบ้านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยหรือสิ่งอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยอ้อมจากการใช้จอดรถ หรือที่เกี่ยวกับการใช้จอดรถ

16. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคาร ลงแจ้งหากจะทำการซ่อมแซมให้ผู้รับมอบบ้านท่านที่อาคาร มิฉะนั้นฝ่ายจัดการอาคาร ของลงงเลิทธิในการไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบเข้ามาในเพื่อจอดรถหรือในอาคาร
17. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคาร ให้ทราบถึงข้อห้าม รั่ว และระเบียบของรถที่จะนำไปจอดในที่จอดรถที่กำหนดไว้ให้ และต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารฯ ทราบแต่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับ ขยายพาดของบ้าน

สถิติการรับชำระจอดรถ

18. ที่จอดรถในอาคารจอดรถของอาคารเดอะพาร์ค ประกอบด้วยที่จอดรถจำนวน 703 ที่ แบ่งเป็น สถานจอดรถ High-rise จำนวน 517 ที่, สถานจอดรถ Low-rise จำนวน 143 ที่ และลานจอดรถ Visitor จำนวน 43 ที่
19. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะได้รับการจอดรถและสถิติการชำระค่าบริการเรื่องนี้จะระบุเป็นแบบลง สำหรับใช้ในการใช้ที่จอดรถจะหมดลงทันทีเมื่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยหมดสิทธิในการครอบครองห้องชุดตามระเบียบข้อบังคับนี้ บุคคลฯ
20. ในกรณีสถิติการชำระค่าบริการของผู้อยู่อาศัย ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถขอคืนเงินได้ทันที สำหรับท่านผ่านฝ่ายจัดการอาคารฯ ในอัตรา 500 บาทต่อสถิติการชำระ

ที่จอดรถสำหรับผู้มีรถติด

21. ที่จอดรถสำหรับผู้มีรถติดที่มีผู้รับผิดชอบมีผู้รับผิดชอบท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ซึ่งที่จอดรถมีจำนวนจำกัด ในกรณีที่มีผู้รับผิดชอบจำนวนมาก ฝ่ายจัดการอาคารฯ สามารถแนะนำให้ผู้รับผิดชอบจอดรถด้านนอกอาคารได้
22. ที่จอดรถสำหรับผู้มีรถติดที่อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการอาคารฯ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้มาติดต่อไม่สามารถจอดรถในที่นี้ได้เลย หากไม่ใช่อุปกรณ์มาลงล่วงหน้าฝ่ายจัดการอาคารฯ

ที่จอดรถสำหรับรถจักรยานยนต์และรถจักรยาน

23. รถจักรยานยนต์และรถจักรยานของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้รับใช้แขกของท่านเจ้าของร่วม สามารถจอดได้ในบริเวณที่จอดรถที่จัดไว้ให้บริเวณที่จอดรถสำหรับรถจักรยานยนต์ที่จัดการบ้านที่ทางอาคารกำหนดไว้

ระเบียบข้อออกกำลังกาย

(รวมถึงข้อระเบียบ 36 และส่วนระเบียบออกกำลังกาย)

เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22:00 น.

1. เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าท่านนี้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ แต่อย่างไรก็ตามการใช้ได้ ขึ้นมาแต่ดุลยพินิจของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านนั้น ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสิทธิของห้องชุดอื่น
2. ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องออกกำลังกายของฝ่ายจัดการอาคารฯ
3. ไม่ส่งเสียงดัง หรือ ก่อความรำคาญ อันทำให้ผู้อื่นเสียสมาธิและออกกำลังกาย
4. ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับฝากสิ่งของมีค่าทุกชนิด หากเกิดการสูญหายทาง ฝ่ายจัดการอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบเหตุการณ์
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
6. ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
7. แต่งกายให้สุภาพและเหมาะสมกับการออกกำลังกาย
8. ควรศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์ด้านคำแนะนำก่อนใช้งาน
9. เมื่อออกกำลังกายเสร็จเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบสิ่งของให้ครบถ้วน ก่อนออกจากห้องออกกำลังกาย
10. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดบกพร่องจนอาจแจ้งไว้ในสมุดบันทึกนี้ด้วย เนื่องจากไม่ได้นำที่ติดต่อยกควบคุมดูแลในส่วนของท่านเอง ดังนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ในทางออกกำลังกายของท่านเอง
11. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิพิจารณาขอยกเว้นค่าเช่าได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิพิจารณาควบคุมไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ห้องออกกำลังกาย ใช้บริการใช้และออกจากห้องออกกำลังกายได้ทันที หากเห็นว่ามีการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ผิดวิธีหรือผิดวัตถุประสงค์ อันอาจทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์



1. ห้องบีมีไว้สำหรับทำนํ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และนํ้าของทำนํ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำนํ้างานอื่นและนํ้างานหรือความของทำนํ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย อยู่ที่นี่บ้านเกินสมควร
2. ผู้มาติดต่อตามงานของทำนํ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่บริเวณห้องบีได้ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด จำนวนผู้มาติดต่อหากมีผู้ไปใช้บริการห้องบีเป็นจำนวนมาก เนื่องจากจะเป็นการรบกวนสิทธิของเจ้าของร่วมทำนํ้าอื่น ในการใช้พื้นที่
3. ผู้ใช้พื้นที่ห้องบีทุกท่านต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ และ ปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องบีของฝ่ายจัดการอาคารฯ
4. อนุญาตให้พักอาศัยอยู่ต่ำกว่า 10 ปี ใช้ห้องบีได้หากติดตามากกับผู้ใหญ่ที่สามารดูแลและควบคุมเด็กได้
5. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลให้สภาพ และผู้รับใช้ของทำนํ้าสงบเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
6. ไม่อนุญาตให้นํ้าสัตว์เลี้ยงเข้ามาในลิ้นชักด้วยเด็ดขาด
7. ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณลิ้นชักโดยเด็ดขาด
8. ผู้ใช้ห้องบีทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในบริเวณลิ้นชักอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นํ้าสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
9. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหาย ต่อเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์ระดับตกแต่งต่างๆ ที่บริเวณลิ้นชักบี ซึ่งเกิดจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกผู้มาติดต่อของท่าน



ระเบียบการใช้จุดหมาง

1. ผู้จองมาอยู่ในบริเวณลิ้นชักบี G ของอาคาร
2. ฝ่ายจัดการอาคารฯ จะรับผิดชอบและใส่ลงในผู้จองมาทุกวัน
3. พัดลม หรือพัดลมที่ ไม่สามารถใส่ลงในผู้จองมาได้จะถูกเก็บไว้ที่ได้นอนโดยรับทราบสัมพันธ
4. ในกรณีที่ผู้จองมาซึ่งจะหมายต่อไว้จะถูกใส่ลงในผู้จองมาเพื่อแจ้งว่าพัดลมถูกส่งมาถึงท่าน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถรับพัสดุนี้ได้เมื่อแสดงใบรับพัสดุกับพนักงานต้อนรับบริเวณเคาน์เตอร์ลิ้นชักบี G
5. ฝ่ายจัดการอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของจองมา อันเนื่องมาจากการจัดส่ง

1. เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าทั้งนี้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องอาคารไอเกะได้ แยกสิ่งๆ ไม่สามารถทำได้ เว้นแต่ติดตามากกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ไปใช้บริการจำนวนมาก ดังต่อไปนี้บริการ อาคารไอเกะ & ภาพยนตร์
2. การขอให้บริการต้องติดต่อล่วงหน้าเพื่อจองการใช้บริการได้ฟรีโดยไม่มีค่าธรรมเนียมอื่น G หรือที่ฝ่ายจัดการอาคารฯ
3. ไม่เปิดเสียงดังจนเกินไป ไม่ร้อง รีด หรือตะโกนขณะใช้บริการ
4. ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่ม หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณห้องอาคารไอเกะโดยเด็ดขาด
5. ห้ามดัดแปลง และเชื่อมต่อสายอุปกรณ์ หรือกระทำการอื่นก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ในห้องอาคารไอเกะ
6. เก็บอุปกรณ์และเก้าอี้ซึ่งได้ใช้เรียบร้อยแล้วทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้
7. ในกรณีที่พบเห็นความไม่สะอาด หรือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยหรือสิ่งของแปลกๆ เกิดขึ้นขอความกรุณาได้โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารฯ ทราบทันที
8. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบบังคับ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิพิจารณาเรียกเงินต่างๆ ได้ตามที่เป็นสมควร รวมทั้งสิทธิพิจารณาควบคุมให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้บริการสุภาพเรียบร้อยและออกจากห้องได้ทันที หากเห็นว่ามีการใช้ห้องอาคารไอเกะหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ ผิดวิธีหรือผิดวัตถุประสงค์ประสงค์อาจทำให้เกิดความเสียหาย
9. ระเบียบข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทุกประการ



1. ไม่อนุญาตให้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์เพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงธุรกิจ
2. ห้ามนำอาหารร่วมผู้พักอาศัยไปปรุงแต่งตามประสงค์ก่อนการให้ห้อง ให้แต่คนต่อรับประสัมพันธ์ขึ้น G และฝ่ายจัดการอาคาร ขึ้น 5 ส่วนอย่างน้อย 7 วัน
3. ของส่วนสิทธิในการจัดการด้านผู้ร่วมงานไม่เกิน 40 คน
4. ระยะเวลาการจัดงานแต่ละครั้งไม่เกิน 4 ชั่วโมง
5. เจ้าของร่วมแต่ละห้องได้สิทธิในการใช้ห้องจัดงานเลี้ยงโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและ 1 ครั้ง (สิทธิที่ได้รับไม่ถาวรกรณีให้กับผู้อื่นได้) ในการให้บริการครั้งนี้ต้องปฏิบัติตามการบริการตามข้อกำหนดด้าน
6. ห้ามมีการจัดงานใดๆ บริเวณนี้หน้าเจ้าพระยา ยกเว้นเป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อส่วนรวมโดยฝ่ายจัดการอาคาร
7. ไม่อนุญาตให้มีการจัดงานใดๆ บริเวณส่วนล่างขึ้น 9
8. ในการมีจำนวนแขกผู้เข้าร่วมงานเกินกว่า 40 คน ห้ามนำอาหารร่วม/ผู้พักอาศัยต้องแสดงความประสงค์ ต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากเสียงสามในสี่เพื่อจัดงานเลี้ยงได้ และโปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
9. หากมีการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยระหว่างงานเลี้ยง ฝ่ายจัดการอาคารฯ มีสิทธิในการระงับค่ายกและให้ฝ่ายจัดการฯ ทำสิ่งต่อไปได้เพื่อป้องกันการรบกวนเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
10. ผู้ร่วมงานที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องจองบริเวณที่ทางฝ่ายอาคารฯ อนุมัติให้เท่านั้น
11. แยกของทำอาหารร่วม/ผู้พักอาศัยออกจากใช้พื้นที่ในการส่วนกลางได้เมื่อสิ้นสุดงานมากกับหน้าเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
12. กรณีเกิดความเสียหายโดยบริเวณพื้นที่จัดงาน รวมถึงสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้พักอาศัย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ผู้เป็นเจ้าของงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
13. ฝ่ายจัดการอาคารฯ ของส่วนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ทำอาหารร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้ร่วมงานของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือประพฤติไม่เหมาะสม เข้าร่วมงานเลี้ยง
14. ห้ามเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่นี้ และ บริเวณโดยรอบอันเกิดจากการจัดงานเลี้ยง ให้สะอาดเรียบร้อย และ อยู่ในสภาพเดิมโดยความรับผิดชอบของงานเอง



1. เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าพื้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามเทนนิส โดยต้องให้สำหรับเล่นเทนนิส แยกให้ดูภาพ เขียนร้อย ให้เหมาะสมกับการเล่นเทนนิสและออกค่าล้าง
2. ผู้ใช้สนามเทนนิสจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานสนามเทนนิสที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
3. การขอใช้สนามเทนนิส สามารถแจ้งได้แต่คนต่อรับประสัมพันธ์ขึ้น G ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขึ้น 5 ส่วนหน้า โดย
4. การขอใช้สนามได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง
5. ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้สนามเทนนิสโดยไม่ได้รับการควบคุมจากผู้ปกครองหรือผู้ดูแล
6. ห้ามใช้สนามไม่ควรมีเสียงดังรบกวนผู้อื่น และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงต้องดูแลความปลอดภัยและบริเวณ
7. ห้ามไม่ให้ก่อเสียงรบกวนและรบกวนผู้อื่น
8. ห้ามนำอาหารหรือ เบรกกิ้งหรือเครื่องดื่มใดๆ เข้ามาในบริเวณสนามเทนนิสหรือพื้นที่สาธารณะหรือ
9. วัตถุประสงค์และสิ่งของที่ติดถูกกฎหมายเข้ามาในสนามเทนนิสโดยเด็ดขาด
10. ไม่นำสิ่งของมีค่ามาในบริเวณสนามเทนนิส
11. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสนามเทนนิส และห้ามทำกิจกรรมอื่นๆ
12. ผู้ใช้สนามเทนนิสต้องช่วยรักษาความสะอาดขณะใช้และหลังจากการใช้สนามทุกครั้ง
13. ผู้ใช้สนามเทนนิสต้องรับผิดชอบเรื่องที่เกิดขึ้นในบริเวณสนามเทนนิส และห้ามทำกิจกรรมอื่นๆ
14. นอกเหนือจากการเล่นเทนนิสโดยเด็ดขาด

15. ผู้ใช้สนามจะต้องรับผิดชอบต่ออันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเล่นเทนนิสโดยความรับผิดชอบ
16. ฝ่ายจัดการอาคารฯ ของส่วนสิทธิที่จะรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการใช้สนามเทนนิส
17. ผู้ที่เข้ามาให้บริการหาหน่วงสิ่งใดที่พ่วงใดๆ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น

ภาคผนวก 1: รายการสำหรับติดต่อ

ข้อมูลที่อยู่

นิติบุคคลอาคารชุดเดอะพาโน

890 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพง

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10120 ประเทศไทย

โทรศัพท์: +66 2 164-3000

โทรสาร: +66 2 164-3004

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน:

สถานีดับเพลิง

แจ้งเหตุฉุกเฉินตำรวจ

ตำรวจท้องที่

สำนักงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

199, 02 246-0199

191, 02 246-1342

1155, 02 134-0521

02 282 1815

หมายเลขโทรศัพท์:

สำนักงานบริหารอาคารส่วนกลาง 02 164-3000-2

สำนักงานขาย 02 682-8888

Alter Sale Service 02 682-8226

E-mail thepano@ep.jll.com

หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาล:

โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร 02 235- 0000-7

โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร 02 310-3000

โรงพยาบาลสินธร 02 686-2700

โรงพยาบาลสินธร 02 667-1000

โรงพยาบาลสินธร 02 625-6500

โรงพยาบาลตำรวจ

โรงพยาบาลสินธร สุขุมวิท

โรงพยาบาลสินธร

02 252-8111

02 711-8000

02 391-0011

หมายเลขโทรศัพท์เพื่อเป็นข้อมูล

ท่าอากาศยานนานาชาติ

สถานทูตไทย

สถานทูตไทย

ศูนย์ข้อมูลโครงการขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ

สำนักงานหน่วยงาน กทม.

กองบังคับการปราบปราม

กรมศุลกากร

ศูนย์ข้อมูลรถไฟ

ตำรวจทางหลวง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

บริการโทรศัพท์ต่างประเทศ

สถานทูตไทยในภูมิภาค

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

การรถไฟแห่งประเทศไทย

บริการรถแท็กซี่

ศูนย์ข้อมูลเวลา (ตรวจสอบเวลาตามตึก)

ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

ศูนย์ควบคุมจราจร

ศูนย์ข้อมูลการประกัน

100

183

189

02 225-0300

1545

181

02 281-5051

197, 02 476-6106

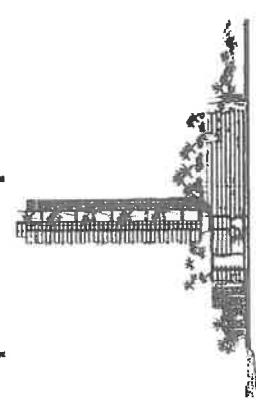
1125



Jones Lang LaSalle

ผู้จัดทำข้อมูล: นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาโน

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ พาโน



ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน” และมีนิติบุคคลอาคารชุดนี้ชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “THE PANO CONDOMINIUM JURISTIC PERSON” สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 890 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ข้อ 2 การไว้ประ โขรมภายในห้องชุด ให้ใช้เพื่อการพักอาศัยเท่านั้น

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของห้องชุด ผู้ใช้สิทธิแทน ผู้ไว้ประ โขรมหรือผู้เช่าหรือผู้แทนทุกคนหนึ่งคนส่วนที่ได้อาศัยอยู่ในนิติบุคคลอาคารชุด เป็นอันไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด และข้อบังคับนี้ไม่มีผลบังคับใช้ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้วจึงมีผลสมบูรณ์บังคับใช้

ข้อ 4 นอกจากที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เป็นข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 2
สามัญ

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“อาคารชุด” หมายถึง อาคารชุด คณะ พาน

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุด และหรือผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง บุคคลตามข้อ 41 ของข้อบังคับนี้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อ 56 ของข้อบังคับนี้ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล สำหรับอาคารชุด คณะ พาน มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด 63,726.80 ตารางเมตร

นิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน

1331
1331
1331

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีหรือซึ่งอยู่ ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อไว้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งใดที่ติดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด” หมายถึง หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด คณะ พาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีมหาดไทยแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

“พระราชบัญญัติอาคารชุด” หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุดที่ได้ประกาศใช้ต่อไปในภายหลังจากวันจดทะเบียนข้อบังคับนี้

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกกัน ได้แก่ ค่าภาษีอากรตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามหมวดที่ 7 และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางแห่งประ โขรมที่มีต่อห้องชุด

“ระบบการไฟฟ้า-น้ำ-อากาศ” หมายถึง การผ่านเข้าออกภายในห้องชุดและอาคารชุดที่ใช้ระบบในการตรวจสอบ อาทิ ระบบการไฟฟ้า ระบบการประปา ระบบการระบายน้ำ ระบบการระบายน้ำในระบบการระบายน้ำ อาคารชุดที่มีระบบการระบายน้ำ-อากาศ” หมายถึง อาคารชุดที่มีระบบการระบายน้ำ-อากาศ

“อัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมซึ่งเป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด

“อัตราส่วนค่าใช้ร่วมกัน” หมายถึง อัตราส่วนค่าใช้ร่วมกันที่เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออก โดยเฉลี่ยออกมาที่ระบุในหมวดที่ 8 ของข้อบังคับ

“วิธีการที่ใช้การมอบหมายให้ผู้ถือหุ้นแทน” หมายถึง วิธีการซึ่งดำเนินการซื้อหรือซื้อที่ประกอบใหญ่ที่ให้แก่ผู้ถือหุ้นการมอบหมายให้ผู้ถือหุ้นแทนได้และต้องปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

ข้อ 6 นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจการจัดการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุด ในการใช้สิ่งของและทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันของเจ้าของร่วม ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

6.1 ดำเนินการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด

6.2 ดำเนินการเรียกและ/หรือเก็บค่าใช้ส่วนกลางจากเจ้าของร่วม ตลอดจนถึงการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุด จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ

นิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน

1331
1331
1331

- 6.3 คำนึงการเรียกเก็บเงินสหกรณ์กรณีที่มีเจ้าของร่วมหรือผู้ถือหุ้นใด ๆ ไม่ให้ทรัพย์สินบางส่วนมาใช้ในการผลิตหรือขาย
- 6.4 จัดการดำเนินการด้วยใจดี ๆ เพื่อความสอดคล้องและป้องกันผลประโยชน์ของสหกรณ์และทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งจัดทำกรรมการร่วมกันทุกกรณีกับบริษัทประกันภัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- 6.5 จัดการดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรครทรัพย์ส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะได้จัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- 6.6 ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครบถ้วนไปใช้ทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้คดีภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืนเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดไว้ โดยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั่วทั้งวงของนิติบุคคลสหกรณ์ เช่น แจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี ประนีประนอมยอมความ เป็นต้น เว้นกรณีผู้จัดการเป็นผู้กระทำความผิดด้วยตนเองหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยอธรรมซึ่งได้คัดค้านมา โดยให้ประธานคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารแจ้งคณะกรรมการมีอำนาจกระทำการฟ้องดำเนินคดีกับผู้จัดการได้
- 6.7 ดำเนินการติดต่อจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรครทรัพย์ส่วนกลาง
- 6.8 ดำเนินการป้องกัน คอยระวังภัยหรือสิ่งซึ่งเกิดภัยหรือทรัพย์สินใด ๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม โดยการให้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบงำไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด
- 6.9 ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีกับเจ้าของร่วมหรือบรรดาหรือผู้ถือหุ้นผู้ใด ๆ ที่ทำการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้
- 6.10 คำนึงดูแลการให้บริการต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วมให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์
- 6.11 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 7 ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลสหกรณ์ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ผู้ซื้ออาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มิใช่ใช้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ดังรายละเอียดดังนี้
- 7.1 ที่ดินที่ผู้ซื้ออาคารชุด โฉนดที่ดินเลขที่ 420 เลขที่ดิน 154 เนื้อที่ 8 ไร่ 3 งาน 15.7 ตารางวา
- 7.2 ระบายโครงสร้าง

1. ตัวอาคารพร้อมฐานและโครงสร้างส่วนกลางอาคารชุด
ให้ระบบคอนกรีตอัดแรง (Post-tension)
2. ทางเดินรอบอาคารและภายในอาคาร
3. ที่จอดรถส่วนกลาง 603 คัน (ชั้น 1 = 31 คัน, ชั้น 2 = 61 คัน, ชั้น 3 = 51 คัน, ชั้น 4 = 91 คัน, ชั้น 5 = 91 คัน, ชั้น 6 = 91 คัน, ชั้น 7 = 91 คัน และ ชั้น 8 = 96 คัน) และทางวิ่ง
4. รั้วรอบอาคาร
5. โรงส่วนส้วมรับ พร้อมผู้รับจดหมาย
6. บ่อรีดน้ำ และช่องลิฟต์ 13 บ่อ
7. บันไดหนีไฟ 15 ชุด

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

ชั้น 1 - จัดตั้ง

ชั้น 1

8. ส่วนซ่อมแซมอาคารและภายในอาคาร
9. ห้องน้ำส่วนกลาง ชั้น 1 = 2 ห้อง, ชั้น 2 = 2 ห้อง, ชั้น 3 = 2 ห้อง, ชั้น 4 = 2 ห้อง, ชั้น 5 = 2 ห้อง, ชั้น 6 = 2 ห้อง, ชั้น 7 = 2 ห้อง, ชั้น 8 = 2 ห้อง และชั้น 9 = 3 ห้อง
10. พื้นชั้นดาดฟ้า
11. โครงสร้างอื่นๆ
- 11.1 โครงสร้างชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย ดั้มกับน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น ห้องเครื่องสูบน้ำ 2 ห้อง, ห้องพัสดุ 1 ห้อง, ดั้มกับน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ระบบ, ดั้มกับน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ห้อง, ดั้มกับน้ำใต้ดิน (Retention Tank) 1 ห้อง
- 11.2 โครงสร้างชั้น 1 ประกอบด้วย ห้องส่งการพิมพ์สี 1 ห้อง ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า (RMCU) 1 ห้อง, ห้องระบบโทรศัพท์ (UCU) 1 ห้อง, ห้องระบบตู้ปลา (MDF) 1 ห้อง, ห้องพักขยะ 1 ห้อง, ระบบและสวนหย่อมรอบอาคาร, สระจากุซซี่ 1 สระ
- 11.3 โครงสร้างชั้น 5 ประกอบด้วย ห้องพัสดุแบบยกวัน 1 ห้อง ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์อาคาร ตามแบบ เลขที่ 890 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 1 ห้อง
- 11.4 โครงสร้างชั้น 8 A ประกอบด้วย ห้องพัสดุอาคาร 1 ห้อง, ห้องงาวย่อยแปลงไฟฟ้า 1 ห้อง หรือพื้นที่คลุมอาคาร, ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1 ห้อง พร้อมติดตั้งอุปกรณ์, ห้องเครื่องสูบน้ำใต้ดิน 1 ห้อง พร้อมติดตั้งอาคาร, ดั้มกับน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ห้อง
- 11.5 โครงสร้างชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องออกถังขยะ 1 ห้อง, ห้องออกถังขยะ 1 ห้อง, ห้องเก็บน้ำ 1 ห้อง, ห้องครัวโถง 1 ห้อง, ห้องอบไอน้ำ 1 ห้อง, ห้องสำหรับผู้ขาย ประกอบด้วย ห้องครัวน้ำ 3 ห้อง, ห้องสำหรับผู้ขาย ประกอบด้วย สระจากุซซี่ 1 สระ และห้องน้ำ 3 ห้อง, ห้องครัวน้ำ 1 ห้อง, ห้องอบไอน้ำ 1 ห้อง, สระจากุซซี่ 1 สระ และห้องน้ำ 3 ห้อง, สวนเด็กเล่น 1 สนาม, สระว่ายนน้ำสำหรับผู้ใหญ่ 1 สระ สำหรับเด็ก 1 สระ, สระจากุซซี่ 2 สระ, สวนหย่อมโดยรอบพื้นที่, สวนสนามประสงต์ 1 สนาม, ลานอเนกประสงค์ 1 สนาม, สนามเทนนิส พร้อมเสาไฟแสงสว่าง 4 เสา 1 สนาม, สนามบาสเกตบอลแบบครึ่งสนาม 1 สนาม
- 11.6 โครงสร้างชั้น 36 ประกอบด้วย ห้องเครื่องสูบน้ำ 2 ห้อง, ห้องออกถังขยะ 1 ห้อง, ห้องสมุดและระเบียบของกฎบัตร, ห้องน้ำส่วนกลาง 2 ห้อง
- 11.7 โครงสร้างชั้น 37 ดั้มกับน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น
- 11.8 โครงสร้างชั้น 56-60 ประกอบด้วย ดั้มกับน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น, ห้องเครื่องสูบน้ำ 2 ห้อง, ห้องพัสดุอาคาร 1 ห้อง, ห้องเครื่องฉีดน้ำ 2 ห้อง

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

7.3 งานระบบประปา

1. แผนประปาขนาดท่อส่งน้ำ 6 นิ้ว 1 ชุด ทุกชั้น
2. บาริมาตรติดตั้งโดยกรมประปาขนาด 1 นิ้ว มิเตอร์ประปาชนิด 397 ตัว ทุกชั้น
3. แผนติดตั้งถังเก็บน้ำใต้ดินชั้นใต้ดินสำหรับอาคารสำนักงาน 1 ชุด ทุกชั้น
4. เมจาย์ประปา จากถังเก็บน้ำใต้ดินชั้นใต้ดินสำหรับอาคารสำนักงาน 1 ชุด ทุกชั้น
5. ปั๊มน้ำขนาด 100 KW= 80 ลิตร./ชม. 2 ชุด ชั้นใต้ดิน
6. ปั๊มน้ำขนาด 30 KW= 48 ลิตร./ชม. 4 ชุด ชั้น 36
7. ปั๊มน้ำ (Booster) ขนาด 4 KW X 3 ชุด = 6 ลิตร./ชม. 1 ชุด ชั้น 36 และชั้น 56
8. ระบบไฟฟ้าควบคุมถังเก็บน้ำ 3 ชุด ทุกชั้น
9. เมจาย์ถังเก็บน้ำทั้งหมด 1 ชุด ทุกชั้น
10. ท่อน้ำใต้ดินขนาด 1 นิ้ว 1 ชุด ทุกชั้น
11. ท่อน้ำฝนพร้อมจุดระบายน้ำ 1 ชุด ทุกชั้น

7.4 ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ

1. ถังบำบัดน้ำเสีย 1 ถัง ชั้นใต้ดิน
2. ถังตกไขมัน 1 ถัง ชั้นใต้ดิน
3. มีท่อระบายน้ำ 1 ชุด ชั้นใต้ดิน
4. มีปั๊มน้ำเสีย (Submersible Sewage Pump) 2 ชุด ชั้น 1
5. มีปั๊มน้ำเสีย (Submersible Ejector) 2 ชุด ชั้น 8A
6. มีปั๊มน้ำเสีย (Submersible Sewage Pump, Sludge return Pump) 3 ชุด ชั้น 8A
7. เครื่องอัดอากาศ (Air Blower) 3 ชุด ชั้น 8A
8. ระบบบำบัดน้ำเสีย (Submersible Drainage Pump, 19 lit) 38 ชุด ชั้น 8A

7.5 ระบบไฟฟ้า

1. ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า (RMU) 1 ห้อง ชั้น 1
2. หม้อแปลงไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type) 2,000 KVA 1 ชุด ชั้น 8A
3. หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type) 1,000 KVA 4 ชุด ชั้น 8A
4. สายเมนไฟฟ้า พร้อมรางจากหม้อแปลงไฟฟ้าเข้าสู่ระบบไฟฟ้า (MDB) 1 ชุด ชั้น 8A
5. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) 1-4 ขนาด CB 3,000 AT 4 ชุด ชั้น 8A
6. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) 5 ขนาด CB 4,000 AT 1 ชุด ชั้น 8A
7. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) ขนาด CB 2,000 AT 1 ชุด ชั้น 8A
8. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) ขนาด CB 2,000 AT 1 ชุด ชั้น 8A
9. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) ขนาด CB 2,000 AT 1 ชุด ชั้น 8A
10. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) ขนาด CB 2,000 AT 1 ชุด ชั้น 8A
11. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) ขนาด CB 2,000 AT 1 ชุด ชั้น 8A
12. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) ขนาด CB 2,000 AT 1 ชุด ชั้น 8A

7.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย

1. ท่อเมนดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
2. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
3. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
4. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
5. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
6. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
7. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
8. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
9. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
10. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
11. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
12. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น

7.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย

1. ท่อเมนดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
2. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
3. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
4. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
5. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
6. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
7. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
8. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
9. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
10. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
11. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
12. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
13. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
14. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
15. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
16. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น
17. ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด ทุกชั้น

7.7 ระบบสัญญาณเตือนภัย

1. ระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) พร้อมสาย (Wire Way) 1 ชุด ทุกชั้น
2. ระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm Control Panel) 1 ชุด ทุกชั้น
3. ชุดแจ้งเตือนภัยแบบมือถือ (Mammal Station) 286 ชุด ทุกชั้น
4. เครื่องสัญญาณเตือนภัย (Alarm Horn) 587 ชุด ทุกชั้น
5. ตู้ควบคุมสัญญาณเตือนภัย (Alarm Control) 408 ชุด ทุกชั้น
6. ตู้ควบคุมสัญญาณเตือนภัย (Heat Detector) 669 ชุด ทุกชั้น
7. ตู้ควบคุมสัญญาณเตือนภัย (Smoke Detector) 2989 ชุด ทุกชั้น
8. ประตูกันไฟ (Door Access Control Unit) 46 ชุด ทุกชั้น

7.8 ระบบปรับอากาศ

1. ระบบปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU จำนวน 1 ชุด ห้องส่งสำนักงาน (Fire Command) ชั้น 1
2. ระบบปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU จำนวน 1 ชุด ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า (RMU) ชั้น 1
3. ระบบปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU จำนวน 2 ชุด ห้องระบบโทรศัพท์ (RCU) ชั้น 1
4. ระบบปรับอากาศ ขนาด 39,300 BTU จำนวน 1 ชุด ห้องพักขยะ ชั้น 1
5. ระบบปรับอากาศ ขนาด 120,000 BTU จำนวน 2 ชุด ห้องส่วนต้อนรับ ชั้น 1
6. ระบบปรับอากาศ ขนาด 100,000 BTU จำนวน 1 ชุด ห้องพักรับแขก ชั้น 8A
7. ระบบปรับอากาศ ขนาด 53,000 BTU จำนวน 3 ชุด ห้องออกกำลังกาย ชั้น 9
8. ระบบปรับอากาศ ขนาด 42,000 BTU จำนวน 4 ชุด ห้องออกกำลังกาย ชั้น 9
9. ระบบปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU จำนวน 1 ชุด ห้องออกกำลังกาย ชั้น 9
10. ระบบปรับอากาศ ขนาด 60,000 BTU จำนวน 3 ชุด ห้องเก็บรถ ชั้น 9
11. ระบบปรับอากาศ ขนาด 60,000 BTU จำนวน 2 ชุด ห้องคาราโอเกะ ชั้น 9
12. ระบบปรับอากาศ ขนาด 50,000 BTU จำนวน 2 ชุด ห้องรับแขก ชั้น 9
13. ระบบปรับอากาศ ขนาด 42,000 BTU จำนวน 2 ชุด ห้องรับแขก ชั้น 9
14. ระบบปรับอากาศ ขนาด 50,000 BTU จำนวน 2 ชุด ห้องออกกำลังกาย ชั้น 36
15. ระบบปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU จำนวน 3 ชุด ห้องสมุด ชั้น 36
16. ระบบปรับอากาศ ขนาด 100,000 BTU จำนวน 1 ชุด ห้องเครื่องลิฟต์ ชั้น 57
17. ระบบปรับอากาศ ขนาด 100,000 BTU จำนวน 1 ชุด ห้องเครื่องลิฟต์ ชั้น 58

7.9 ระบบอาคาร

1. ห้องควบคุมอาคาร ภายในห้องรับแขก ชั้น 4 ชุด
2. ระบบปรับอากาศ
3. ระบบปรับอากาศ ขนาด 1,000 KVA พร้อมตู้ควบคุม 1 ชุด

[illegible][illegible]

- 15.3 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในท้องซอก และ/หรือภายในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- 15.4 เจ้าของร่วมทรัพย์สินใช้ประโยชน์สิ่งของ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเดือดร้อน นรภัยลง เป็นเจ้าของร่วมทรัพย์สินใช้ประโยชน์สิ่งของ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของอื่น ๆ หรือเกินกว่าเหตุที่พึงประสงค์

15.7 ห้ามชก เจาะ หรือคิดแปลงแก่เจ้านั้น เพศนางของห้องซุก คนนี้กับห้องซุกค้ำที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง

15.9 ห้ามตกน้ำหรือพดสิ่งของหรือติดสิ่งจนคาดขี่บนหม้อหรือวาระเบี่ยงกันตก

15.11 การตัดสินใจสรุปกรณีใดๆ ของห้องสมุดจะต้องเป็นอันเอกฉันท์ และหรือขอความเห็นจากผู้ใดที่คาดว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เคอะ พาโน

ทั้งนี้ การออกแบบห้องชุดดังกล่าวเป็นการนำเอาศักยภาพในระยะเวลาที่ได้ลงทุนไปมาใช้อย่างคุ้มค่าและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต โดยได้คณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบในการกำหนดระเบียบสำหรับเรื่องค่าตกแต่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้

โดยนิติบุคคลอาทรรุฯ จะหักเงินสี่ห้าเป็นค่าธรรมเนียมในการตกแต่งห้องชุดจากเงินค่าประกัน เมื่อการตกแต่งแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินในอัตราดังกล่าวไป

ห้องชุดขนาดพื้นที่ 111 ตารางเมตร - 200 ตารางเมตร จะตั้งอยู่ระหว่งรวมศูนย์ในการตกแต่งห้องชุดนั้น

อัตราเดือนละ 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ชุดจากธนบัตร 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒๕ ๐,๐๐๐, บาท (กลางบรรทัด)

แจ้งหากการสดแต่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้อื่น
ผู้
นิติบุคคล

5.13 ที่บ้านวิสุทธิโครงการก่อสร้างมาลงไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

เผยว่าชุดดังกล่าว และสเกตบอร์ด หรือกระดานลื่นต่างออกไปทั้งภายนอกและภายใน

1

อาคารตั้งที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	11	890/73	16.70	พักอาศัย
1	11	890/74	19.95	พักอาศัย
1	12	890/75	16.84	พักอาศัย
1	12	890/76	10.75	พักอาศัย
1	12	890/77	11.42	พักอาศัย
1	12	890/78	9.84	พักอาศัย
1	12	890/79	9.02	พักอาศัย
1	12	890/80	18.95	พักอาศัย
1	12	890/81	35.29	พักอาศัย
1	12	890/82	10.56	พักอาศัย
1	12	890/83	21.70	พักอาศัย
1	12	890/84	16.22	พักอาศัย
1	12	890/85	20.27	พักอาศัย
1	13	890/86	16.84	พักอาศัย
1	13	890/87	11.18	พักอาศัย
1	13	890/88	11.01	พักอาศัย
1	13	890/89	9.75	พักอาศัย
1	13	890/90	9.35	พักอาศัย
1	13	890/91	18.95	พักอาศัย
1	13	890/92	35.29	พักอาศัย
1	13	890/93	10.74	พักอาศัย
1	13	890/94	-21.60	พักอาศัย
1	13	890/95	16.37	พักอาศัย
1	13	890/96	20.27	พักอาศัย
1	14	890/97	16.84	พักอาศัย
1	14	890/98	10.97	พักอาศัย
1	14	890/99	11.46	พักอาศัย
1	14	890/100	9.88	พักอาศัย
1	14	890/101	9.28	พักอาศัย
1	14	890/102	18.95	พักอาศัย
1	14	890/103	34.88	พักอาศัย
1	14	890/104	10.71	พักอาศัย
1	14	890/105	21.86	พักอาศัย
1	14	890/106	16.70	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด คณะ ทาโม

18 SR 1332

อาคารตั้งที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	6	890/39	24.37	พักอาศัย
1	6	890/40	24.93	พักอาศัย
1	7-8	890/41	44.69	พักอาศัย
1	7	890/42	24.65	พักอาศัย
1	7	890/43	24.73	พักอาศัย
1	7	890/44	24.47	พักอาศัย
1	7	890/45	24.37	พักอาศัย
1	7	890/46	24.93	พักอาศัย
1	7-8	890/47	46.04	พักอาศัย
1	8	890/48	24.35	พักอาศัย
1	8	890/49	24.90	พักอาศัย
1	8	890/50	24.47	พักอาศัย
1	8	890/51	24.37	พักอาศัย
1	8	890/52	24.93	พักอาศัย
1	10	890/53	16.84	พักอาศัย
1	10	890/54	11.34	พักอาศัย
1	10	890/55	11.01	พักอาศัย
1	10	890/56	9.75	พักอาศัย
1	10	890/57	9.35	พักอาศัย
1	10	890/58	18.95	พักอาศัย
1	10	890/59	34.99	พักอาศัย
1	10	890/60	10.74	พักอาศัย
1	10	890/61	21.60	พักอาศัย
1	10	890/62	16.44	พักอาศัย
1	10	890/63	20.10	พักอาศัย
1	11	890/64	16.84	พักอาศัย
1	11	890/65	11.17	พักอาศัย
1	11	890/66	11.33	พักอาศัย
1	11	890/67	9.88	พักอาศัย
1	11	890/68	9.28	พักอาศัย
1	11	890/69	18.95	พักอาศัย
1	11	890/70	34.88	พักอาศัย
1	11	890/71	10.71	พักอาศัย
1	11	890/72	21.86	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด คณะ ทาโม

18 SR 1332

อาคารตั้งที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	14	890/107	19.95	พักอาศัย
1	15	890/108	16.84	พักอาศัย
1	15	890/109	11.08	พักอาศัย
1	15	890/110	11.28	พักอาศัย
1	15	890/111	9.84	พักอาศัย
1	15	890/112	9.02	พักอาศัย
1	15	890/113	18.95	พักอาศัย
1	15	890/114	34.99	พักอาศัย
1	15	890/115	10.56	พักอาศัย
1	15	890/116	21.70	พักอาศัย
1	15	890/117	16.35	พักอาศัย
1	15	890/118	20.09	พักอาศัย
1	16	890/119	16.84	พักอาศัย
1	16	890/120	11.01	พักอาศัย
1	16	890/121	11.14	พักอาศัย
1	16	890/122	9.71	พักอาศัย
1	16	890/123	9.30	พักอาศัย
1	16	890/124	18.95	พักอาศัย
1	16	890/125	35.29	พักอาศัย
1	16	890/126	10.69	พักอาศัย
1	16	890/127	21.47	พักอาศัย
1	16	890/128	16.40	พักอาศัย
1	16	890/129	20.27	พักอาศัย
1	17	890/130	16.84	พักอาศัย
1	17	890/131	11.13	พักอาศัย
1	17	890/132	11.27	พักอาศัย
1	17	890/133	9.83	พักอาศัย
1	17	890/134	9.22	พักอาศัย
1	17	890/135	18.95	พักอาศัย
1	17	890/136	34.88	พักอาศัย
1	17	890/137	10.66	พักอาศัย
1	17	890/138	21.71	พักอาศัย
1	17	890/139	16.58	พักอาศัย
1	17	890/140	19.95	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

28 SA 282

อาคารตั้งที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	18	890/141	16.84	พักอาศัย
1	18	890/142	10.98	พักอาศัย
1	18	890/143	11.23	พักอาศัย
1	18	890/144	9.78	พักอาศัย
1	18	890/145	9.96	พักอาศัย
1	18	890/146	18.95	พักอาศัย
1	18	890/147	34.99	พักอาศัย
1	18	890/148	10.51	พักอาศัย
1	18	890/149	21.56	พักอาศัย
1	18	890/150	16.24	พักอาศัย
1	18	890/151	20.07	พักอาศัย
1	19	890/152	16.84	พักอาศัย
1	19	890/153	11.34	พักอาศัย
1	19	890/154	11.01	พักอาศัย
1	19	890/155	9.72	พักอาศัย
1	19	890/156	9.35	พักอาศัย
1	19	890/157	18.95	พักอาศัย
1	19	890/158	34.88	พักอาศัย
1	19	890/159	10.74	พักอาศัย
1	19	890/160	21.60	พักอาศัย
1	19	890/161	16.44	พักอาศัย
1	19	890/162	19.95	พักอาศัย
1	20	890/163	20.96	พักอาศัย
1	20	890/164	16.94	พักอาศัย
1	20	890/165	9.88	พักอาศัย
1	20	890/166	9.28	พักอาศัย
1	20	890/167	18.95	พักอาศัย
1	20	890/168	34.99	พักอาศัย
1	20	890/169	10.66	พักอาศัย
1	20	890/170	21.71	พักอาศัย
1	20	890/171	16.58	พักอาศัย
1	20	890/172	20.09	พักอาศัย
1	21	890/173	20.09	พักอาศัย
1	21	890/174	15.61	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

28 SA 282

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	21	890/175	9.79	พักอาศัย
1	21	890/176	8.97	พักอาศัย
1	21	890/177	18.95	พักอาศัย
1	21	890/178	35.29	พักอาศัย
1	21	890/179	10.51	พักอาศัย
1	21	890/180	21.56	พักอาศัย
1	21	890/181	16.11	พักอาศัย
1	21	890/182	20.27	พักอาศัย
1	22	890/183	20.27	พักอาศัย
1	22	890/184	15.48	พักอาศัย
1	22	890/185	9.66	พักอาศัย
1	22	890/186	9.30	พักอาศัย
1	22	890/187	18.95	พักอาศัย
1	22	890/188	34.99	พักอาศัย
1	22	890/189	10.69	พักอาศัย
1	22	890/190	21.47	พักอาศัย
1	22	890/191	16.44	พักอาศัย
1	22	890/192	20.09	พักอาศัย
1	23	890/193	19.94	พักอาศัย
1	23	890/194	15.61	พักอาศัย
1	23	890/195	9.82	พักอาศัย
1	23	890/196	9.22	พักอาศัย
1	23	890/197	18.95	พักอาศัย
1	23	890/198	34.88	พักอาศัย
1	23	890/199	10.66	พักอาศัย
1	23	890/200	21.71	พักอาศัย
1	23	890/201	16.58	พักอาศัย
1	23	890/202	19.95	พักอาศัย
1	24	890/203	20.09	พักอาศัย
1	24	890/204	15.61	พักอาศัย
1	24	890/205	9.78	พักอาศัย
1	24	890/206	8.96	พักอาศัย
1	24	890/207	18.95	พักอาศัย
1	24	890/208	35.27	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

28 SR 252

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	24	890/209	10.51	พักอาศัย
1	24	890/210	21.56	พักอาศัย
1	24	890/211	16.11	พักอาศัย
1	24	890/212	20.27	พักอาศัย
1	25	890/213	19.94	พักอาศัย
1	25	890/214	15.61	พักอาศัย
1	25	890/215	9.71	พักอาศัย
1	25	890/216	9.30	พักอาศัย
1	25	890/217	18.95	พักอาศัย
1	25	890/218	35.29	พักอาศัย
1	25	890/219	10.69	พักอาศัย
1	25	890/220	21.47	พักอาศัย
1	25	890/221	16.40	พักอาศัย
1	25	890/222	20.27	พักอาศัย
1	26	890/223	20.19	พักอาศัย
1	26	890/224	15.51	พักอาศัย
1	26	890/225	18.91	พักอาศัย
1	26	890/226	20.69	พักอาศัย
1	26	890/227	35.01	พักอาศัย
1	26	890/228	10.74	พักอาศัย
1	26	890/229	21.74	พักอาศัย
1	26	890/230	39.59	พักอาศัย
1	27	890/231	20.37	พักอาศัย
1	27	890/232	15.38	พักอาศัย
1	27	890/233	17.25	พักอาศัย
1	27	890/234	20.68	พักอาศัย
1	27	890/235	35.12	พักอาศัย
1	27	890/236	10.59	พักอาศัย
1	27	890/237	21.59	พักอาศัย
1	27	890/238	38.23	พักอาศัย
1	28	890/239	20.19	พักอาศัย
1	28	890/240	15.51	พักอาศัย
1	28	890/241	17.25	พักอาศัย
1	28	890/242	20.69	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

28 SR 252

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	28	890/243	35.42	พักอาศัย
1	28	890/244	10.77	พักอาศัย
1	28	890/245	21.51	พักอาศัย
1	28	890/246	38.21	พักอาศัย
1	29	890/247	20.05	พักอาศัย
1	29	890/248	15.51	พักอาศัย
1	29	890/249	17.25	พักอาศัย
1	29	890/250	20.69	พักอาศัย
1	29	890/251	35.01	พักอาศัย
1	29	890/252	10.74	พักอาศัย
1	29	890/253	21.74	พักอาศัย
1	29	890/254	38.15	พักอาศัย
1	30	890/255	20.37	พักอาศัย
1	30	890/256	15.38	พักอาศัย
1	30	890/257	17.25	พักอาศัย
1	30	890/258	20.69	พักอาศัย
1	30	890/259	35.12	พักอาศัย
1	30	890/260	10.59	พักอาศัย
1	30	890/261	21.59	พักอาศัย
1	30	890/262	38.23	พักอาศัย
1	31	890/263	20.37	พักอาศัย
1	31	890/264	15.38	พักอาศัย
1	31	890/265	17.25	พักอาศัย
1	31	890/266	20.69	พักอาศัย
1	31	890/267	35.01	พักอาศัย
1	31	890/268	10.77	พักอาศัย
1	31	890/269	21.51	พักอาศัย
1	31	890/270	38.15	พักอาศัย
1	32	890/271	37.87	พักอาศัย
1	32	890/272	17.25	พักอาศัย
1	32	890/273	20.69	พักอาศัย
1	32	890/274	35.12	พักอาศัย
1	32	890/275	10.74	พักอาศัย
1	32	890/276	21.74	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พานี

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	32	890/277	38.23	พักอาศัย
1	33	890/278	38.10	พักอาศัย
1	33	890/279	17.25	พักอาศัย
1	33	890/280	20.69	พักอาศัย
1	33	890/281	35.42	พักอาศัย
1	33	890/282	10.59	พักอาศัย
1	33	890/283	21.59	พักอาศัย
1	33	890/284	38.21	พักอาศัย
1	34	890/285	38.06	พักอาศัย
1	34	890/286	17.25	พักอาศัย
1	34	890/287	20.69	พักอาศัย
1	34	890/288	35.12	พักอาศัย
1	34	890/289	10.77	พักอาศัย
1	34	890/290	21.51	พักอาศัย
1	34	890/291	38.23	พักอาศัย
1	35	890/292	37.87	พักอาศัย
1	35	890/293	17.25	พักอาศัย
1	35	890/294	20.69	พักอาศัย
1	35	890/295	35.01	พักอาศัย
1	35	890/296	10.74	พักอาศัย
1	35	890/297	21.74	พักอาศัย
1	35	890/298	38.15	พักอาศัย
1	36	890/299	38.10	พักอาศัย
1	36	890/300	35.42	พักอาศัย
1	36	890/301	38.15	พักอาศัย
1	37	890/302	37.87	พักอาศัย
1	37	890/303	35.42	พักอาศัย
1	37	890/304	38.21	พักอาศัย
1	38	890/305	20.19	พักอาศัย
1	38	890/306	15.52	พักอาศัย
1	38	890/307	37.52	พักอาศัย
1	38	890/308	35.04	พักอาศัย
1	38	890/309	30.03	พักอาศัย
1	38	890/310	15.52	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พานี

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ชื่อร่วมนามนิติบุคคล ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	38	890/311	20.05	พักอาศัย
1	39	890/312	20.37	พักอาศัย
1	39	890/313	15.39	พักอาศัย
1	39	890/314	37.52	พักอาศัย
1	39	890/315	35.15	พักอาศัย
1	39	890/316	30.03	พักอาศัย
1	39	890/317	15.52	พักอาศัย
1	39	890/318	20.20	พักอาศัย
1	40	890/319	20.19	พักอาศัย
1	40	890/320	15.52	พักอาศัย
1	40	890/321	37.52	พักอาศัย
1	40	890/322	35.45	พักอาศัย
1	40	890/323	30.03	พักอาศัย
1	40	890/324	15.39	พักอาศัย
1	40	890/325	20.37	พักอาศัย
1	41	890/326	20.05	พักอาศัย
1	41	890/327	15.52	พักอาศัย
1	41	890/328	37.52	พักอาศัย
1	41	890/329	35.04	พักอาศัย
1	41	890/330	30.03	พักอาศัย
1	41	890/331	15.52	พักอาศัย
1	41	890/332	20.05	พักอาศัย
1	42	890/333	20.37	พักอาศัย
1	42	890/334	15.39	พักอาศัย
1	42	890/335	37.52	พักอาศัย
1	42	890/336	35.15	พักอาศัย
1	42	890/337	30.03	พักอาศัย
1	42	890/338	15.52	พักอาศัย
1	42	890/339	20.20	พักอาศัย
1	43	890/340	20.37	พักอาศัย
1	43	890/341	15.39	พักอาศัย
1	43	890/342	37.52	พักอาศัย
1	43	890/343	35.04	พักอาศัย
1	43	890/344	30.03	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พานัม

18 SR 2022

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	ชื่อร่วมนามนิติบุคคล ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	43	890/345	15.52	พักอาศัย
1	43	890/346	20.05	พักอาศัย
1	44	890/347	38.33	พักอาศัย
1	44	890/348	37.71	พักอาศัย
1	44	890/349	35.34	พักอาศัย
1	44	890/350	30.21	พักอาศัย
1	44	890/351	15.63	พักอาศัย
1	44	890/352	20.27	พักอาศัย
1	45	890/353	38.42	พักอาศัย
1	45	890/354	37.71	พักอาศัย
1	45	890/355	35.64	พักอาศัย
1	45	890/356	30.21	พักอาศัย
1	45	890/357	15.50	พักอาศัย
1	45	890/358	20.45	พักอาศัย
1	46	890/359	38.40	พักอาศัย
1	46	890/360	37.71	พักอาศัย
1	46	890/361	35.34	พักอาศัย
1	46	890/362	30.21	พักอาศัย
1	46	890/363	15.63	พักอาศัย
1	46	890/364	20.27	พักอาศัย
1	47	890/365	38.33	พักอาศัย
1	47	890/366	37.71	พักอาศัย
1	47	890/367	35.23	พักอาศัย
1	47	890/368	30.21	พักอาศัย
1	47	890/369	15.63	พักอาศัย
1	47	890/370	20.13	พักอาศัย
1	48	890/371	38.42	พักอาศัย
1	48	890/372	37.71	พักอาศัย
1	48	890/373	35.64	พักอาศัย
1	48	890/374	30.21	พักอาศัย
1	48	890/375	15.50	พักอาศัย
1	48	890/376	20.45	พักอาศัย
1	49	890/377	38.33	พักอาศัย
1	49	890/378	37.71	พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พานัม

18 SR 2022

อาคารเลขที่	ชั้น	ห้องเลขที่	ค่าเช่าส่วนกลาง ของคณะห้องชุด	หมายเหตุ
1	49	890/379	35.64	พักอาศัย
1	49	890/380	30.21	พักอาศัย
1	49	890/381	15.50	พักอาศัย
1	49	890/382	20.45	พักอาศัย
1	50-51	890/383	54.25	พักอาศัย
1	50-51	890/384	52.42	พักอาศัย
1	50-51	890/385	48.76	พักอาศัย
1	50-51	890/386	44.17	พักอาศัย
1	50-51	890/387	54.25	พักอาศัย
1	51-52	890/388	53.07	พักอาศัย
1	51-52	890/389	53.65	พักอาศัย
1	51-52	890/390	48.43	พักอาศัย
1	51-52	890/391	48.93	พักอาศัย
1	51-52	890/392	53.07	พักอาศัย
1	53-55	890/393	105.44	พักอาศัย
1	53-55	890/394	102.21	พักอาศัย
1	53-55	890/395	90.38	พักอาศัย
1	53-55	890/396	84.89	พักอาศัย
1	53-55	890/397	105.45	พักอาศัย
			10,000.00	

หมวดที่ 8
การออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 16 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินกองทุนไว้เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการบริหารจัดการอาคารชุด หรือเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษา ปรับปรุงและซ่อมแซม หรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยยึดหลักกับภาระเจ้าของร่วมในวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไปสู่ศาลาการเปรียญ 600- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ส่วนการเก็บหรือการจัดตั้งเงินกองทุนในครั้งต่อไป และหรือเงินกองทุนพิเศษในวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม การจัดซื้อทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง และกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ นั้น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 17 เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังต่อไปนี้

- 17.1 ค่าใช้จ่ายในส่วนของการจัดการตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 17.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการมีส่วนร่วมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนประประโยชน์ของชุด

นิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน

17.3 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและค่าดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางหรือตามส่วนประประโยชน์ที่ต่อห้องชุด ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพื้นที่ของแต่ละห้องชุดในอัตราส่วนตามระ 40- บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน หรืออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ระ 254.91 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก 12 เดือน อัตราที่กำหนดไว้ได้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่ และหรือตามที่กำหนด ในบทเฉพาะกาล

ข้อ 18 เจ้าของร่วมหรือผู้ประกอบหรือผู้ถือหุ้นจะต้องชำระค่าประกันอาคาร ภายในปี และค่าให้บริการส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ คนที่เป็นเจ้ากรรมสิทธิ์ในการที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 19 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้ยตามข้อ 16 นับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และหรือตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาล และจะต้องชำระค่าใช้ยตามข้อ 18 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับรายการแจ้งหนี้จากผู้จัดการ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 20 ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้ยตามที่กำหนดในหมวดนี้ หรือกรณีที่เกิดขึ้นซ้ำๆ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของร่วมนั้นต้องรับผิดชอบด้วย

20.1 ต้องรับผิดชอบชำระหนี้ส่วนนอกกล่าวหาตาม ในกรณีที่สำนักงานทนายความที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่งตั้งให้ดำเนินการฟ้องร้องกล่าวหาตาม ได้ดำเนินการฟ้องร้องกล่าวหาตาม โดยชำระค่าใช้ยที่เกิดขึ้นจริงทุกครั้งที่ฟ้องกล่าวหาตาม

20.2 กรณีที่มีการฟ้องกล่าวหาตามแล้ว เจ้าของร่วมเองจะต้องรับผิดชอบชำระค่าฟ้องกล่าวหาตามตามข้อ 20.1 ซึ่งต้องรับผิดชอบเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ฟ้องชำระในแต่ละเดือน โดยไม่คิดทอนคืน เกษของเดือนให้เป็นวัน 1 เดือน การค้างชำระค่าใช้ยตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้ใบรับการนำประปา หรือการให้บริการส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในการพักอาศัยและใช้อาคารร่วมกันภายในอาคารชุด

จะนั้นคนใดยังสงสัยเรื่องเจ้าของร่วมทุกห้องชุดตกลงยินยอมต่อสิทธิในการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อผู้จัดการทั้งทางแพ่งและอาญา

เงินต้นตามข้อ 20.2 ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 17 ด้วย

ข้อ 21 ในกรณีที่ไม่มีเหตุการณ์พิเศษ ชุดเงิน และหรือถ้าเป็นวันครบ เพื่อจัดการบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดซื้อทรัพย์สินในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมใหญ่ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องใช้เงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่มีอำนาจใช้เงินส่วนกลางของอาคารชุด เพื่อเหตุดังกล่าวได้หรือใช้เงินจากเงินกองทุนเกิด และเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเติมเพื่อการนี้เพื่อประโยชน์หรือเงินนั้นได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถมอบเงินกองทุนตามวรรคแรกมาใช้เพื่อช่วยเหลือหรือช่วยเหลือส่วนกลางมิให้เสื่อมสภาพและคงความสวยงามของชุดเงินได้

นิติบุคคลอาคารชุด คณะ พาน

ข้อ 22 ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันอัคคีภัย และภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุด รวมทั้งยังอาจความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ผู้จัดการและคณะกรรมการจะได้ออกข้อบัญญัติประกอบระเบียบเกี่ยวกับวิธีประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามแปลคำพิพากษาศาลฎีกาที่ 63,726-80 โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้รับประกันภัยในนามและด้วยทรัพย์สินของร่วมกันและได้เป็นผู้นับผลประโยชน์ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้รับประกันภัย เมื่อจะดำเนินการได้เงินนั้นในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดหากมีข้อพิพาทที่เกี่ยวเนื่องกันไว้ ในการพิจารณาใช้เงินนั้นเจ้าท่าแห่งความเสียหายไม่เพียงพอ ให้เรียกเก็บเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 23 กรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดเจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันทีซึ่งลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดใหม่หรือไม่ ในการที่มีมติให้ก่อสร้างผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารชุดใหม่ โดยผู้เงินที่ได้รับจากงบบริหารประกันภัย หรือ โดยบริษัทประกันภัยเจ้าของร่วม โดยให้ออกเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และกรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัยและเงินกองทุนไม่พอค่าก่อสร้าง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายออกค่าใช้จ่ายซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางด้วยตนเอง ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ในการที่มีประชุมใหญ่มีมติไม่ก่อสร้างอาคารชุดใหม่ผู้ดำเนินการจัดการชุด ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เสนอข้อคิดจากที่ประชุมใหญ่เพื่อออกอาคารชุด โดยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการออกข้อบัญญัติให้รับทราบบริษัทประกันภัย และ/หรือร่วมทั้งระหว่างนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการออกข้อบัญญัติว่าส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่ เพื่อประโยชน์ในการให้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางส่วนกันและให้ถือว่าเจ้าของร่วมทุกรายได้ตกลงยินยอมและสิทธิในสิ่งซึ่งกันและกัน รวมทั้งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 24 เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้จากค่าใช้ค่าตามหมวดนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุด มีรัฐบาลฯ ดังนี้
24.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้ค่าที่ดินซึ่งเกิดจากการบริการส่วนรวม และที่ดินที่เกิดจากเรื่องเมื่อเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแบ่งประ โดนห้องชุด ให้ถือว่าเมื่อผู้เช่าหรือผู้เช่าร่วมมีกรรมสิทธิ์ได้ของร่วมกันมาไว้ในห้องชุดของตน

24.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับส่วนที่จอดรถ และค่าใช้ค่าที่ดินจากการเช่าพื้นที่และการเช่าพื้นที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเมื่อผู้เช่าหรือผู้เช่าร่วมมีกรรมสิทธิ์ได้ของเจ้าของห้องชุด

ถ้าผู้เช่าได้ส่งรายการทรัพย์สินข้อ 24.1 และข้อ 24.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้อำนาจอยู่ในลำดับก่อนหน้าของ

หมวดที่ 9
การถือกรรมสิทธิ์ของอาคารชุด

ข้อ 25 คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของได้ โดยให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนด อาคารชุดที่มีพื้นที่ 63,726.80 ตารางเมตร ซึ่งคนต่างด้าวสามารถมีกรรมสิทธิ์ในสิ่งของชุดรวมกันได้ไม่เกิน 31,226.13 ตารางเมตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 49 ของเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด โดย พ.อ.

2859 2859

ข้อ 26 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลข้อ 25 อาจถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของได้ใช้เป็นคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลข้อ 26 ไปได้ 26.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ซื้อที่ดินในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนต่างด้าวเมือง

26.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

26.3 นิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

26.4 นิติบุคคลซึ่งมีเงินคนต่างด้าวตามประเภทของและภูมิวิติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

26.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งเงินตราต่างประเทศที่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศหรือเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 27 การถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของของคนที่ต่างหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้ได้รับบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

หมวดที่ 10
การโอนห้องชุด

ข้อ 28 เจ้าของส่วนที่ความประสงค์จะทำการ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้ค่าส่วนกลาง / เงินเพิ่ม / ค่าใช้ค่าส่วนตัว และค่าใช้ค่าอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เรียกเก็บในทุกรายการและต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการเท่านั้น เพื่อขอหนังสือรับรองการโอนคดีนี้ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 29 ในการมีเจ้าของร่วมไม่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้ค่าในทุกรายการแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งตามข้อ 28 เป็นวันแจ้งให้ผู้จัดการทราบอย่างเป็นทางการ

ข้อ 30 กรณีเจ้าของร่วมได้แจ้งว่าไม่คิดค้างชำระค่าใช้ค่า ให้ผู้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ มาแสดงต่อผู้จัดการ

หมวดที่ 11
ผู้จัดการ

ข้อ 31 การแต่งตั้งผู้จัดการ ให้ประชุมใหญ่แต่งตั้งบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งมาหลักฐานหรือสัญญาจ้าง ไม่โดยระเบียบข้อบังคับงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติ

ในการมีนิติบุคคลให้นิติบุคคลแต่งตั้งบุคคลธรรมดาเป็นผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ โดยมีสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งอยู่เลขที่ 890 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด โดย พ.อ.

2859 2859

- 37.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกถอนทุนมาตรา 49 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
- 37.6 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกถอน
- 37.7 ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลอันละอาย
- 37.8 ตกเป็นหนี้วิกลจริต หรือบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 37.9 ความวาระการดำรงตำแหน่ง

หมวดที่ 12
คณะกรรมการ

- ข้อ 38 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 38.1 ความผูกพันในการปฏิบัติของอาคารชุดฯ
- 38.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
- 38.3 จัดประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้งในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
- 38.4 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดฯที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ
- 38.5 กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- 38.6 อนุมัติให้ผู้จัดการกระทำกิจกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือบุคคลภายนอก
- 38.7 อนุมัติคำใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกิดจากงบที่ตั้งไว้สูง ให้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาคารชุดฯ
- 38.8 วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และเป็นตัวแทนให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบหรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ
- 38.9 ความดูแลตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการคนใดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติที่ประชุมใหญ่ให้มอบหมายให้ไว้
- 38.10 พิจารณาเรื่องอาคารกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นจะเป็นการกระทำที่สมควรหรือสมควรหรือไม่คงการร้องถึงความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมอันจะส่งผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรืออีกฝ่ายภายนอกอาคาร หรือการก่อร่างใด ๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เดิมหรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือกฎระเบียบของอาคารชุดฯ
- 38.11 เรียกประชุมใหญ่
- 38.12 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมายและข้อบังคับ และตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- 38.13 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ข้อ 39 ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่

นิติบุคคลอาคารชุดฯ คณะ พ.บ.

208 B 8

- ข้อ 40 กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการคนขึ้นใหม่เพราะที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วอัมพาตหรือป่วยเป็นโรคเรื้อรัง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งไว้แล้ว
- เมื่อครบกำหนดวาระของกรรมการคนใดคนหนึ่งแล้วให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่า 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
- การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ

- ข้อ 41 บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 41.1 เจ้าของร่วมหรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบหรือผู้ถือหุ้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้ถือหุ้น คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- 41.2 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คนในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าร่วมหลายคน ให้สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน

- ข้อ 42 บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้
- 42.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 42.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นกรรมการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 42.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ตามพินัยคดีหนี้ที่
- 42.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ข้อ 43 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม โดยตัวหนึ่ง
- ในการประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่ได้เข้าประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่งทำหน้าที่แทนในที่ประชุมที่ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้คะแนนเสียงของกรรมการแต่ละรายชื่อคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง การวินิจฉัยเรื่องของที่ประชุมไปถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

- ข้อ 44 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตามวาระแล้วกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

44.1 ตาย

44.2 ลาออก

44.3 ไม่ได้เป็นบุคคลธรรมดามาตรา 37/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

44.4 ที่ประชุมใหญ่มีมติตามมาตรา 44 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ คณะ พ.บ.

208 B 8

ข้อ 45 การมีข้อบัญญัติของคณะกรรมการให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการทำการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ให้การร้องขอ

ข้อ 46 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการลงมติเป็นเอกฉันท์หรือไม่ก็ขึ้นที่จำนวนกรรมการทั้งหมดจะเป็นองค์ประชุม และกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง ห้ามมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

หมวดที่ 13
บัญชีการเงิน

ข้อ 47 รธนมีบัญญัติของนิติบุคคลอาคารซุตา คือ นับจากวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปีปฏิบัติ ให้นิติบุคคลอาคารซุตา จัดทำงบดุลอย่างน้อย 1 ครั้งทุกรอบ 12 เดือน โดยให้อำนาจเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารซุตา นั้น

งบดุลตามวรรคแรกต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารซุตา กับบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้ตรวจบัญชีแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมในที่ประชุมใหญ่ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่มีทางบัญชี

ข้อ 48 ให้นิติบุคคลอาคารซุตา จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พร้อมกับการเสนอขออนุมัติงบดุล และให้ส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 49 ให้นิติบุคคลอาคารซุตา เก็บรักษางบดุล/รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และเก็บไว้ที่สำนักงานไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

ข้อ 50 ให้นิติบุคคลอาคารซุตา จัดทำประมาณการ และบัญชีรายรับ-รายจ่าย รวมถึงรายงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ข้อ 51 ให้นิติบุคคลอาคารซุตา แต่งตั้งผู้ตรวจบัญชีตามข้อ 53.3

หมวดที่ 14
การประชุมใหญ่

ข้อ 52 ให้ผู้จัดทำบัญชีการประชุมใหญ่โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่ตามบัญชีลงรายการภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับมติเพิกถอนมตินิติบุคคลอาคารซุตา

การเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องทำเป็นหนังสือถึงประธานและกรรมการที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

นิติบุคคลอาคารซุตา เดอะ พายน์

203-811332

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการจัดทำให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 ครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารซุตา เพื่อถือการดังต่อไปนี้

- 53.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล
- 53.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 53.3 แต่งตั้งผู้ตรวจบัญชี
- 53.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

การประชุมใหญ่คราวอื่น ๆ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญถือเป็นการประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ 54 ในกรณีพิเศษจำเป็นที่บุคคลใดไม่มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่สามัญ โดยกำหนดลำดับของผู้มีอำนาจในการเรียกประชุมไว้ดังนี้

54.1 ผู้จัดการ

54.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินสอง-thirds ของคะแนนเสียงที่ประชุมคณะกรรมการ

54.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่าร่วมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ โดยในหนังสือต้องระบุว่าจะประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด และคณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน 15 วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมสามส่วนสี่ข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหาหนังสือเชิญประชุม

เมื่อการประชุมใหญ่ได้จัดการแล้วรายงานคราวที่ปรากฏในวาระและได้มีมติแล้ว หรือมีการเพิกถอนมติให้ประชุมคณะกรรมการแล้ว ตามข้อบังคับกำหนดให้ถือว่าข้อหรือวาระดังกล่าวมีอันจกสิ้นไป หากประสงค์จะนำไปพิจารณาใหม่ให้นำไปพิจารณาในการประชุมใหญ่สามัญของปีถัดไป

ข้อ 55 การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องผู้ดำเนินประชุมซึ่งมีเสียงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมด ซึ่งจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันมีมติประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งที่สองนี้ไม่ต้องนับว่าองค์ประชุมองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้ตรวจบัญชีจะดำเนินการเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 56 มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 57 ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในส่วนกลาง โดยให้วิธีลงคะแนนใน บิลคะแนนหนึ่งเท่านั้น

ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินกว่าหนึ่งส่วนของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 58 เจ้าของร่วมอาจขอถอนเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหลังอีก 3 พ้องชุดมิได้

นิติบุคคลอาคารซุตา เดอะ พายน์

203-811332

ข้อ 59 บุคคลดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

- 59.1 กรรมการและผู้บริหารของกรมการ
 - 59.2 ผู้จัดการและผู้บริหารของกรมการ
 - 59.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคล หรือของรัฐบาล หรือของนิติบุคคลสาธารณะ
 - 59.4 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคล
- ข้อ 60 บุคคลดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้
- 60.1 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง
 - 60.2 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง
 - 60.3 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง

พระราชบัญญัติการ

- 60.4 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง
- 60.5 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง

ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง

ข้อ 61 บุคคลดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

- 61.1 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง
- 61.2 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง

หมวดที่ 15
การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง

ข้อ 62 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง

ข้อ 63 การก่อสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้างหรือการปรับปรุงโครงสร้าง

ข้อ 64 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.1 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.2 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.3 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.4 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

อนึ่ง ในการดำเนินการตามข้อ 64.4

64.5 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.6 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.7 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.8 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

ห้ามขายโดยไม่ได้รับอนุญาต

64.9 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.10 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.11 เจ้าของร่วมที่จะทำการตกแต่งหรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง

64.12 ห้ามนำขยะที่ไม่ใช่ขยะตามปกติ หรือเศษวัสดุจากการก่อสร้างเข้าไปทิ้งในหลุมฝังกลบขยะ โดยเด็ดขาด ในกรณีที่ไม่เป็นฝ่ายจัดการฯ จะเรียกผู้ดูแลสถานที่ก่อสร้างเก็บขยะให้เงินค่าใช้จ่ายจากเงินค่าประกันที่วางยื่นไว้ตามข้อ 64.4

64.13 ให้นำขยะที่ไม่ใช่ขยะตามปกติไปทิ้งอย่างถูกต้องตามที่กำหนดและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 64.12 ห้ามนำขยะที่ไม่ใช่ขยะตามปกติไปทิ้งในที่สาธารณะ หรือในที่สาธารณะอื่นใด หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะเรียกผู้ดูแลสถานที่ก่อสร้างเก็บขยะให้เงินค่าใช้จ่ายจากเงินค่าประกันที่วางยื่นไว้ตามข้อ 64.4

64.14 ห้ามมิให้มีการขุด หลุมฝังกลบ หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่กำหนด

64.15 ห้ามมิให้มีการขุด หลุมฝังกลบ หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่กำหนด

64.16 เพื่อป้องกันมลพิษจากขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย การขุด หลุมฝังกลบ หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่กำหนด

64.17 ในการขุด หลุมฝังกลบ หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่กำหนด จะต้องมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันมลพิษจากขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะเรียกผู้ดูแลสถานที่ก่อสร้างเก็บขยะให้เงินค่าใช้จ่ายจากเงินค่าประกันที่วางยื่นไว้ตามข้อ 64.4

หมวดที่ 16
การดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัย

ข้อ 65 เพื่อความสะอาดและปลอดภัยบริเวณรอบๆ บริเวณและจุดให้บริการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

65.1 ไม่ให้มีความสกปรกหรือสิ่งของสกปรกอยู่ในบริเวณและจุดให้บริการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

65.2 ไม่ให้มีความสกปรกหรือสิ่งของสกปรกอยู่ในบริเวณและจุดให้บริการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

65.3 ห้ามนำขยะมูลฝอยหรือสิ่งของสกปรกไปทิ้งในที่สาธารณะ หรือในที่สาธารณะอื่นใด

65.4 ห้ามนำขยะมูลฝอยหรือสิ่งของสกปรกไปทิ้งในที่สาธารณะ หรือในที่สาธารณะอื่นใด

65.5 ห้ามนำขยะมูลฝอยหรือสิ่งของสกปรกไปทิ้งในที่สาธารณะ หรือในที่สาธารณะอื่นใด

65.6 ห้ามนำขยะมูลฝอยหรือสิ่งของสกปรกไปทิ้งในที่สาธารณะ หรือในที่สาธารณะอื่นใด

65.7 ห้ามนำขยะมูลฝอยหรือสิ่งของสกปรกไปทิ้งในที่สาธารณะ หรือในที่สาธารณะอื่นใด

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

ข้อ 66 เพื่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ขอความร่วมมือการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าของร่วมและผู้เกี่ยวข้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดมาตรการไว้ดังนี้

66.1 พยานของเจ้าของร่วมและผู้เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ - ออก ใบเวียนอาคารชุดฯ ที่ดำเนินการตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ

66.2 บุคคลภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้ามาติดต่อในอาคารชุดฯ พนักงานรักษาความปลอดภัยและขอเอกสาร ความประสงค์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบัตรผ่านเข้า - ออก ของอาคารชุดฯ หรือบัตรผ่านเข้าออกอาคารชุดฯ

66.3 ห้ามมิให้เจ้าของอาคารชุดและของที่อยู่ในพื้นที่อาคารชุดฯ หรือในบริเวณอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

66.4 เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและของที่อยู่ในพื้นที่อาคารชุดฯ หรือในบริเวณอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

66.5 ในการดำเนินการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดฯ หรือในบริเวณอาคารชุดฯ จะต้องมีการปิดกั้นหรือใช้สิ่งกีดขวางที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งให้ผู้ใช้บริการฯ ทราบถึงความปลอดภัยของสิ่งของที่อยู่ในพื้นที่อาคารชุดฯ หรือในบริเวณอาคารชุดฯ

หมวดที่ 17
การขอตรวจและภาษีอากร

ข้อ 67 เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าของร่วมและผู้เกี่ยวข้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดมาตรการในการขอตรวจและภาษีอากร ดังนี้

67.1 ต้องติดบัตรตรวจของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในตำแหน่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องมีใบรับตรวจที่กำหนดไว้ตามระเบียบของท้องถิ่น ผู้ที่ติดต่อบริษัทหรือผู้จ้างทำงานต้องขอใบรับตรวจจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ดังนี้

หากฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับตามข้อ 86 หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด บัตรตรวจของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือใบรับตรวจสามารถขอรับได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

67.2 เจ้าของร่วม / ผู้ใช้สิทธิในอาคารชุดฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

67.2.1 รถยนต์ที่ติดป้ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ผ่านเข้า - ออก โดยไม่ต้องชำระค่าผ่านทาง โดยไม่มีค่าธรรมเนียม

67.2.2 กรณีไม่มีบัตรตรวจของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องแสดงบัตรที่ออกหรือใบรับตรวจเข้า - ออกทุกครั้ง

67.2.3 กรณีไม่มีบัตรตรวจของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องแสดงบัตรที่ออกหรือใบรับตรวจเข้า - ออก โดยไม่ต้องชำระค่าผ่านทาง

67.3 บุคคลภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้อง

67.3.1 ต้องแสดงบัตรผ่านที่พนักงานรักษาความปลอดภัยออกให้ - ซึ่งจะบันทึกประวัติและข้อมูลเฉพาะบุคคล

67.3.2 กรณีที่เข้ามาพบเจ้าของร่วมจะต้องติดต่อกับฝ่ายจัดการฯ เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ และจะเข้าพบในเมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

67.3.3 ขอรถในบริเวณพื้นที่จอดรถ

67.4 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือผู้เกี่ยวข้องทำการสร้างรถในที่ดินที่จอดรถ เว้นแต่ผู้ใช้ที่รถเพื่อความสะดวกเท่านั้น

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

หมวดที่ 18

การตรวจสอบอาคารชุด

ข้อ 68 การตรวจสอบอาคารชุดตามข้อ 67 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร เพื่อประเมินความเสี่ยง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การเข้ามามีส่วนในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม และการขยายขีดความสามารถ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงควบคุมอาคาร พ.ศ.2548 ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543

ข้อ 69 นับแต่แรกได้ทำการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำบัญชีตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรม หรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม แล้วแต่กรณี

ข้อ 70 ผู้ตรวจสอบอาคารของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือมีนิติบุคคลก็ได้

ข้อ 71 ผู้ตรวจสอบอาคารจะต้องมีคุณสมบัติและลักษณะที่ปรากฏตามที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบตามกฎหมายในฐานะผู้ตรวจสอบ โดยกรมธรรม์มีจำนวนเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง และไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อปี และมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 72 การตรวจสอบอาคารชุดและอุปกรณ์ประกอบอาคารชุด แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

72.1 การตรวจสอบใหญ่เป็นการตรวจสอบอาคารชุดและอุปกรณ์ประกอบอาคารชุด ตามรายละเอียดการตรวจสอบตามข้อ 76 ให้กระทำทุกระยะ 5 ปี

72.2 การตรวจสอบประจำปีเป็นการตรวจสอบอาคารชุดและอุปกรณ์ประกอบอาคารชุด ตามแผนการตรวจสอบอาคารชุด และอุปกรณ์ประกอบอาคารชุดประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร ได้จัดทำขึ้นตาม ข้อ 73.2 โดยให้กระทำในช่วงปีระหว่างทำการตรวจสอบใหญ่เป็นประจำทุกปี

ข้อ 73 ในการตรวจสอบใหญ่ผู้ตรวจสอบอาคารชุดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

73.1 จัดทำแผนการปฏิบัติการสำหรับผู้รับราชการชุดและอุปกรณ์ประกอบอาคารชุด รวมทั้งปฏิบัติตามการตามแผนดังกล่าวให้ไม่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบประจำปีและการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบประจำปีรักษาอาคารชุด

73.2 จัดทำแผนการตรวจสอบอาคารชุดและอุปกรณ์ประกอบอาคารชุดประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้ไม่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประเมินความเสี่ยงของอาคารชุด และอุปกรณ์ประกอบอาคารชุดประจำปี

ข้อ 74 ผู้ตรวจสอบอาคารชุดจะต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคารชุดดังต่อไปนี้

74.1 อาคารชุดที่ได้รับการตรวจสอบอาคาร หรือผู้ตรวจสอบ พินิจงาน หรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบอาคารเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ ราชการประกอบแบบแปลน หรืออาคารด้านความแข็งแรง ของโครงสร้างอาคารชุด การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบอาคารชุด

74.2 อาคารชุดที่ได้รับการตรวจสอบอาคาร หรือผู้ตรวจสอบ เป็นเจ้าของร่วม หรือมีส่วนในการจัดการมีนิติบุคคลอาคารชุด นั้น

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

28.5.80

ข้อ 75 เพื่อความปลอดภัยของอาคารชุดให้ผู้ประกอบการที่มีการมีอำนาจหน้าที่ในการว่าจ้างหรือจัดให้มี และดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารชุดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการแบบแผนเรื่องร่วมกันในส่วนที่เป็นทรัพย์สินบุคคลและทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 76 การตรวจสอบอาคารชุดและอุปกรณ์ประกอบอาคารชุดของผู้ตรวจสอบอาคารต้องทำขึ้นเพื่อทำการตรวจสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

76.1 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- 76.1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงโครงสร้างอาคาร
- 76.1.2 การเปลี่ยนแปลงให้ทันกับกฎหมายที่ออกโดย
- 76.1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร
- 76.1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- 76.1.5 การเข้าใช้หรือของอาคารชุด
- 76.1.6 การติดตั้งโครงสร้างอาคารชุด
- 76.1.7 การตรวจสอบฐานรากอาคารชุด

76.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคารชุด

- 76.2.1 ระบบรักษาและอำนวยความสะดวก
- 76.2.2 ระบบไฟฟ้า ระบบลิฟต์ ระบบบันไดเลื่อน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบปรับอากาศ ระบบควบคุมและป้องกันเพลิงไหม้
- 76.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

บันไดเลื่อน ลิฟต์และทางหนีไฟ เครื่องหมายและไฟฟ้าแบบออกอากาศฉุกเฉิน ระบบระบายน้ำและควบคุมการแพร่กระจายควัน ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และ

หรือติดตั้งเครื่อง ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบป้องกันไฟฟ้า

76.3 การตรวจสอบระบบของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของร่วมกันผู้ใช้อาคารชุด

76.3.1 สมรรถนะบันไดเลื่อน

76.3.2 สมรรถนะเครื่องลิฟต์และทางหนีไฟ

76.3.3 สมรรถนะสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

76.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคารชุด

76.4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารชุด

76.4.2 แผนการซ่อมแซมโครงสร้างร่วม หรือผู้ใช้อาคารชุด

76.4.3 แผนการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคารชุด

76.4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน

28.5.80

ในการนี้ผู้ที่ตรวจสอบการทวงถามค่าเช่าหรือรายการเช่า และอุปกรณ์ประกอบของอาคารชุดเป็นส่วนหรือรายการชุด ไม่สามารถขอเอกสารทวงถามค่าเช่าค่าเช่าได้ มิใช่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดที่ขึ้นตามแผน ในกรณีนี้ถ้าไปโรงแจ้งการเช่า ไม่สามารถขอเอกสารทวงถามค่าเช่าค่าเช่าได้ มิใช่ผู้เป็นเจ้าของอาคารชุดเพื่อที่ผู้เป็นเจ้าของอาคารชุดจะดำเนินการทวงถามค่าเช่าค่าเช่าได้ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุด หรืออุปกรณ์ประกอบของอาคารชุด เพื่อให้ผู้เป็นเจ้าของอาคารชุดดำเนินการทวงถามค่าเช่าค่าเช่าได้ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุด

เพื่อให้ผู้ติดตามแสดงใบรับรองการตรวจสุขภาพประจำปีได้สะดวก

ข้อ 80 ในการตรวจสอบเอกสารชุดและอุปกรณ์ประกอบเอกสารประจำปี เมื่อผู้ตรวจสอบเอกสารได้พิจารณาผลการตรวจสอบสภาพเอกสารชุด และอุปกรณ์ประกอบเอกสารที่ถือว่าสมบูรณ์แล้ว เพื่อใช้ในการให้สัตยาบันผลการตรวจสอบเอกสารชุดและอุปกรณ์ประกอบเอกสารชุดให้แก่สำนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าการตรวจสอบเอกสารชุดและอุปกรณ์ประกอบเอกสารชุดนั้นเป็นไปตามที่กำหนดขึ้น เพื่อให้ทราบ และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสอบเอกสารชุดให้แก่ผู้ถือเอกสารชุดฯ แม้เจ้าหน้าที่กองคลังจะไม่ออกใบรับรองการตรวจสอบเอกสารชุดให้แก่ผู้ถือเอกสารชุดฯ ก็ตาม ผู้ถือเอกสารชุดฯ ก็มีหน้าที่จะต้องทำการตรวจสอบเอกสารชุดและอุปกรณ์ประกอบเอกสารชุดประจำปีไว้ด้วยต่อไป จนกว่าเข้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ออกใบรับรองการตรวจสอบเอกสารชุดให้แก่ผู้ถือเอกสารชุดฯ ต่อไป

ข้อ 81 ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมสามัญและประจำปีครั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมทั้งขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญและประจำปีครั้งก่อนหน้า เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของบริษัทและของส่วนรวมไว้ด้วย

ในการนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งถึงความคิดเห็นของผมว่า แม้ทั้ง ๒ หน่วยงานมีมติ โดยที่รัฐบาลจะเห็นชอบในข้อเสนอนี้ แต่การดำเนินการต่อไปยังขึ้นอยู่กับมติของสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีมติในเรื่องนี้

นิตยบุคคลอากรชุด เดอะ พาโน

ในการผลิตสิ่งประกอบกันด้วยไม้เพียงสองหรือการประกอบกันด้วยไม้เพียงสามหรือมากกว่าใช้ขานในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นหรือทำด้วยไม้ ให้ใช้ของร่วมทุกชนิดในอาคารทุก เดือยออกเท่าไรจะหาตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อให้ส่วนที่ใช้ขานในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นหรือทำด้วยไม้ทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนที่ใช้ขานในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกี่ยวพันทรัพย์สินส่วนกลาง ให้คิดเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

82.4 ชี้แจงความร่วมมือกับองค์กรของประชาคมว่านศึกษา ให้เจ้าของร่วมตั้งเป็นเจ้าของทรัพย์สินทาง
บุคลากรที่เสียภาษี หรือผู้ถือหุ้นในสหกรณ์การเกษตรทั้งหมด ในการนี้เจ้าพนักงานก็ได้เอา
ประกันไว้ว่าเมื่อสหกรณ์การเกษตรมีปัญหาก็ต้องแจ้ง ให้ผู้ดูแลสถานการณ์ทราบ จัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็น
เจ้าของทรัพย์สินบุคคลอื่นไม่เสียทรัพย์สินไม่ถูกทำลายร่วมกันหรือให้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไป

82.5 เมื่อให้ข้อห่อหุ้มที่ไม่ก่อตัวหรือห่อหุ้มแบบส่วนใหญ่ตามข้อ 82.4 ได้รับค่าปรับอัตราครึ่งต่อเวลา
จากข้อสองแล้ว ให้ใช้ข้อห่อหุ้มตามที่เลือกในรหัสส่วนมูลฐาน และหนังสือกรรมสิทธิ์ของ
ห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของห้องชุดซึ่งมีพนักงานเข้ามีที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่
ได้รับค่าปรับอัตราครึ่งต่อเวลา

[illegible]

บุคคลได้อิทธิพลมากที่สุดนี้เห็นอยู่ทั่วไปในฐานะเป็นเจ้าของแทนคำกล่าวหรือเทคนิคซึ่งถูกนำมาใช้ว่าเป็นแบบอย่างทั่วไปว่าคนกล่าวหรือเทคนิคดังกล่าวจะมีอิทธิพลกระหม่อมให้ใจคนตามพระราชาผู้ปฏิบัติทางธุรกิจ หรือไปศึกษาต่อระหว่างไปศึกษาไป 2 ปี หรือไป 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) หรือทั้งห้าทั้งปวง และทั้งห้าแบบปฏิบัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการค้าทางธุรกิจ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 85
 แจ้งขงวรมหาโคตมปิณฑะระบมขบกับขงมีบุญตลอดพระสงฆ์
 หรือพระภิกษุ ให้ระงับการให้ของหรือพัสดุข้างต้น
 ได้ความเดือดร้อนเราพญ โดยผู้จัดการให้การแจ้งเตือนเบียดเบียนผู้รักษมแล้ว ไม่ปฏิบัติตาม
 10 วัน ต้องระงับโทษประตมะเนปยีทศะกรรมการกำหนด

นิติบุคคลอากรชุด เดอะ พาโน

- ข้อ 86 เจ้าของร่วมหรือผู้จัดการทำการที่ผิดข้อบังคับเป็นหมวดที่ 5 และหมวดที่ 6 ต้องชำระค่าปรับให้นิติบุคคล
อาคารชุดฯ วันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และ/หรือความผิดที่ประจวบตามคณะกรรมการกำหนด และตลอด
ระยะเวลาที่กระทำผิดและฟื้นฟู
- ข้อ 87 เจ้าของร่วมรายใดที่ดำเนินการให้รับโอนหรือเช่า โดยได้รับเงินเพื่อประกอบการค้า ต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน
50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกไม่เกินวันละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ผิดนั้นอยู่
- ข้อ 88 เจ้าของร่วมรายใดที่ดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองซึ่งผลกระทบต่อ
ทรัพย์สินส่วนกลางหรือสภาพที่เกี่ยวของของอาคารชุดโดยค่าใช้จ้างของผู้มีอำนาจ ต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน
100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- นอกจากนี้ยังระหว่างโหมคนวรรคแรกแล้ว เจ้าของร่วมดังกล่าวต้องชำระค่าปรับให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่กระทำผิดหรือจนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้พ้นสู่สภาพ
เดิม โดยค่าใช้จ้างของผู้มีอำนาจร่วมตามนั้น
- ข้อ 89 ในกรณีที่ใช้จัดการไม่ดำเนินการออกหนังสือรับรองการปล่อยหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ
รับชำระหนี้แล้ว โดยเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้แล้วแต่ค่าใช้จ้างตามมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และค่าใช้จ้าง
อื่น ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว รวมถึงไม่จัดทำใบมีการทำบัญชีรายวัน - รายสัปดาห์เดือน
และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือน และต้องคิดประกาศเป็นวงวนไม่น้อยกว่า 15
วันต่อเนื่องกัน ต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกไม่เกินวันละ 500.- บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ผิด ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ข้อ 90 กรณีผู้จัดการผิดหรือไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียนกับเจ้าของร่วมซึ่งผิดที่ประชุมใหญ่ให้มีผลต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่มีมติ ต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ข้อ 91 ให้ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ตามมาตรา 49 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ นำหลักฐานหรือ
สัญญาจ้างไปจดทะเบียนกับพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่มีมติ หากฝ่าฝืนต้องชำระ
กำไรปรับไม่เกิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ข้อ 92 ให้ผู้จัดการนำรายงานคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่มีมติ หากฝ่าฝืนต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ข้อ 93 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่ตามญัตติแรกภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ได้รับ
มติของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความชอบข้อบังคับและดำเนินการที่ผิด
ละเมิดตามข้อบังคับของตนเองและเป็นนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว หากฝ่าฝืนต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน 5,000.- บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)
- ข้อ 94 ประธานกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง ในทุก 6 เดือน เป็นอย่างน้อย และในกรณีที่
กรรมการ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7
วัน นับแต่วันที่ได้รับร้องขอ หากฝ่าฝืนต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

นิติบุคคลอาคารชุดฯ คณะ ทาโม

US 84

- ข้อ 95 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องจัดทำงบดุลอย่างถูกต้องเมื่อครบ 12 เดือนโดยให้ถือว่าปีบัญชีเป็นทางบัญชีของนิติ
บุคคลอาคารชุดฯ นั้น
- งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับบัญชี
รายวัน - รายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีรายไตรมาส แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ภายใน 120 วันนับ
แต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องจัดทำรายงานประจำปีซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงานและผลกำไรสุทธิพร้อมด้วย
การเสนอแบบคูปอง และให้ส่งสำเนาแบบคูปองดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันเปิดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษาจนครบปีและผลการดำเนินงานและแบบคูปอง หรือหนังสือแจ้งมติ
ไว้ในสำเนางานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- รายงานประจำปีและผลการดำเนินงานและแบบคูปองตามวรรคนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษาไว้ไม่
น้อยกว่า 10 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งถึงวรรคห้า ต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน
10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กระทำผิดตามวรรคหนึ่งถึงวรรคห้า
ผู้จัดการต้องรับโทษตามบทบัญญัติว่าด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำผิดนั้น
- ข้อ 96 การกำหนดแบบคูปองอื่น ๆ สำหรับผู้ถือหุ้นและไม่ได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้มีผลบังคับ
ใช้ต่อไปตามมติคณะกรรมการ และหากที่ประชุมใหญ่ ฝ่าฝืน ไม่จัดคูปองขึ้นและพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
หรือทั้งห้าทั้งหก
- ข้อ 97 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง จัดวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติภาระตามมาตรา 60/1
ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ต้องชำระกำไรปรับไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 6,000.- บาท (หกพันบาทถ้วน)
- ข้อ 98 ตามที่ข้อบังคับกำหนดให้แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 3 ท่าน เพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการ
บริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยมีวาระนับแต่คณะที่ปรึกษาดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประชุมใหญ่ครั้งแรกถึงปี
1. นางอุไรวรรณ ภักธการดี
2. นางสาวกรรณกร เทวสุดี
3. นายนิตยภัต รัชตพิรุณสวัสดิ์
- ข้อ 99 การบริหารนั้นตั้งคณะที่ปรึกษาของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จดแจ้งวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ให้บริษัท ริเวอร์ไซด์ โฮมส์
สิบลอยปิ่นเกล้า จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล
อาคารชุดฯ ไปรวมค่าใช้จ้างในการจัดซื้อทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และค่าประกันภัย หรือค่าบริการ
ส่วนตัวของเจ้าของร่วม)

□ □

นิติบุคคลอาคารชุดฯ คณะ ทาโม

US 85

ภาคผนวก ค-7

หนังสือรับรองข้อมูลดับเพลิง

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต..... กรุงเทพมหานคร
 หมายเลขใบอนุญาต..... เลขที่ ดพผ.-ร ๒๐๒..... หมดยุ..... ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่..... ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พาโน
 ประเภทกิจการ.....
 ที่ตั้งเลขที่ ๘๘๐ หมู่ที่ - ซอย..... ถนน..... พระรามที่ ๓
 ตำบล/แขวง..... บางโพธิ์พวง อำเภอ/เขต..... ยานนาวา จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... -

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม..... ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง..... ๔๐..... คน ผู้หญิง..... ๑๖..... คน ผู้ชาย..... ๒๔..... คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมหนีไฟ..... ๔๐..... คน ผู้หญิง..... ๑๖..... คน ผู้ชาย..... ๒๔..... คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๒.๐๐..... นาที
 (เริ่มตั้งแต่ สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑..... (หัวหน้าวิทยากร) ๖.๒..... (วิทยากร)
 ๖.๓..... (วิทยากร) ๖.๔..... (วิทยากร)

๗. ชื่อผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑..... (หัวหน้าวิทยากร) ๗.๒..... (วิทยากร)
 ๗.๓..... (วิทยากร) ๗.๔..... (วิทยากร)

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน เดือน ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

วิทยากร

ลงชื่อ.....

วิทยากร

ลงชื่อ.....

() วิทยากร

ลงชื่อ.....

() วิทยากร

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
 (.....) และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



กรุงเทพมหานคร



วุดิบัตรเลขที่ สปค.(กปค.๒) ๕๐๙/๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พานโน

ตั้งอยู่ที่

๘๘๐ ถนนพระรามที่ ๓ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน

เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร